การจองขอใช้ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาทำการ

อาจารย์

1. กรณีที่ต้องการใช้ห้องฝึกในวันหยุดราชการ ให้ประธานกระบวนวิชาที่ต้องการใช้ห้องฝึก ทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อคณะฯใช้ห้องฝึกปฏิบัติการนอกเวลา

2. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แจ้งหน่วยการเรียนรู้ทางการพยาบาลล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อจัดเตรียมห้องและเจ้าหน้าที่คอยบริการ และดูแลการเปิด ปิด อาคาร

3. ขออาจารย์ติดตามห้องก่อนฝึกปฏิบัติก่อนวันฝึกปฏิบัติ 2 วันว่าได้ห้องใด

4. ก่อนวันสอน 1 วันขอให้อาจารย์ช่วยตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบก่อนสอนด้วยตนเอง

5. อาจารย์ที่ต้องการมาใช้ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ นอกเวลาราชการในวันทำการให้แจ้งล่วงหน้า 1 วันเพื่อห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ จะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยบริการในช่วงที่อาจารย์สอนนักศึกษาฝึกปฏิบัติการพยาบาล

นักศึกษา

1. นักศึกษาที่ต้องการฝึกด้วยตนเองนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯเพื่อนัดหมาย และเขียนแบบบันทึกการขอใช้ “แบบคำขอทั่วไป มช.19”
2. นักศึกษาเสนอใบคำขอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เห็นชอบ
3. เมื่อได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากระบวนวิชาแล้ว นำใบคำขอมายื่นต่อหน่วยการเรียนรู้ทางการพยาบาล ก่อนวันฝึกปฏิบัติล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ และจะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยบริการในช่วงทีนักศึกษามาฝึกปฏิบัติการพยาบาล และเปิดปิดอาคาร