



คำร้องขอขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

Request For Study Period Extension Form : Graduate Study

บัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ

วันที่รับ

เวลา

วันที่ date..... เดือน month..... พ.ศ year.....

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Dear Dean of Faculty of Nursing, Chiang Mai University)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (Name Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัว (Student's code) สาขาวิชา (Major)

เป็นนักศึกษา (Program Study)

☐ ปริญญาโท Master Degree☐ แผน ก Plan A☐ แผน ข Plan B☐ ภาคปกติ Regular Plan☐ ภาคพิเศษ Special Plan☐ ปริญญาเอก Doctoral Degree☐ หลักสูตรปกติ Regular Program☐ นานาชาติ International Program

มีความประสงค์ : Request for FON letter

☐ 1. ขอย้ายเวลาการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด (Study Time Extension permission from original affiliation) ดังนี้

สำหรับนักศึกษา for student	สำหรับเจ้าหน้าที่ for officer
1. ข้าพเจ้าเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา.... ปีการศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาการศึกษา ปี <i>I have enrolled in the program since Semester....., Academic Yearwhich is a year program</i> 2. ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. <i>I have taken study leave and enrolled into this program since. (dd/mm/yy)</i> 3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายเวลาศึกษาต่อในภาคการศึกษา ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ..... <i>I would like to request for study period extension from (dd/mm/yy) to(dd/mm/yy)</i> 4. ขณะนี้วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระอยู่ในขั้น <i>My current status of doing thesis/independent study</i> โปรดออกหนังสือราชการถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด คือ <i>Please kindly send an official letter to request for study period extension to the administrator of my original affiliation as following:</i>	☐ 1. แบบคำร้องขอขยายเวลา พย.ม. 9/ พย.ด.9 1 ฉบับ <i>Request for study period extension form: M.N.S./Ph.D.9</i> ☐ 2. สำเนาคำสั่ง/เอกสารการขออนุมัติลาศึกษา 1 ฉบับ <i>Photocopy of Study leave request form</i> ☐ 3. อื่น ๆ (ถ้ามี) <i>Others</i>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ *Please kindly consider the request*

ขอแสดงความนับถือ *(Your Sincerely)*

หากต้องการติดต่อนักศึกษาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ *(Address for contact)*

โทรศัพท์ Tel.

E-mail :

.....
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ *Thoughts / Comments of Academic / Thesis advisor*

☐ นักศึกษามีความก้าวหน้าตามรายละเอียดที่เสนอ เห็นสมควร เสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษา *The student's progression has met the requirement, his/her request for study extension should be processed to the CMU graduate school.*

☐ นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าตามรายละเอียดที่เสนอ ไม่ควร ได้รับการเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษา
The student's progression has not met the requirement, his/her request should not be processed to the CMU graduate school.

.....
.....
.....
.....
(.....)

ความเห็นของประธานสาขาวิชา *Thoughts / Comments of the chairperson of the study program*

.....
.....
.....
.....
(.....)

สำหรับหน่วยบัณฑิตศึกษา *For FON Graduate Study Staff*

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและเห็นสมควร :

☐ ลงนามถึงผู้บังคับบัญชาของนักศึกษา ดังแนบ

.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

Recommendation of the Chair of the Faculty Graduate committee

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี แก้วธรรมานุกุล)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดี/ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

หมายเหตุ Note นศ.รับเอกสารคืนวันที่ *(Date for getting back the documents)*

จำนวนเอกสาร *(Number of documents)*ชุด ผู้รับเอกสาร *(The person who will collect the document)*