**กระบวนการใช้บริการหนังสือราชการ Online**

**สำหรับนักศึกษา**

**นักศึกษา**เข้าเว็บไซต์คณะพยาบาลฯ

ที่ http://www.nurse.cmu.ac.th/web/

- เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา”

- เลือกเมนู “วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ”

- เลือกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องการใช้

- กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้ว Save file เป็นของตนเอง

**นักศึกษา**-ส่งแบบฟอร์มให้**อาจารย์ที่ปรึกษา** ทางอีเมล์โดยใช้ CMU Account ของนักศึกษา หรือทางไลน์ เพื่อให้**อาจารย์ที่ปรึกษา**พิจารณาให้ความเห็นชอบใน E-mail CMU Account แล้วส่งกลับ (Reply) ให้นักศึกษา และนักศึกษาส่งเมล์ให้ประธานสาขาวิชา เพื่อพิจารณาต่อไป

**นักศึกษา**-ส่งแบบฟอร์มให้**ประธานสาขาวิชาฯ** ทางอีเมล์โดยใช้ CMU Account ของนักศึกษา หรือทางไลน์ เพื่อให้**ประธานสาขาวิชาฯ** พิจารณาให้ความเห็นชอบใน **E-mail CMU Account** แล้วส่งกลับ (Reply) ให้นักศึกษาศึกษาส่งเมล์ให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการต่อไป

**นักศึกษา**-ส่งแบบฟอร์มที่ผ่านความเห็น และมีคณะกรรมการสอบ และวันเวลาสอบ ครบถ้วนแล้ว ทางอีเมล์โดยใช้ CMU Account ของนักศึกษา หรือทางไลน์ ถึง**เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา** พร้อมทั้งแนบหลักฐานการอนุมัติจากอาจารย์ทีปรึกษาและประธานสาขาวิชา

**เจ้าหน้าที่**-ทำการตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาและหากไม่มีแก้ไขเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ ต่อไป ภายใน 3 วันทำการ (เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งผลให้กับนักศึกษาทราบผ่านอีเมล์หรือทางไลน์)

**เจ้าหน้าที่**-ทำการตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาและหากไม่มีแก้ไขเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอต่อผู้ช่วยคณบดี และรองคณบดีฯ ต่อไป ภายใน 3 วันทำการ (เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งผลให้กับนักศึกษาทราบผ่านอีเมล์)