

การให้บริการห้องฝึกปฏิบัติ



ขั้นตอนการจัดตารางการใช้ห้อง

1. ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องฝึกส่งเอกสารรายละเอียดตารางการขอใช้ห้องฝึกทั้งภาคการศึกษา (ระบุวัน เวลา จำนวนนักศึกษา และอุปกรณ์ที่ต้องการ) ก่อนเปิดภาคการศึกษา **4** สัปดาห์



2. หัวหน้าหน่วยรวบรวมเอกสารทั้งหมด พร้อมทั้งตรวจสอบและการจอง **online** ในระบบและติดตามกระบวนการวิชาต่างๆ ที่ยังไม่ส่งตารางขอใช้ห้อง

3. หัวหน้าหน่วยพิจารณาจัดตารางห้องฝึกปฏิบัติโดยเรียงลำดับการจัดห้องฝึกดังนี้

3.1 ภาควิชาฝึกปฏิบัติในตารางเรียน (**Lab**)

3.2 ภาควิชาฝึกปฏิบัติก่อนการขึ้นฝึกในหอผู้ป่วย(**Clinical teaching**) ของนักศึกษาชั้นปี **4** และ **3** ตามลำดับ

3.3 ภาควิชาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.4 ภาควิชาที่ขอฝึกนอกจากนี้ ให้จัดห้องเรียงตามลำดับการขอใช้ห้องก่อนหลัง



4. **NLU** จัดตารางการใช้ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลลง **WEB PORTAL**

5. แจ้งผลการขอใช้ห้องแก่ผู้รับผิดชอบภาควิชาทาง **E document / Line**



• กรณีไม่สามารถจัดห้องฝึกได้ตามความต้องการของทุกภาควิชา เสนอผลการจัดตารางการใช้ห้องฝึกปฏิบัติการแก่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาหารือในที่ประชุมต่อไป

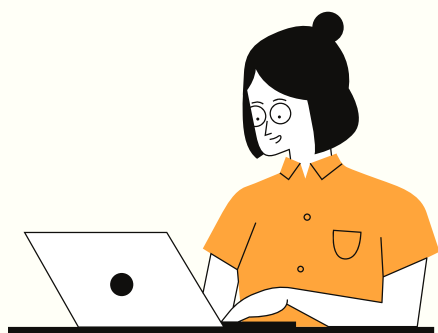
ขั้นตอนการจัดตารางการใช้ห้อง SIMULATION LAB และ VR LAB



1. ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องฝึกส่งเอกสารรายละเอียด
ตารางการขอใช้ห้องฝึก **SIMULATION LAB** ทั้ง
ภาคการศึกษา (ระบุวัน เวลา จำนวนนักศึกษา และ
อุปกรณ์ที่ต้องการ) ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๔
สัปดาห์



2. **NLU** จัดตารางการใช้ห้องฝึก **SIMULATION LAB** ลงใน **WEB PORTAL**



3. จองห้องเรียน **N2-305 N2-307** ที่ใช้คู่
กับ **SIMULATION LAB** ในระบบ **MIS**



4. แจ้งผลการขอใช้ห้องแก่ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา
ทาง **E DOCUMENT / LINE**



- กรณีไม่สามารถจัดห้องฝึกได้ตามความต้องการของทุกกระบวนการวิชา เสนอผลการจัดตารางการใช้ห้องฝึกปฏิบัติการแก่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาหารือในที่ประชุมต่อไป

การให้บริการยืมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน กระบวนการวิชาฝึกปฏิบัติ

ขั้นตอนการให้บริการยืมอุปกรณ์สำหรับอาจารย์

**1. ให้อาจารย์ผู้ขอยืมอุปกรณ์แจ้ง ชนิด
ของที่ยืม จำนวน วันที่ยืม**



**2. กรอกแบบฟอร์มการขอยืมเครื่องมือ
และอุปกรณ์ออกนอกสถานที่ เพื่อใช้ในการ
เรียนการสอน (นลว.ท2)**



ผู้ขอยืมตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนนำออกไปจากห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ ทุกครั้ง



อุปกรณ์ที่มีจำนวนน้อยและราคาสูงจะต้องทำจดหมายขออนุมัติจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ก่อนทุกครั้ง



ต้องรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมออกไปให้อยู่ในสภาพที่ดี หากเสียหายหรือหายไปจะต้องรับผิดชอบคืนในสภาพที่ดีพร้อมใช้ต่อไปได้ และจะต้องเสียค่าซ่อมตามราคาที่ทางห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ จำจริง ถ้าทำหายต้องซื้อคืนห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ ในสิ่งที่เหมือนกันหรือไม่ก็ต้องดีกว่าสิ่งที่ทำหาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎจะทำเรื่องแจ้งคณะต่อไป



ไม่ควรยืมเกิน 2 สัปดาห์ในแต่ละครั้ง หากมีความจำเป็นต้องใช้ต่อให้มายืมต่อได้ที่ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ หากไม่ทำตามจะไม่มีสิทธิยืมอุปกรณ์จากห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ อีก



วัสดุอุปกรณ์ที่ยืมออกไป หากห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ จำเป็นจะต้องใช้อุปกรณ์เหล่านั้น จะต้องนำมาคืนเพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนในกระบวนการวิชาอื่นด้วย



หากต้องการยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ไม่ใช่การเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้กำนันทักขออนุมัติจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ก่อนทุกครั้ง



การให้บริการยืมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน กระบวนการวิชาฝึกปฏิบัติ

ขั้นตอนการให้บริการยืมอุปกรณ์สำหรับนักศึกษาพยาบาล

1. อาจารย์ผู้สอนกระบวนการวิชาที่ต้องออกไปฝึกปฏิบัติ แจ้งชนิด จำนวน และระยะเวลาในการใช้อุปกรณ์ แก่ห้องฝึกปฏิบัติการก่อนเปิดภาคการศึกษา



2. นักศึกษาผู้ที่รับผิดชอบการยืมบันทึก ชนิด ของที่ยืม จำนวน วันที่ยืม ในแบบฟอร์มขอยืม เครื่องมือและอุปกรณ์ออกนอกสถานที่ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน **(นลว.ส1)**

 นักศึกษาผู้ยืมต้องตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนนำออกไปจากห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ ทุกครั้ง

 ต้องรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมออกไปให้อยู่ในสภาพที่ดี หากเสียหายหรือหายไปจะต้องรับผิดชอบคืนในสภาพที่ดีพร้อมใช้ต่อไปได้ และจะต้องเสียค่าซ่อมตามราคาที่ทางห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ จ่ายจริง ถ้าทำหายต้องซื้อคืนห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ ในสิ่งที่เหมือนกันหรือไม่ก็ต้องดีกว่าสิ่งที่ทำหาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎจะทำเรื่องแจ้งคณะต่อไป

 ไม่ควรยืมเกิน **2** สัปดาห์ในแต่ละครั้ง หากมีความจำเป็นต้องใช้ต่อให้มายืมต่อได้ที่ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ หากไม่ทำตามจะไม่มีสิทธิยืมอุปกรณ์จากห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ อีก

 วัสดุอุปกรณ์ที่ยืมออกไป หากห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ จำเป็นจะต้องใช้อุปกรณ์เหล่านั้น จะต้องนำมาคืนเพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนในกระบวนการวิชาอื่นด้วย

 การยืมเสื้อผ้าเมื่อนำกลับมาคืนจะต้องซักรีดให้เรียบร้อย หรืออาจฝากให้ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลฯ ส่งจ้างซักโดยนักศึกษาจะต้องจ่ายค่าซักรีดตามราคาที่จ่ายจริง

