

## หนังสือราชการกระบวนการวิจัย

## ไฟล์หนังสือราชการ

## ตัวอย่างที่ถูกต้อง

### คลิกเลือกไฟล์



1. ขอรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบเชิงจริยธรรม	หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
1.1 ขออนุญาตดำเนินการวิจัย/เก็บข้อมูล (คณะแพทยศาสตร์ มช.)	บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
2 ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย	หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
3. ขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความภายใน อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
4. ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทดสอบคุณภาพเครื่องมือ	หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
5. ขออนุญาตเก็บข้อมูล	หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
<b>6. ตัวอย่างหนังสือ อื่นๆ</b>		
6.1 บันทึก - ชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ที่ประชุม เพื่อนำหัวข้อเข้าสืบเนื่องอีกครั้ง + พย.ม.1 = 1 ชุด (<< คลิกเอกสาร)	บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
6.2 บันทึก - ชี้แจงเปลี่ยนแปลงโครงร่างการวิจัย ภายหลังได้รับอนุมัติ + พย.ม.1 = 1 ชุด (<< คลิกเอกสาร) + โครงร่างฯ = 2 ชุด ใส่ท้ายเอกสารด้วย FootNote Version 2 (<< คลิกเอกสาร)	บันทึกข้อความ - Thesis บันทึกข้อความ - IS.	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>
6.1 บันทึกฯ - ขอแจ้งสิ้นสุดโครงการวิจัย พย.ม.1 = 1 ชุด (<< คลิกเอกสาร)	หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความภายใน	<a href="#">คลิกดูตัวอย่าง</a>