



คู่มือนักศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
(หลักสูตรปกติ)

ปีการศึกษา

2564





คู่มือนักศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
(หลักสูตรปกติ)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2564

สารบัญ

หน้า

1. หลักสูตรและแผนการศึกษา

ชื่อหลักสูตร.....	1
ชื่อปริญญา.....	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	1
ระบบการศึกษา.....	2
ระยะเวลาการศึกษา.....	2
การลงทะเบียนเรียน.....	3
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	3
โครงสร้างหลักสูตร.....	4
- หลักสูตร แบบ 1.1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท.....	4
- หลักสูตร แบบ 2.1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท.....	6
- หลักสูตร แบบ 2.2 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี.....	8
คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา.....	12
- หมวดที่ 1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ.....	12
- หมวดที่ 2 กระบวนวิชาเลือกที่เป็น substantive knowledge.....	14
- หมวดที่ 3 กระบวนวิชาเลือกอื่น ๆ.....	14
- หมวดที่ 4 ดุษฎีนิพนธ์.....	17
- หมวดที่ 5 กระบวนวิชาเลือกนอกคณะ.....	17
แผนการศึกษา.....	18
- แผนการศึกษาหลักสูตรฯ แบบ 1.1.....	18
- แผนการศึกษาหลักสูตรฯ แบบ 2.1.....	19
- แผนการศึกษาหลักสูตรฯ แบบ 2.2.....	20
การบริหารหลักสูตรและการประกันคุณภาพหลักสูตร.....	21

2. ระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปกติ).....	23
คณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษา.....	23
รายชื่อนักศึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป.....	24
บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป.....	25
คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์.....	26
บทบาทของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์.....	26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. กิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาตลอดหลักสูตร	
การจัดสัมมนา.....	28
- แนวทางกิจกรรมวิชาการ: สัมมนา (ประชุมสามัญครั้งที่ 11/2563 ในวันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563 และประชุมสามัญครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2564)	28
การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์.....	31
- การจัดทำ mile stones and portfolio.....	32
แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมวิชาการ	
- แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโครงการสัมมนาวิชาการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต..... (หลักสูตรปกติ) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รับรองวันที่ 9 มิถุนายน 2564)	33
- แบบฟอร์มสรุปชั่วโมงการทำ research residency..... (รับรองประชุมสัมมนาการจัดการเรียนการสอน ในวันที่ 29 มีนาคม 2564)	35
4. การสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)	
- การสอบวัดคุณสมบัติ (รับรองกรรมการหลักสูตรฯ วิสามัญ2/2563 วันที่ 23 เมษายน 2563)	37
- แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ)..... (วันที่ 10 มีนาคม 2560)	41
- ประกาศแจ้งปรับเปลี่ยนการสมัครและส่งผลสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวล..... ความรู้ครั้งแรกและสอบแก้ตัว (บันทึกข้อความ บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 12 ธันวาคม 2561)	42
- ขั้นตอนการสมัครและส่งผลสอบ/วัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ครั้งแรก.....	43
5. การทำวิทยานิพนธ์	
ขั้นตอนการขอสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์.....	44
การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างดุษฎีนิพนธ์.....	44
การเสนอขอสอบดุษฎีนิพนธ์.....	44
ข้อแนะนำในการทำดุษฎีนิพนธ์และการเสนอขอสำเร็จการศึกษา.....	45
- การเสนอหัวข้อโครงร่างดุษฎีนิพนธ์.....	45
- การเสนอขอสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์.....	45
- การเสนอขอสอบดุษฎีนิพนธ์.....	46
- การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา.....	46
แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ แบบ online..... (ประชุมวิสามัญ 1/2563 วันที่ 23 เมษายน 2563)	47

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แบบเสนอหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา... (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุม สามัญครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564)	48
- เพื่อสอบหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ (และเสนอหัวข้อฯ พิจารณาในหลักสูตร)...	48
- เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ..... และเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงการต่อบัณฑิตวิทยาลัย	50
5. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	52
หมวดวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์	
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 20/2564 ลงวันที่ 4 มิถุนายน..... 2564 เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	54
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่..... ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (หน้า 18-19 สอบประมวลความรู้)	60
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 37/2559..... เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์	83
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 45/2560..... เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์(ฉบับที่ 2)	85
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 63/2561..... เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์(ฉบับที่ 3)	87
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่ององค์ประกอบ..... คณะกรรมการสอบหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	88
หมวดค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุน	
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 1/2557 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์..... 2557 เรื่อง ทุนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	91
- หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินที่สาขาวิชาฯ ได้รับการจัดสรร เพื่อพัฒนาศักยภาพ..... นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2561	96

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ (Flow chart ของบริการการศึกษา)	
- ขั้นตอนการเสนอขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์.....	98
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์	
- การเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ.....	99
พยาบาลศาสตร์ พิจารณา	
- การขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มช.	100
- ขั้นตอนการเสนอขอพิจารณาผลงานหนังสือราชการกระบวนวิจัย.....	101
- ขั้นตอนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์.....	102
- ขั้นตอนการเสนอบทคัดย่อวิทยานิพนธ์.....	103
- ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษา.....	104
แบบฟอร์มของคณะพยาบาลศาสตร์	105
- พย.ด. 1 แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป	
- พย.ด. 2 แบบประเมินหัวข้อและโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์	
- พย.ด. 3 แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์	
- พย.ด. 4 แบบคำร้องขอสอบ (โครงร่างวิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าแบบอิสระ/ วัดคุณสมบัติ/ ประมวลความรู้)	
- พย.ด. 5 แบบฟอร์มให้ความเห็นชอบบทคัดย่อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์	
- พย.ด. 6 แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ	
- พย.ด. 7 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	
- พย.ด. 8 แบบฟอร์มการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	
- คำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	
พย.ด. 9.1 คำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ(ต่อหน่วยงานต้นสังกัด)	
พย.ด. 9.2 คำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ(ต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)	
- พย.ด. 14 แบบบันทึกกิจกรรมสัมมนาวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
- พย.ด. 15 แบบบันทึกการตีพิมพ์ผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เสนอ สำเร็จการศึกษา	
- บว. 19 แบบคำขอทั่วไป	
- แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (เสนอเข้าบัณฑิตวิทยาลัย)	
- หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ (บัณฑิตวิทยาลัย)	

1. หลักสูตรและแผนการศึกษา

- ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
Doctor of Philosophy Program in Nursing Science
- ชื่อปริญญา**
ชื่อเต็ม ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)
Doctor of Philosophy (Nursing Science)
ชื่อย่อ ปร.ด (พยาบาลศาสตร์) Ph.D. (Nursing Science)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชื่อว่าพยาบาลเป็นทั้งนักปฏิบัติการพยาบาล นักวิชาการ และนักวิจัยที่มีความเป็นผู้นำในระบบสุขภาพโดยการสร้างเสริมสุขภาวะของประชาชนทุกกลุ่มวัยและทุกสถานะสุขภาพ ด้วยการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยและกระบวนการทำวิจัย การพัฒนางานวิจัยเพื่อการผลักดันเชิงนโยบายและการปรับปรุงคุณภาพการดูแลในระบบสุขภาพ การสร้างองค์ความรู้ด้านสุขภาพและการพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการตอบสนองต่อความต้องการที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ และเป็นผู้ที่เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

ศาสตร์ทางการพยาบาลเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาวะของมนุษย์ทุกวัยทั้งระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนในทุกภาวะสุขภาพ โดยมนุษย์ประกอบด้วยมิติด้านร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม และ จิตวิญญาณ การดูแลสุขภาวะเป็นการปฏิบัติที่ตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพ โดยครอบคลุม การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ การดูแลบำบัดทางการพยาบาล และการฟื้นฟู ตลอดจนจนในวาระสุดท้ายของชีวิต โดยบูรณาการความรู้เชิงประจักษ์จากศาสตร์ทางการพยาบาล ศาสตร์ทางการแพทย์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง งานวิจัย จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ศิลปะการพยาบาล กฎหมาย และประสบการณ์ บนพื้นฐานของสัมพันธภาพที่เอื้ออาทร

วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ประเมินและสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่จากงานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการดูแลในระบบสุขภาพได้
- พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาภาวะสุขภาพของประชาชนและระบบสุขภาพได้
- มีภาวะผู้นำทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการพยาบาล

4) มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

5) อุทิศตนเพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม

6) มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และความไวเชิงวัฒนธรรม

ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. ใช้ระบบทวิภาค คือระบบที่แบ่งการศึกษาใน 1 ปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติมีระยะ เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ
2. ใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นกระบวนวิชาและกำหนดปริมาณความ มากน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละกระบวนวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบกับ เกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้
 - 2.1 กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 2.2 ปริมาณนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ปริมาณเป็น 1 หน่วยกิต
3. มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงทะเบียนที่ผิด เงื่อนไขของกระบวนวิชาใดให้ถือเป็นโมฆะในกระบวนวิชานั้น

ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ กำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ดังนี้

หลักสูตร แบบ 1.1 (นักศึกษารฐานโท-research only) และ

แบบ 2.1 (นักศึกษารฐานโท-มี course work)

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี และใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หลักสูตร แบบ 2.2 (นักศึกษารฐานตรี-มี course work)

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 5 ปี และใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการศึกษา

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ดังนี้
“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษาระบบวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานงานทางวิชาการ การทำปริญญานิพนธ์การ เผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ตลอดจนจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพิ่มขออนุมัติปริญญา

ข้อ 11.4.3 หลักสูตรปริญญาเอก

- (1) ผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ 5 ปี การศึกษา หรือเทียบเท่า

(2) ผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ 3 ปี การศึกษา หรือเทียบเท่า

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
ข้อ 4 เกณฑ์ 11.5.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อศึกษาครบ 3 ปีการศึกษา จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากนักศึกษาลงทะเบียนครบถ้วนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

การลงทะเบียนครบถ้วนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนครบถ้วนวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนให้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนการวิชาโดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

(1) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.00
B+	ดีมาก (very good)	3.50
B	ดี (good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.50
C	พอใช้ (fair)	2.00
D+	อ่อน (poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very poor)	1.00
F	ตก (failed)	0.00

(2) อักษรผลการศึกษาที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)

(3) อักษรสถานะการศึกษาที่ไม่มีการประเมินผลหรือยังไม่มีผลการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(in progress)
V	เข้าร่วมศึกษา	(visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา	(withdrawn)
T	ปริญญาานิพนธ์	(thesis in progress)

ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

กระบวนวิชาบังคับของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาจะต้องได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

กระบวนวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่กระบวนวิชา 566898 และ 566899

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร แบบ 1.1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

ก. ปริญญาานิพนธ์

566898 พย.พศ. 898 ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

ข. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. นักศึกษาจะต้องจัดสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษและนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับดุษฎีนิพนธ์ในการสัมมนา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดหลักสูตร
2. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง โดย 1 เรื่องต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ มีการจัดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
3. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัด อย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก
4. การเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ เพื่อควบคุมคุณภาพของกระบวนการวิจัยเพื่อดุษฎีนิพนธ์
5. การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 240 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร (โดยเป็นการทำวิจัยนอกเหนือจากดุษฎีนิพนธ์)

6. นักศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา
7. ศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ (กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุน)

ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ไม่มี

ง. การสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถ เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก
3. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาอาจพิจารณาให้ออนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (หลักสูตร แบบ 1.1)

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
3. ศึกษากระบวนวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
4. มีผลการศึกษาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
6. ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง โดย 1 เรื่องต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science และเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีการจัดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรกอย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัดอย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก
8. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550

หลักสูตรแบบ 2.1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	52 หน่วยกิต
ก. กระบวนวิชาเรียน	ไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ		14 หน่วยกิต
566801 พย.พศ. 801	การพัฒนาทฤษฎีทางการพยาบาล	2 หน่วยกิต
566822 พย.พศ. 822	การประยุกต์สถิติหลายตัวแปรในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ	2 หน่วยกิต
566824 พย.พศ. 824	การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงทางการพยาบาล	3 หน่วยกิต
566828 พย.พศ. 828	ปรัชญาสำหรับการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล	2 หน่วยกิต
566829 พย.พศ. 829	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการพยาบาล	3 หน่วยกิต
566830 พย.พศ. 830	สุขภาพโลกและภาวะผู้นำ	2 หน่วยกิต
1.1.2 กระบวนวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
โดยเลือกจากกระบวนวิชาเหล่านี้ หรือกระบวนวิชาอื่นๆ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบ		
566720 พย.พศ. 720	การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางการพยาบาล	3 หน่วยกิต
566722 พย.พศ. 722	การวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมทางการพยาบาล	3 หน่วยกิต
566826 พย.พศ. 826	มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	2 หน่วยกิต
566827 พย.พศ. 827	มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง	2 หน่วยกิต
566831 พย.พศ. 831	ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมและการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม	2 หน่วยกิต
566835 พย.พศ. 835	การจัดการธุรกิจการดูแลสุขภาพ	2 หน่วยกิต
566837 พย.พศ. 837	การวิจัยแบบผสมผสานทางการพยาบาล	2 หน่วยกิต
1.2 กระบวนวิชานอกสาขาวิชาเฉพาะ (ถ้ามี)		
1.2.1 กระบวนวิชาบังคับ		ไม่มี
1.2.2 กระบวนวิชาเลือก (ถ้ามี)		
โดยเลือกจากกระบวนวิชาเหล่านี้หรือกระบวนวิชาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบ		
128730 ร.รปศ. 730	นโยบายสาธารณะ	3 หน่วยกิต
950801 สด.นส. 801	ทฤษฎีนโยบายสาธารณะ	3 หน่วยกิต
751762 ศศ. 762	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและนโยบาย	3 หน่วยกิต

2. กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง ไม่มี

ข. ปริญญาโท

566899 พย.พศ. 899 ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

ค. กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ไม่มี

ง. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) นักศึกษาจะต้องจัดสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษและนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับดุษฎีนิพนธ์ ในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา และนักศึกษจะต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดหลักสูตร
- 2) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่องหรือ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 3) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัด อย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก
- 4) การเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ เพื่อควบคุมคุณภาพของกระบวนการวิจัยเพื่อดุษฎีนิพนธ์
- 5) การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 180 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร (โดยเป็นการทำวิจัยนอกเหนือจากดุษฎีนิพนธ์)
- 6) นักศึกษาต้องรายงานผลการศึกษิตตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา
- 7) ศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ (กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุน)

จ. การสอบวัดคุณสมบัติ

- 1) นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถ เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์
- 2) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก
- 3) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาอาจพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (หลักสูตร แบบ 2.1)

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
3. ศึกษากระบวนวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
4. มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
6. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ มีการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
7. ผลงานปริญญาานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัด อย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก
8. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550

หลักสูตรแบบ 2.2 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
ก. กระบวนวิชาเรียน	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1. กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ		21 หน่วยกิต
1.1.1 กระบวนวิชาบังคับ		18 หน่วยกิต
562700 พย.ก. 700 แนวคิดและทฤษฎีทางการพยาบาล		2 หน่วยกิต
562715 พย.ก. 715 ระเบียบวิธีวิจัยทางการพยาบาล		2 หน่วยกิต
566801 พย.พศ. 801 การพัฒนาทฤษฎีทางการพยาบาล		2 หน่วยกิต
566822 พย.พศ. 822 การประยุกต์สถิติหลายตัวแปรในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ		2 หน่วยกิต
566824 พย.พศ. 824 การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงทางการพยาบาล		3 หน่วยกิต
566828 พย.พศ. 828 ปรัชญาสำหรับการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล		2 หน่วยกิต
566829 พย.พศ. 829 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการพยาบาล		3 หน่วยกิต

566830 พย.พศ. 830 สุขภาพโลกและภาวะผู้นำ	2 หน่วยกิต
1.1.2 ภาระงานวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
โดยเลือกจากภาระงานวิชาเหล่านี้ หรือภาระงานวิชาอื่นๆ ในระดับปริญญาโท ที่เลือกสรร ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบ	
566720 พย.พศ. 720 การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิจัย ทางการพยาบาล	3 หน่วยกิต
566722 พย.พศ. 722 การวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม ทางการพยาบาล	3 หน่วยกิต
566826 พย.พศ. 826 มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการ สร้างเสริมสุขภาพ	2 หน่วยกิต
566827 พย.พศ. 827 มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการ ดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง	2 หน่วยกิต
566831 พย.พศ. 831 ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมและ การพยาบาลข้ามวัฒนธรรม	2 หน่วยกิต
566835 พย.พศ. 835 การจัดการธุรกิจการดูแลสุขภาพ	2 หน่วยกิต
566837 พย.พศ. 837 การวิจัยแบบผสมผสานทางการพยาบาล	2 หน่วยกิต
1.2 ภาระงานวิชานอกสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.2.1 ภาระงานวิชาบังคับ ไม่มี	
1.2.2 ภาระงานวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
โดยเลือกจากภาระงานวิชาเหล่านี้หรือภาระงานวิชาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบ	
128730 ร.ร.ปศ. 730 นโยบายสาธารณะ	3 หน่วยกิต
950801 สด.นส. 801 ทฤษฎีนโยบายสาธารณะ	3 หน่วยกิต
751762 ศศ. 762 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและนโยบาย	3 หน่วยกิต
2. ภาระงานวิชาการระดับปริญญาตรีชั้นสูง	ไม่มี

ข. ปริญญาโท

566898 ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

ค. ภาระงานวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

1. ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ภาษาต่างประเทศ
2. ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ไม่มี

ง. กิจกรรมทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. นักศึกษาจะต้องจัดสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษและนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับดุษฎีนิพนธ์ในการสัมมนาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา
2. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง โดย 1 เรื่องต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการ

ระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ มีการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

3. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัด อย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาศึกษบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก
4. การเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ เพื่อควบคุมคุณภาพของกระบวนการวิจัยเพื่อดุษฎีนิพนธ์
5. การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 180 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร (โดยเป็นการทำวิจัยนอกเหนือจากดุษฎีนิพนธ์)
6. นักศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานผลของบัณฑิตวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และรวบรวมส่งบัณฑิตวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา
7. ศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ (กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุน)

จ. การสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถ เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์
2. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก
3. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาอาจพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (หลักสูตร แบบ 2.2)

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
2. สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
3. ศึกษากระบวนการวิชา และปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของสาขาวิชา
4. มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
6. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง โดย 1 เรื่องต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

7. ผลงานปริญญาานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัด อย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก
8. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550

คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
(หลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ : หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

หมวดที่ 1 กระบวนวิชาในสาขาวิชาเฉพาะ

พย.ก. 700 (562700)	แนวคิดและทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)
NGCO 700 (562700)	Concepts and Theories in Nursing	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	ไม่มี	
ความหมาย องค์ประกอบ ระดับและความสำคัญของทฤษฎีและศาสตร์ทางการพยาบาล การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทฤษฎีการพยาบาล ทฤษฎีการพยาบาลที่เลือกสรร การใช้ทฤษฎีการพยาบาลในการปฏิบัติ การใช้ทฤษฎีการพยาบาลในการวิจัย ทฤษฎีพฤติกรรมสุขภาพ ทฤษฎีด้านจิตสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล ประเด็นและแนวโน้มเกี่ยวกับการใช้ทฤษฎีการพยาบาล		
พย.ก. 715 (562715)	ระเบียบวิธีวิจัยทางการพยาบาล	2(2-0-4)
NGCO 715 (562715)	Research Methodology in Nursing	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	ไม่มี	
ความสำคัญของการวิจัยต่อวิชาชีพการพยาบาล นโยบายและทิศทางการวิจัยทางการพยาบาล ประเด็นจริยธรรมในการวิจัยทางการพยาบาล มโนทัศน์สำคัญและกระบวนกรวิจัยทางการพยาบาล ระเบียบวิธีของการวิจัยเชิงปริมาณ หลักการ วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ หลักการและวิธีการวิจัยชนิดอื่นๆ การวิเคราะห์และวิจารณ์งานวิจัยทางการพยาบาล การเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการเผยแพร่ผลการวิจัย		
พย.พศ. 801 (566801)	การพัฒนาทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)
NGNS 801(566801)	Theory Development in Nursing	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	ไม่มี	
ธรรมชาติของศาสตร์ทางการพยาบาล การพัฒนามโนทัศน์ ข้อความและทฤษฎีเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางการพยาบาล และการเชื่อมโยงทฤษฎีกับการวิจัยและการปฏิบัติ		
พย.พศ. 822 (566822)	การประยุกต์สถิติหลายตัวแปรในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ	2(2-0-4)
NGNS 822 (566822)	Applied Multivariate Statistics in Health Research	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	ไม่มี	
หลักการเกี่ยวกับสถิติหลายตัวแปรในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ การจัดการข้อมูลก่อนทำการวิเคราะห์ เทคนิคการวิเคราะห์ด้วยสถิติหลายตัวแปรระดับสูงในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ ได้แก่ การวิเคราะห์เชิงทำนาย การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกลุ่ม การวิเคราะห์จำแนกประเภท การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์การรอดชีวิต และการวิเคราะห์โมเดลโครงสร้าง การประยุกต์ใช้สถิติหลายตัวแปรในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ		

พย.พศ. 824 (566824) การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงทางการพยาบาล 3(3-0-6)
NGNS 824 (566824) Advanced Quantitative Research Designs in Nursing
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

ปรัชญาและแนวคิดของการวิจัยเชิงปริมาณ การเลือกแบบการวิจัยและความเที่ยงตรง ประเด็นจริยธรรมการวิจัย การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณและการควบคุมคุณภาพการวิจัย ประเด็นสำคัญของการวัดตัวแปรเชิงปริมาณ การสุ่มตัวอย่าง การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการวิจัยทางการพยาบาล

พย.พศ. 828 (566828) ปรัชญาสำหรับการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล 2(2-0-4)
NGNS 828 (566828) Philosophy in Nursing Science Development
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

แนวคิดประวัติศาสตร์และข้อโต้แย้งของวิทยาศาสตร์ และศาสตร์เกี่ยวกับมนุษย์ ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาแนวพุทธ ปรัชญาตะวันตก ทฤษฎีความรู้และภววิทยาของศาสตร์ทางการพยาบาล ความเคลื่อนไหวของปรัชญาในการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล การสร้างองค์ความรู้ทางการพยาบาล โดยใช้ฐานทางปรัชญาในหลากหลายวัฒนธรรม

พย.พศ. 829 (566829) การวิจัยเชิงคุณภาพทางการพยาบาล 3(3-0-6)
NGNS 829 (566829) Qualitative Research in Nursing
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

ปรัชญาพื้นฐานและลักษณะสำคัญของกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์ทางการพยาบาล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การสร้างความเชื่อถือได้ของการวิจัยและจริยธรรมในการวิจัยเชิงคุณภาพ และการประยุกต์ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพในงานวิจัยทางการพยาบาล

พย.พศ. 830 (566830) สุขภาพโลกและภาวะผู้นำ 2(2-0-4)
NGNS 830 (566830) Global Health and Leadership
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

สุขภาพโลกและภาวะผู้นำสุขภาพโลก ระบบสุขภาพและการปฏิรูประบบสุขภาพ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและการเงินการคลังสุขภาพ นโยบายสุขภาพและการเมือง ทิศทางอนาคตในการพัฒนาสุขภาพโลก

หมวดที่ 2 กระบวนวิชาเลือกที่เป็น substantive knowledge

พย.พศ. 826 (566826) มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ 2(2-0-4)

NGNS 826 (566826) Concepts and Theories Relating to Health Promotion

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

การค้นคว้าเชิงลึก การวิพากษ์และสังเคราะห์องค์ความรู้ทางการพยาบาลด้านการสร้างเสริมสุขภาพ แนวคิด ทฤษฎีและหลักฐานเชิงประจักษ์ทางการพยาบาลที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพและลดภาวะเสี่ยงในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชนและสิ่งแวดล้อมในปรากฏการณ์ที่สนใจ การให้ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยทางการพยาบาลและการปฏิบัติด้านการสร้างเสริมสุขภาพและลดภาวะเสี่ยง

พย.พศ. 827 (566827) มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง 2 (2-0-4)

NGNS 827 (566827) Concepts and Theories Relating to Care of

Patients with Chronic Illness

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

การค้นคว้าเชิงลึกถึงมโนทัศน์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความเจ็บป่วยเรื้อรังและการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง รูปแบบการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง ประเด็นและแนวโน้มในการจัดการกับปัญหาจากการเจ็บป่วยเรื้อรัง การสังเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังในปรากฏการณ์ที่สนใจ การให้ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยและการปฏิบัติทางการพยาบาลด้านการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง

หมวดที่ 3 กระบวนวิชาเลือกอื่นๆ

พย.พศ. 720 (566720) การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางการพยาบาล 3(3-0-6)

NGNS 720 (566720) Instrument Development for Nursing Research

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีการวัด หลักการและกระบวนการการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัย คุณลักษณะหรือคุณสมบัติสำคัญของเครื่องมือวิจัย การทดสอบคุณภาพโดยเฉพาะความเชื่อมั่นและความตรงของเครื่องมือ การแปลเครื่องมือเพื่อการใช้งานวิจัยทางการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยทางการพยาบาล และวิพากษ์การพัฒนาและการใช้เครื่องมือเลือกสรรในงานวิจัยทางการพยาบาล

พย.พศ. 722 (566722) การวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมทาง 3(3-0-6)

NGNS 722 (566722) การพยาบาล

Participatory Action Research in Nursing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ปรัชญาพื้นฐาน หลักการและลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงปฏิบัติการและเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในงานวิจัยทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการและเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ประเด็นจริยธรรมและความตรงของการวิจัยเชิงปฏิบัติการและเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การประยุกต์การวิจัยเชิงปฏิบัติการและเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในกลุ่มที่หลากหลายสำหรับ

การวิจัยทางการแพทย์พยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเด็นแนวโน้มในการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ และเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

พย.พศ. 831 (566831) ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมและการพยาบาล 2(2-0-4)
NGNS 831 (566831) ข้ามวัฒนธรรม
Multicultural and Transcultural Nursing
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

แนวคิดเชิงทฤษฎีทางสังคมวัฒนธรรมที่มีผลต่อสุขภาพและความเจ็บป่วยตามกลุ่มความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีการดูแลที่มีศักยภาพทางวัฒนธรรมและการดูแลข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์รูปแบบการดูแลทางวัฒนธรรมสำหรับกลุ่มที่มีความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม

พย.พศ. 832 (566832) การออกแบบวิจัยขั้นสูงในการวิจัยทางการแพทย์พยาบาล 2(2-0-4)
NGNS 832 (566832) Advanced Design in Nursing Research
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

นวัตกรรมการออกแบบวิจัยที่มีนัยสำคัญต่อความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการแพทย์พยาบาล คุณภาพการปฏิบัติการพยาบาลและผลลัพธ์สุขภาพ ประกอบด้วย การวิจัยแบบผสมผสาน การวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยกรณีศึกษา การวิเคราะห์ห่อภิมาณ และ แนวโน้มอุบัติใหม่ของการวิจัยเชิงทดลองทางการแพทย์พยาบาล

พย.พศ. 833 (566833) การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ 2(2-0-4)
NGNS 833 (566833) Qualitative Data Collection and Analysis
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

หลักการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ หลักการและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพทางการแพทย์พยาบาล การสังเคราะห์ข้อค้นพบในการวิจัยเชิงคุณภาพ และการนำเสนอข้อค้นพบในการวิจัยเชิงคุณภาพ

พย.พศ. 834 (566834) การจัดการคุณภาพและผลลัพธ์ในการดูแลสุขภาพ 2(2-0-4)
NGNS 834 (566834) Health Care Quality and Outcome Management
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

มโนทัศน์และมุมมองเกี่ยวกับคุณภาพการดูแลสุขภาพ การจัดการคุณภาพทั้งองค์กร การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดคุณภาพและการพัฒนาตัวชี้วัด เครื่องมือในการจัดการและการพัฒนาคุณภาพ การรับรองคุณภาพโรงพยาบาลและสถาบันการศึกษาพยาบาล แนวคิดและหลักการการประเมินผลลัพธ์ในการดูแลสุขภาพและการพยาบาล การจัดการผลลัพธ์องค์กรในการดูแลสุขภาพ การสอบทานและการจัดการทรัพยากรทางสุขภาพ บทบาทและความรับผิดชอบในการจัดการคุณภาพและผลลัพธ์ ประเด็นและแนวโน้มการวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพและผลลัพธ์ในการดูแลสุขภาพ

พย.พศ. 835 (566835) การจัดการธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพ 2(2-0-4)
NGNS 835 (566835) Health Care Business Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

มโนทัศน์ของการจัดการธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ วงจรธุรกิจ การบวนการจัดการธุรกิจและสถานประกอบการการดูแลสุขภาพ ขั้นตอนในจัดตั้งธุรกิจและสถานประกอบการการดูแลสุขภาพ แผนธุรกิจ แนวคิดของผู้ประกอบการ บทบาทและสมรรถนะของผู้ประกอบการการดูแลสุขภาพ มาตรฐานของธุรกิจและสถานประกอบการการดูแลสุขภาพ กฎหมาย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของการประกอบธุรกิจการดูแลสุขภาพ ประเด็นและแนวโน้มในการประกอบธุรกิจการดูแลสุขภาพ

พย.พศ. 836 (566836) นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล 2(2-0-4)

NGNS 836 (566836) Innovative Learning and Teaching in Nursing Education

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทางการพยาบาล นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาพยาบาล การออกแบบการสอนและกลวิธีในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและทางคลินิก (การเรียนรู้เสมือนจริงและการเรียนรู้แบบจินตนาการ การเรียนรู้แบบ สหวิชาชีพ การเรียนรู้แบบผสมผสาน แผนการสอน) การประเมินผลการเรียนการสอนโดยใช้สมรรถนะและผลการเรียนรู้ทางการพยาบาล ประเด็นและแนวโน้มที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนทางการพยาบาล

พย.พศ. 837 (566837) การวิจัยแบบผสมผสานทางการพยาบาล 2(2-0-4)

NGNS 837 (566837) Mixed Methods Research in Nursing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

ธรรมชาติของการวิจัยแบบผสมผสาน พื้นฐานการวิจัยแบบผสมผสาน ความสำคัญ ความ เป็นมา แนวคิด และปรัชญา แนวทางการเลือก รูปแบบ และชนิดงานของวิจัยแบบผสมผสาน การเขียน หัวข้อการวิจัย ปัญหาวิจัยวัตถุประสงค์ของงานวิจัย คำถามวิจัย และสมมติฐานงานวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล การเขียนโครงร่างวิจัย และการประเมินงานวิจัยแบบผสมผสาน

พย.พศ. 879 (566879) หัวข้อเลือกสรรทางการพยาบาล 2 2(2-0-4)

NGNS 879 (566879) Selected Topic in Nursing 2

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

ประเด็นสาระความรู้ที่ลึกซึ้งทางการพยาบาล

พย.พศ. 891 (566891) สัมมนาวิจัยระดับดุษฎีนิพนธ์ 2(2-0-4)

NGNS 891 (566891) Dissertation Research Seminar

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

ประเมินและอภิปรายประเด็นที่สนใจจากการทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากการ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์อย่างลึกซึ้ง การออกแบบ กระบวนการวิจัยที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใต้ปรัชญาและ ทฤษฎีที่สอดคล้องกับการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล

หมวดที่ 4 ดุษฎีนิพนธ์

พย.พศ 898 (566898) NGNS 898 (566898) เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน:	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอหัวข้อโครงร่างฯ	48 หน่วยกิต
พย.พศ 899 (566899) NGNS 899 (566899) เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน:	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างแล้ว หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอหัวข้อโครงร่างฯ	36 หน่วยกิต

หมวดที่ 5 กระบวนวิชาเลือกนอกคณะ

สถ.นส. 801 (950801) เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	ทฤษฎีนโยบายสาธารณะ Theories of Public Policy ไม่มี	2(2-0-4)
ความรู้ศาสตร์ด้านนโยบายเบื้องต้น พัฒนาการของศาสตร์ด้านนโยบาย การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ทฤษฎีสถาบัน กรอบทางเลือกที่หลากหลาย กรอบการรวมพลังเรียกร้อง ระบบนโยบาย และระบบย่อย การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การถ่ายโอนนโยบายและการแพร่กระจายนโยบาย ทฤษฎีทางเลือกสาธารณะ เครือข่ายนโยบาย ทฤษฎีตัวแสดงนโยบาย การวิเคราะห์นโยบายเปรียบเทียบ		
ร.รปศ. 730 (128730) เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	นโยบายสาธารณะ Public Policy ไม่มี	3(3-0-6)
ความเป็นมาของการศึกษานโยบายสาธารณะ แนวคิด ทฤษฎีการศึกษานโยบายสาธารณะ ตัวแบบการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ วงจรนโยบายสาธารณะ กระบวนวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ การออกแบบนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะที่ดี และกรณีศึกษานโยบายสาธารณะในประเทศไทย		
ศศ. 762 (751762) เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	เศรษฐศาสตร์สุขภาพ การวิเคราะห์และนโยบาย Health Economics Analysis and Policy ไม่มี	3 (3-0-6)
แนวคิดเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์สุขภาพ ความจำเป็นและอุปสงค์ต่อบริการสุขภาพ การประกันสุขภาพ การผลิตและอุปทานของบริการสุขภาพ ความล้มเหลวของตลาดและการแทรกแซงของรัฐ การคลังสาธารณสุข ความเป็นธรรมในบริการสุขภาพ การประเมินทางเศรษฐศาสตร์ด้านสุขภาพและบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับการพัฒนา การบูรณาการแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์กับปัญหาทางการแพทย์และสาธารณสุข		

แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปกติ) แบบ 1.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
	ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ ของมหาวิทยาลัย	-	566898	ดุซงึนินพนธ์ -เสนอหัวข้อ	6
	สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	-		จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	
	สอบวัดคุณสมบัติ	-			
	เสนอโครงร่างดุซงึนินพนธ์	-			
	รวม	-		รวม	6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566898	ดุซงึนินพนธ์	12	566898	ดุซงึนินพนธ์	12
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน			จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	
	รวม	12		รวม	12

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566898	ดุซงึนินพนธ์	12	566898	ดุซงึนินพนธ์	6
				สอบดุซงึนินพนธ์	-
	รวม	12		รวม	6

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

แผนการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปกติ) แบบ 2.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566824	การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณ ขั้นสูงทางการพยาบาล	3(3-0-6)	566801	การพัฒนาทฤษฎีทางการ พยาบาล	2(2-0-4)
566828	ปรัชญาสำหรับการพัฒนา ศาสตร์ทางการพยาบาล	2(2-0-4)	566822	การประยุกต์สถิติหลายตัวแปร ในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ	2(2-0-4)
566830	สุขภาพโลกและภาวะผู้นำ	2(2-0-4)	566829	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการ พยาบาล	3(3-0-6)
			xxxxxx	วิชาเลือก	2(2-0-4)
				สอบวัดคุณสมบัติ	
				สอบผ่านเงื่อนไข ภาษาต่างประเทศ	
				เสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์	
	รวม	7		รวม	9

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566899	ดุษฎีนิพนธ์	12	566899	ดุษฎีนิพนธ์	12
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน			จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	
	รวม	12		รวม	12

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566899	ดุษฎีนิพนธ์	6	566899	ดุษฎีนิพนธ์	6
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน			สอบดุษฎีนิพนธ์	
	รวม	6		รวม	6

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต

แผนการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปกติ) แบบ 2.2

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
562700	แนวคิดและทฤษฎีทางการพยาบาล	2	566801	การพัฒนาทฤษฎีทางการพยาบาล	2
562715	ระเบียบวิธีวิจัยทางการพยาบาล	2	566822	การประยุกต์สถิติหลายตัวแปรในงานวิจัยทางด้านสุขภาพ	2
566824	การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงทางการพยาบาล	3	566829	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการพยาบาล	3
566828	ปรัชญาสำหรับการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล	2			
566830	สุขภาพโลกและภาวะผู้นำ	2		สอบวัดคุณสมบัติ	
				สอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	
	รวม	11		รวม	7

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
	วิชาเลือกในสาขา	3	566899	ดุษฎีนิพนธ์	12
	วิชาเลือกนอกสาขา	3		จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน				
	เสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์				
	รวม	6		รวม	12

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566898	ดุษฎีนิพนธ์	6	566898	ดุษฎีนิพนธ์	6
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน			จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	
	รวม	6		รวม	6

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566898	ดุษฎีนิพนธ์	6	566898	ดุษฎีนิพนธ์	6
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน			จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน	
	รวม	6		รวม	6

ปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
566898	ดุษฎีนิพนธ์	6	566899	ดุษฎีนิพนธ์	6
	จัดสัมมนาและนำเสนอผลงาน			สอบดุษฎีนิพนธ์	
					-
	รวม	6		รวม	6

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

การบริหารหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1. เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาพยาบาลศาสตร์ ทำหน้าที่การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

2. บัณฑิต

1. มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาจากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีการกำกับและติดตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

3. นักศึกษา

1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวให้นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้
3. มีการสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลกาดำเนินงาน
4. มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของการรับและการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และผลการจัดการข้อร้องเรียน

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. มีกระบวนการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. มีระบบและกลไกการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละกระบวนวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในกระบวนวิชาที่สอน และมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ และการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 และ มคอ.4)
4. มีระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงาน
5. มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มีระบบการดำเนินงานของกลุ่มวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุง
3. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมดังนี้
 - 1) ห้องพักและทำงานนักศึกษาปริญญาเอก
 - 2) ห้องเรียนนักศึกษาปริญญาเอก
 - 3) ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ internet ไร้สายทุกแห่งในคณะและมหาวิทยาลัย
 - 4) แหล่งทุน
 - ทุนอุดหนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ได้จัดระบบการศึกษาที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะพยาบาลศาสตร์ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินการของหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปกติ)

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา		ที่ปรึกษา
3. รองศาสตราจารย์ ดร. ทิพาพร	วงศ์หงษ์กุล	ประธานกรรมการ
4. ศาสตราจารย์ ดร.อะเคื้อ	อุณหเลขกะ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์	วิชัยคำ	กรรมการ
6. ศาสตราจารย์ ดร. อารีวรรณ	กลิ่นกลิ่น	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์	ปานอุทัย	กรรมการ
8. ศาสตราจารย์ ดร. ดาราวรรณ	ตีะปินตา	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทรภรณ์	ทุ่งปันคำ	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรจน์	จินตนาวัฒน์	กรรมการ
11. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพาภรณ์	กลิ่นกลิ่น	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช	ชูโต	กรรมการ
13. รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุนีย์	ทั้งเจริญกุล	กรรมการ
14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวพร	อึ้งวัฒนา	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีมณา	นิยมคำ	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรวรรณ	ดีเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษา

หลักสูตรฯได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำการศึกษา และการทำคุณนินธ์ของนักศึกษา รายชื่อนักศึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษามีดังนี้

รายชื่อนักศึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัว
1	641251001	นางสาวจรรยาพร ใจสิทธิ์	1. ผศ. ดร.ธานี แก้วธรรมานุกุล 2. รศ. ดร.เดชา ทำดี 3. รศ. ดร.ศิวพร อึ้งวัฒนา
2	641251002	นายโชติระวี อินจำปา	1. รศ. ดร.วันชัย เลิศวัฒนวิลาส 2. ผศ. ดร.วราวรรณ อุดมความสุข 3. ผศ. ดร.เบญจมาศ สุขสถิตย์
3	641251003	นางสาวณริตา รัตนอัมพา	1. รศ. ดร.จุฑามาศ โชติบาง 2. รศ. ดร.เดชา ทำดี 3. ผศ. ดร.เนตรทอง นามพรม
4	641251004	นางณัฐกานต์ ปภากิจพงศ์ภาค	1. ผศ.ดร.ชมพูนุท ศรีรัตน์ 2. รศ. ดร.จิราภรณ์ เตชะเดชอุดม 3. รศ. ดร.ศิวพร อึ้งวัฒนา
5	641251005	นางนนทรัตน์ จำเริญวงศ์	1. รศ. ดร.วันชัย เลิศวัฒนวิลาส 2. รศ. ดร.นันทมน วุฑธานนท์ 3. ผศ. ดร.วราวรรณ อุดมความสุข
6	641251006	นายสุมนพล หมูจูน	1. รศ. ดร.จิราภรณ์ เตชะเดชอุดม 2. อ. ดร.हरषा เศรษฐบุปผา 3. ผศ. ดร.ชมพูนุท ศรีรัตน์
7	641251007	นางสาวปรารถนา जानเชียง	1. ผศ. ดร.จุฑารัตน์ มีสุขโข 2. ผศ. ดร.ศรีมณา นิยมคำ 3. ผศ. ดร.จิราวรรณ ดีเหลือ
8	641251011	นางสาวอุไรวรรณ สาสังข์	1. รศ. ดร. เดชา ทำดี 2. รศ. ดร.ศิวพร อึ้งวัฒนา 3. ผศ. ดร.ชมพูนุท ศรีรัตน์
9	641251013	นางสาวอภิญา ไชยวงศา	1. อ. ดร.นงลักษณ์ เฉลิมสุข 2. รศ. ดร.นันทพร แสนศิริพันธ์ 3. รศ. ดร.จุฑามาศ โชติบาง

บทบาทของคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

1.1 ด้านวิชาการ

- (1) ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การเลือกกระบวนวิชาเรียน ภาระเปรียบเทียบต่าง ๆ และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
- (2) ให้คำแนะนำและกำกับติดตามการลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม
- (3) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (4) ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิธีการเรียน การศึกษา ค้นคว้า ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการเรียนในกระบวนวิชาต่างๆ และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ให้คำปรึกษา หรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- (7) ให้ข้อมูลและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการระดับเสริมหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกประเทศ

1.2 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- (1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพ ปัญหาการปรับตัว และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม และด้านอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่าง ๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- (3) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

1.3 ด้านอื่น ๆ

- (1) ตรวจสอบแบบคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามเงื่อนไขของการยื่นคำร้องแต่ละเรื่อง
- (2) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะ กองพัฒนานักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
- (3) แจ้งกำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- (4) เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (5) สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ คณะและมหาวิทยาลัย
- (6) ให้การรับรองนักศึกษา เมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงเป็นหลักฐานสำคัญ
- (7) ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) โดยดำเนินการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะ มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา

(8) ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

(9) ให้คำแนะนำตักเตือนในกรณีที่เกี่ยวข้องในประเด็นของจริยธรรมในการศึกษา เช่น การคัดลอกผลงาน และการครองตนอย่างเหมาะสมในฐานะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา คณะกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่ในการควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา โดยจะประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2560 คณะกรรมการชุดนี้อาจเป็นชุดเดียวกันหรือคนละชุดกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาโดยจะได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยภายหลังจากที่หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาได้รับอนุมัติแล้ว

บทบาทของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

- 1) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเลือกวิชาเลือกหรือวิชาหัวข้อเลือกสรร เพื่อเสริมความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ตามความสนใจของนักศึกษา
- 2) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเลือกกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม
- 3) วางแผนการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวัดคุณสมบัติร่วมกับนักศึกษา และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าและการเตรียมเอกสารเพื่อการสอบวัดคุณสมบัติ
- 4) รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการทำดุษฎีนิพนธ์ตลอดกระบวนการ ได้แก่
 - ก. การเลือกหัวข้อดุษฎีนิพนธ์
 - ข. การพัฒนาโครงร่างดุษฎีนิพนธ์
 - ค. การเสนอขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
 - ง. การดำเนินการวิจัย
 - จ. การเขียนรายงานดุษฎีนิพนธ์ทั้งนี้ จะต้องมีการรายงานนัดหมายพบปะกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาความก้าวหน้าของการทำดุษฎีนิพนธ์
- 5) วางแผนและประสานงานกับนักศึกษาเกี่ยวกับการเสนอความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ ทุกภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นักศึกษาต้องสรุปรายงานภายหลังจากการนำเสนอเพื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป
- 6) เข้าร่วมการสัมมนา/โครงการเร่งรัดดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาที่หลักสูตรจัดให้นักศึกษาเป็นระยะ และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาและนำข้อเสนอแนะจากการสัมมนาไปปรับปรุงการทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา
- 7) จัดทำ mile stones การศึกษาของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา และประเมินผลการดำเนินการ ตรวจสอบระยะเวลาที่เหลือในหลักสูตร และสถานภาพของนักศึกษาร่วมกันเป็นระยะ ๆ ใช้ประโยชน์ในการติดตามนักศึกษา

- 8) ติดตามและช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติก่อนเสนอขอจบการศึกษา
- 9) ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับดัชนีของนักศึกษาต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ กรรมการสอบดัชนี ก่อนจะมีการสอบโครงร่างดัชนี และการสอบดัชนี
- 10) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบดัชนีของนักศึกษา
- 11) ตรวจสอบรับรอง และลงนามในเล่มดัชนีที่สมบูรณ์แล้ว

3. กิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

การจัดสัมมนา

แนวทางกิจกรรมวิชาการ: สัมมนา

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปกติ) ประชุมพิจารณารับรองคราวประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประชุมสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

การรับรองหัวข้อสัมมนา (ประชุมสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔)

- หัวข้อสัมมนา ต้องยื่นเสนอเพื่อผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนการจัดสัมมนา**

1. ช่วงเวลาสัมมนาในหลักสูตร

ช่วงเวลาสัมมนาในหลักสูตร กำหนดอย่างน้อยเทอมละครั้ง ดังนี้

สัมมนาครั้งที่1 ช่วงพัฒนาโครงร่าง

สัมมนาครั้งที่2 ช่วงเก็บข้อมูล

สัมมนาครั้งที่3 ช่วงเขียนเล่มรายงาน

2. ระยะเวลาในการจัดสัมมนา

กำหนดเวลาในการสัมมนา ครั้งละประมาณ 2 ชั่วโมงต่อผู้นำสัมมนา 1 คน ควรใช้เวลาในการจัดสัมมนาประมาณ 2.5 – 3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยากร และกิจกรรมที่ดำเนินการ

3. จำนวนผู้นำสัมมนา

ผู้นำสัมมนาอาจนำสัมมนาเดี่ยว หรือหากนักศึกษามีหัวข้อหรือประเด็นสัมมนาใกล้เคียงกัน หรือมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ในเรื่องใกล้เคียงกัน หรือทำระเบียบวิธีวิจัย (methodology) เดียวกัน สามารถนำสัมมนาได้ในเวลาเดียวกัน การจัดโครงการสัมมนาวิชาการแต่ละครั้งสามารถมีผู้นำสัมมนาได้ไม่เกิน 2 คน

4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ควรประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	จำนวน	1-3	คน
2) วิทยากรที่ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	จำนวน	1-2	คน
3) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและผู้สนใจ	จำนวน	10-15	คน

5. วิทยากร

การจัดโครงการสัมมนาวิชาการแต่ละครั้งต้องมีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหัวข้อที่จัดสัมมนา ทั้งภายในหรือภายนอกคณะ อย่างน้อย 1-2 ท่าน

6. รูปแบบการสัมมนา

1) กิจกรรมการสัมมนาวิชาการ ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อคิดเห็นของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่นักศึกษาสัมมนา (นักศึกษาบรรยาย basic knowledge และวิทยากรเพิ่มความรู้หรือ share experience)

2) ลำดับการนำเสนอ: ลำดับการบรรยายหรือวิพากษ์ระหว่างผู้นำสัมมนาและวิทยากร สามารถ

7. หัวข้อในโครงการการสัมมนา

ในการสัมมนาแต่ละครั้งหัวข้อในโครงการสัมมนาควรสอดคล้องกับประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละช่วงของการศึกษาในหลักสูตร ตั้งแต่พัฒนาโครงร่างจนถึงเขียนเล่มรายงาน ซึ่งมีหัวข้อที่พบบ่อย ดังนี้

ปรากฏการณ์ที่สนใจ (Phenomenon of interest)

มโนทัศน์ (concept) ที่ใช้ในการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย (methodology) สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

สถิติขั้นสูงที่ใช้ในการวิจัย สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

จริยธรรมการวิจัย

อื่นๆ เช่น ประสบการณ์วิชาการนำเสนอในประชุมวิชาการ ตีพิมพ์วารสาร SCOPUS

8. หัวข้อหลักในการเขียนโครงการสัมมนา

ในการเขียนโครงการ (เป็นภาษาไทย) ให้ระบุหัวข้อหลัก ดังนี้

หลักการเหตุผล

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

วัน เวลา

สถานที่ในการสัมมนา

วิทยากร

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา

รูปแบบการสัมมนา

การประชาสัมพันธ์โครงการ

งบประมาณ

กำหนดการ

การประเมินผล

9. การดำเนินการและการจัดการ

ในการสัมมนาแต่ละครั้ง มีขั้นตอนการดำเนินการและการจัดการดังนี้

9.1 ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการสัมมนา

1) นักศึกษาผู้นำสัมมนาต้องปรึกษาหัวข้อ/ประเด็นที่สนใจที่จะจัดโครงการสัมมนาวิชาการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) เพื่อความเหมาะสมของหัวข้อ การเชิญวิทยากร รวมถึงช่วงระยะเวลาของการจัดโครงการสัมมนาวิชาการ

2) หัวข้อที่จัดโครงการสัมมนาวิชาการควรเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาทิเช่น ปรากฏการณ์ที่สนใจ (Phenomenon of interest)/ มโนทัศน์ (concept) ที่ใช้ในการวิจัย/ ระเบียบวิธีวิจัย (methodology)/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/ สถิติขั้นสูงที่ใช้ในการวิจัย/ การวิเคราะห์ข้อมูล/ จริยธรรมการวิจัย ฯลฯ

3) นักศึกษาดำเนินการติดต่อวิทยากรเป็นการส่วนตัว เพื่อหารือเกี่ยวกับหัวข้อ/ประเด็นที่จะให้วิทยากรบรรยาย รูปแบบการจัดสัมมนา รวมถึงวันเวลาที่วิทยากรสะดวก เพื่อกำหนดวันเวลาที่จัดโครงการสัมมนาวิชาการ

4) เมื่อได้หัวข้อและติดต่อวิทยากรได้เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาวิชาการ เพื่อเสนอขออนุมัติผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

5. เสนอโครงการสัมมนาวิชาการที่ลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยแบบฟอร์ม พย.ด.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปกติ) พิจารณาให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติการจัดโครงการสัมมนาวิชาการ

9.2 สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมการก่อนวันการจัดโครงการสัมมนาวิชาการ

1) นักศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร พร้อมทั้งทำเรื่องขอใช้ห้องในการจัดสัมมนากับคุณกานต์ แสนเสมอ

2) นักศึกษาติดต่อขอใช้โสตทัศนูปกรณ์กับเจ้าหน้าที่โสตฯ ประจำอาคารเรียน เช่น ไมค์ลอย เครื่องบันทึกวิดีโอ ในกรณีที่ต้องการเพิ่มเติม

3) นักศึกษาจัดเตรียมอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา

4) นักศึกษาจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรทุกท่าน

5) นักศึกษาจัดเตรียมใบลงทะเบียน ใบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา ป้ายชื่อวิทยากร และแฟ้มเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ

หมายเหตุ: การเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาของผู้นำสัมมนาและวิทยากร ควรแจกกำหนดการและเอกสารประกอบให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ศึกษาก่อน จะทำให้ได้รับประโยชน์ในการร่วมแลกเปลี่ยนได้มากขึ้น

9.3 ขั้นตอนดำเนินการในวันสัมมนา

1) นักศึกษาผู้นำสัมมนา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เป็นพิธีกรดำเนินรายการ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการสัมมนา กำหนดการ และแนะนำวิทยากร

- มีส่วนร่วมในการบรรยาย/อภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของตนเอง อย่างน้อย 15-30 นาที เนื้อหาการบรรยายเตรียมจากการทบทวนวรรณกรรม/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียม power point presentation ประกอบการบรรยาย ประมาณ 15-20 หน้า (โดยเตรียม power point และนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ)

- ดำเนินการสัมมนาตามแผน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และซักถามข้อสงสัย
- ถ่ายภาพตลอดการจัดโครงการสัมมนา
- กล่าวสรุปการจัดโครงการสัมมนาวิชาการ

2) วิทยากร มีหน้าที่หลักคืออภิปราย วิพากษ์ หรือ เสนอแนะและตอบข้อสงสัยของผู้เข้าร่วมสัมมนาตามหัวข้อที่ได้กำหนดไว้กับผู้นำสัมมนา หรือให้บรรยายความรู้ในประเด็นที่ลึกซึ้งตามหัวข้อที่กำหนดไว้กับผู้นำสัมมนา

3) ผู้ร่วมสัมมนา มีหน้าที่รับฟังการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และซักถามข้อสงสัย

9.4 ขั้นตอนดำเนินการหลังสัมมนา

เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 2) จัดทำเล่มสรุปโครงการสัมมนาวิชาการ จำนวน 2 ชุด โดยนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 ชุด และเก็บไว้ที่นักศึกษา 1 ชุด
- 3) รวบรวมเอกสารจนครบสัมมนาครบ 3 ครั้งเพื่อแนบคำร้องสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ:

1. การสัมมนาช่วง COVID19

- กิจกรรมในช่วงสัมมนา ใช้วิธี online internet
- นักศึกษา ขอใช้ ID ZOOM ของ advisor เนื่องจากไม่จำกัดเวลา
- การเขียนโครงการสัมมนาตามแนวทางการเขียนโครงการปกติ เพิ่มการประชาสัมพันธ์โดยการแจ้ง ID line

การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์

หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 180 ชั่วโมงได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การเป็นนักวิจัยจากอาจารย์ โดยมุ่งให้นักศึกษาได้ประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการต่างๆของการทำวิจัย นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะต้องวางแผนการฝึกประสบการณ์การทำวิจัยกับอาจารย์ร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป/คุษุณีพันธ์ โดยนักศึกษาจะฝึกประสบการณ์การทำวิจัยกับอาจารย์ในคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือกับอาจารย์ที่มีได้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาได้
2. ส่งแผนการฝึกประสบการณ์การวิจัยที่ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ต้องการฝึก และจำนวนชั่วโมงที่จะฝึกในแต่ละกิจกรรมส่งให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ
3. นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์การทำวิจัยกับอาจารย์ที่มีได้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป/คุษุณีพันธ์ ต้องผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยต้องส่งแผนการฝึก

ประสบการณ์การวิจัยที่มีการลงรายมือชื่ออาจารย์ที่นักศึกษาประสงค์จะฝึกประสบการณ์แก่ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา

4. หลังจากฝึกแล้วนักศึกษาต้องสรุปสิ่งที่ได้ดำเนินการและขอให้อาจารย์ที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิจัยด้วยลงนามรับรอง

5. นักศึกษาส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯทราบว่าได้ผ่านการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์แล้วโดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมผลการดำเนินงานของนักศึกษาให้ครบตาม requirement ของ หลักสูตรฯ

การจัดทำ mile stones and portfolio

- (1) ให้นักศึกษารับผิดชอบจัดทำ mile stones การศึกษาของตัวเองร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาโดยให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร
- (2) ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม mile stones ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุขภูมินิพนธ์เป็นระยะๆถึงปัญหาอุปสรรค ระยะเวลาที่เหลือในหลักสูตร และสถานภาพของตนเอง แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ
- (3) ให้นักศึกษาส่ง mile stones ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1
- (4) ให้นักศึกษารับผิดชอบจัดทำ portfolio ของตัวเองเพื่อสะสมหลักฐานประสบการณ์ทุกอย่างของตัวเอง ได้แก่ ภาระบววิชาที่ลงทะเบียนเรียน การจัดการสัมมนา การทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ การสอบวัดคุณสมบัตติ การสอบโครงร่างคุษภูมินิพนธ์ และการสอบคุษภูมินิพนธ์ รวมทั้งสำเนาหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ตลอดจนประสบการณ์การศึกษาในต่างประเทศ
- (5) ให้นักศึกษาส่ง portfolio ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาเป็นระยะ
ให้นักศึกษาส่ง portfolio ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาและก่อนสำเร็จการศึกษา

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมวิชาการ

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโครงการสัมมนาวิชาการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปกติ) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รับรอง 9 มิถุนายน 2564

เรื่อง

วัน เดือน ปี เวลาที่จัดสัมมนา.....

สถานที่จัด หรือ ZOOM.....

วันที่/วาระที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ผู้นำสัมมนา 1. ชื่อ-สกุล รหัส (หลักสูตร)

2. ชื่อ-สกุล รหัส (หลักสูตร)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

1.

2.

3.

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

วัตถุประสงค์

1.

2.

3.

วิทยากรที่ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์

1. ชื่อ-สกุล ที่ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

2. ชื่อ-สกุล ที่ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

รูปแบบการสัมมนา

.....

ผลการดำเนินโครงการสัมมนา

1. สรุปสาระสำคัญและประเด็นสำคัญของการสัมมนา

1.1 เนื้อหาความรู้ที่นำเสนอ / ประเด็นวิพากษ์ที่นำเสนอ

1.2 ข้อเสนอแนะจากวิทยากร

1.3 ข้อเสนอแนะทางวิชาการที่ได้จากการวิพากษ์หรือข้อเสนอแนะจากวิทยากร (ตามความเห็นของผู้นำสัมมนา)

1.4 ประเด็นที่ได้รับ และการนำข้อเสนอแนะไปประยุกต์ใช้ (ตามความเห็นของผู้นำสัมมนา)

2. ผลประเมินผลโครงการสัมมนา

- 2.1 ให้จัดทำแบบประเมิน แบบ Likert scale 5 ตัวเลือก จากเห็นด้วยมากที่สุด (5) ถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
- 2.2 แสดงผลประเมิน ที่มีข้อมูลดังนี้ (1) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (2) จำนวน (ร้อยละ) ของการตอบแต่ละตัวเลือก (3) ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายข้อคำถามและโดยรวม
- 2.3 หมวดที่สอบถามประกอบด้วย (1) ด้านวิทยากร (2) ด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/ ระยะเวลาการสัมมนา (3) ด้านความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปใช้ (4) อื่นๆ
- 2.4 คำถามปลายเปิด เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการสัมมนา และกำหนดการสัมมนา
 - 3.2 รูปภาพการสัมมนา
 - 3.3 PowerPoints การนำเสนอ
 - 3.4 Manuscript ที่ใช้ในการสัมมนา
 - 3.5 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 - 3.6 อื่นๆ

หมายเหตุ:

Format รายงาน หน้าปก สารบัญ ใช้ APA format

แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิจัย (research residency)

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปกติ)

ประชุมพิจารณารับรองคร่าวประชุมสัมมนาการจัดการเรียนการสอน ในวันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564

ณ NT 504 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

1.....

2.....

3.....

อาจารย์ที่ปรึกษาและกำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิจัย

..... (major advisor)

1.

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	กิจกรรมการทำวิจัย
รวมระยะเวลาฝึกประสบการณ์ ชั่วโมง		

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิจัย

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

ลงนาม

นักศึกษา.....

()

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงนามอาจารย์.....(ผู้ฝึกประสบการณ์วิจัย)

()

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

2.

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	กิจกรรมการทำวิจัย
รวมระยะเวลาฝึกประสบการณ์ ชั่วโมง		

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิจัย

- 1.....
-
- 2.....
-
- 3.....
-
-

ลงนาม
 นักศึกษา.....
 ()
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงนามอาจารย์.....(ผู้ฝึกประสบการณ์วิจัย)
 ()
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....

สรุปรวมระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทั้งหมด ชั่วโมง
 ความคิดเห็นจากอาจารย์ที่กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิจัย

.....

 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาและกำกับการฝึกประสบการณ์วิจัย (major advisor)
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์(หลักสูตรปกติ)

.....

 (.....)
 ประธานกรรมการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....

4. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) รับรองจากประชุมกรรมการหลักสูตร(23 เมษายน 2563) วิสามัญครั้งที่2/2563

วัตถุประสงค์: การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินว่านักศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์เป็นที่น่าพอใจ

เงื่อนไขการเสนอสอบ: นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้:

- 1) ได้ศึกษากระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว
- 2) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00

เอกสารแนบการยื่นคำร้อง: ใช้แบบคำร้อง พย.ด.4และมีเอกสารแนบ ได้แก่

- 1) ผลคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ETEC มากกว่า 65 คะแนน)
- 2) ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาปัจจุบัน
- 3) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทีมอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แนบบใบคำสั่งการเปลี่ยนแปลงด้วย

สาระหลักของการสอบ:

ครอบคลุม 4 องค์ประกอบได้แก่

1. องค์ความรู้เกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่นักศึกษาสนใจ (state of the art regarding the interested nursing phenomenon) ประกอบด้วย
 - 1.1 ขอบเขตของความรู้ (scope of knowledge)
 - 1.2 ความรู้ที่ทันสมัย/เป็นปัจจุบัน (current knowledge)
 - 1.3 ช่องว่างของความรู้ในปรากฏการณ์ที่สนใจ (gap of knowledge related to area of interest)
2. ปรัชญาที่จะใช้ในการหาความรู้เกี่ยวกับช่องว่างของความรู้ (relevant philosophy)
3. มโนทัศน์/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สนใจ (relevant concepts/theories in the area of interest)
4. ระเบียบวิธีวิจัยที่น่าจะเป็นไปได้สำหรับการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ (recommended methodologies for developing future nursing knowledge)

ผลการสอบ:

1. นักศึกษาจะต้องผ่าน written examination
2. กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่าน written examination จะต้องส่ง written examination ใหม่ภายใน 1 เดือน มิฉะนั้นจะต้องขอสอบใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การเตรียมคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กับคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป:

หากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีข้อขัดแย้งกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป นักศึกษาจะต้องเสนอเรื่องเพื่อขอเปลี่ยนคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไปก่อนการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อให้คณะกรรมการชุดใหม่สามารถเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ และต่อเนื่องเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การดำเนินการเพื่อยื่นคำร้องขอสอบ:

1. นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเนื้อหาความรู้และจัดทำเอกสารการสอบวัดคุณสมบัติให้ครอบคลุมทั้ง 4 หัวข้อ โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปเห็นชอบให้เสนอสอบได้
2. นักศึกษาที่มีความพร้อมจะสอบวัดคุณสมบัติ สามารถยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านตามลำดับดังนี้ ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ซึ่งจะทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ และกำหนดวันสอบ ซึ่งจะกำหนดภายหลังการยื่นคำร้อง 14 วันทำการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ: คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป	ประธานกรรมการ
กรรมการที่ปรึกษาทั่วไป	กรรมการ
กรรมการที่ปรึกษาทั่วไป	กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
กรรมการที่มีใช้กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา	กรรมการ

เอกสารที่ส่งในวันสอบ: ในวันสอบนักศึกษาต้องนำเสนอความรู้ที่ได้ศึกษามาและต้องสามารถตอบคำถามตามขอบเขตและสาระหลักที่ได้กำหนดไว้อย่างครอบคลุมทั้ง 4 องค์ประกอบที่กำหนดข้างต้น

ขั้นตอนและแนวทางในการสอบ QE:

1. การยื่นใบคำร้องขอสอบ QE ทำโดยนักศึกษา โดยในใบคำร้องมีประเด็นที่ควรกำหนดให้ชัดเจน ดังนี้
 - 1.1 กำหนดช่วงเวลาวันว่างของคณะกรรมการสอบ เป็น 2 ช่วง ได้แก่ ช่วงวันสอบ และช่วงวันพิจารณาผลสอบ ซึ่งห่างจากวันสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (เกินกว่านั้นได้ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ว่างตรงกันในวันที่ 7 หลังวันสอบ)
 - 1.2 กำหนดสถานที่พิจารณาผล QE ของคณะกรรมการสอบ โดยเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ประจำหลักสูตร (คุณกานต์) รับผิดชอบจองห้องพิจารณาผลสอบ และแจ้งห้องสอบให้กับประธานกรรมการสอบ จากนั้นประธานกรรมการสอบประสานคณะกรรมการสอบเพื่อแจ้งสถานที่พิจารณาผลสอบ
2. การจัดเตรียมข้อสอบและการส่งข้อสอบให้นักศึกษา
 - 2.1 ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ร่างข้อสอบและส่งให้คณะกรรมการสอบเพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

- 2.2 ประธานคณะกรรมการสอบรวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสอบ ปรับแก้ตาม
ข้อเสนอแนะ แล้วส่งกลับให้คณะกรรมการสอบเพื่อพิจารณารับรองข้อสอบจากคณะกรรมการ
สอบทุกท่าน
- 2.3 ประธานคณะกรรมการสอบส่งข้อสอบที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสอบทุกท่าน ให้
นักศึกษาภายใน 14 วันหลังยื่นเรื่องขอสอบ
3. การรับข้อสอบและการส่งเล่มสอบ
 - 3.1 นักศึกษารับข้อสอบจากประธานกรรมการสอบ ไม่เกิน 16.00 น. ของวันกำหนดรับข้อสอบ
 - 3.2 นักศึกษาเป็นผู้ส่งเล่มถึงคณะกรรมการทุกท่าน ไม่เกิน 16.00 น. ของวันกำหนดสอบ
4. ขั้นตอนการพิจารณาผล QE
 - 4.1 ในวันประชุมเพื่อพิจารณาผล QE คณะกรรมการจะประชุมเพื่อพิจารณาเนื้อหาในเล่มสอบ
หากคณะกรรมการสอบต้องการข้อมูลที่ชัดเจนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อประกอบการพิจารณา
ให้ประธานคณะกรรมการสอบสรุปความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการสอบในเนื้อหาที่
ต้องการความชัดเจนหรือเพิ่มเติม และส่งให้คณะกรรมการสอบรับรอง
 - 4.2 ประธานคณะกรรมการสอบ นำสรุปความเห็นที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสอบ แจ้ง
นักศึกษาและให้เวลานักศึกษาเพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาในเล่มสอบ และส่งเอกสารที่เพิ่มเติมไม่เกิน
1 เดือนหลังวันที่พิจารณา
5. ขั้นตอนการเสนอผลการสอบ
 - 5.1 หลังคณะกรรมการสอบพิจารณาลงความเห็น ให้ประธานกรรมการสอบเสนอคณะกรรมการ
สอบทุกท่านลงนามเห็นชอบในใบประเมินผล (Qualifying Examination Evaluation
Form)
 - 5.2 ประธานกรรมการสอบเรียกนักศึกษาพบเพื่อรับทราบผลการสอบและลงนามในใบประเมินผล
(Qualifying Examination Evaluation Form) ที่คณะกรรมการทุกท่านลงชื่อแล้ว
6. ขั้นตอนการเสนอผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย
 - 6.1 นักศึกษานำใบแจ้งผลสอบ (S หรือ U) ยื่นต่อประธานหลักสูตรเพื่อลงผลการสอบและลงนาม
 - 6.2 นักศึกษานำเอกสารที่ประธานหลักสูตรลงนามแล้วยื่นที่บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ตารางสรุปการสอบQE: กำหนดวันที่ในกระบวนการการสอบ หน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

วัน	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	หลักสูตร	ประธานกรรมการสอบ	คณะกรรมการสอบ
วันที่1 วันยื่นคำ ร้องขอ สอบ	-ยื่นคำร้องขอสอบ หลังจาก ประธานที่ปรึกษาทั่วไปและ คณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป เห็นชอบให้สอบได้ -สำรวจวันว่างของ คณะกรรมการสอบเพื่อ กำหนด (1) วันสอบ และ (2) วันพิจารณาผลสอบ	รับคำร้องขอสอบซึ่งมี กำหนดวันที่พิจารณา QE -จองห้องพิจารณาผล สอบ -แจ้งห้องสอบให้กับ ประธานกรรมการสอบ	รับคำร้องและยื่น เรื่องขอสอบไปยัง คณะเพื่อให้คณะ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบภายใน 14 วันทำการ	-ร่างข้อสอบ -ส่งให้คณะกรรมการสอบ พิจารณารับรอง -จัดเตรียมข้อสอบที่ผ่าน การรับรองจากกรรมการ สอบทุกท่านเพื่อส่งให้ นักศึกษา -ประสานคณะกรรมการ สอบเพื่อแจ้งสถานที่ พิจารณาผลสอบ	-พิจารณาร่าง ข้อสอบ -ให้ความเห็นชอบ
วันที่14 วัน รับข้อสอบ	-รับข้อสอบจากประธาน คณะกรรมการสอบ			-ส่งข้อสอบให้นักศึกษา	

วัน	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	หลักสูตร	ประธานกรรมการสอบ	คณะกรรมการสอบ
วันที่30 วันสอบตามประกาศหรือวันส่งคำตอบ	-ส่งคำตอบหรือเล่มคำตอบตามคำถาม QE และใบประเมินผลการสอบQE ให้กับคณะกรรมการสอบทุกคน	-จัดแบบฟอร์มการประเมินผลสอบให้นักศึกษาเพื่อนักศึกษาจะได้ส่งให้คณะกรรมการทุกท่าน		-รับเล่ม QE และพิจารณา	รับเล่ม QE และพิจารณา
วันที่37 วันประชุมพิจารณาผลสอบ				-ประชุมพิจารณา และเสนอผลการสอบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ -คณะกรรมการสอบทุกคนลงนามเห็นชอบในแบบประเมินผล (Qualifying Examination Evaluation Form) -ประธานเรียกนักศึกษาพบเพื่อรับทราบผลสอบ	
วันที่หลัง 37 วันรับผลสอบ	-รับทราบผลการสอบจากประธานและลงนามในเอกสาร (Qualifying Examination Evaluation Form) -ยื่นใบแจ้งผลการสอบวัดคุณสมบัติ ต่อประธานหลักสูตรเพื่อลงผลการสอบและลงนาม -นำใบแจ้งผลสอบที่ประธานหลักสูตรลงนามยื่นต่อเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาประจำหลักสูตร	-รับใบแจ้งผลการสอบวัดคุณสมบัติ และดำเนินการผ่านคณะไปยังบัณฑิตวิทยาลัย			

แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ)

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษาผู้เข้าสอบ ตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเร่งรัดการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติกรสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ) ไว้ดังนี้

แนวปฏิบัตินี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษารหัส 57... ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

- ให้นักศึกษารหัส 57 ... ที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาเอก ยื่นเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ แบบคำร้องขอสอบ พย.ด. 4 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ภายในเดือนที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ 1
 - ๑.๒ แบบสมัครสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ (ดาวน์โหลด : <http://www.grad.cmu.ac.th/web2016/main.php?p=21&m=9&s=904>) โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพร้อมลงนามการพิจารณา จากนั้นนักศึกษานำเอกสารดังกล่าวไปยื่น ณ บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนดวันสอบ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินการยื่นเสนอสอบ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบซึ่งประกอบด้วย

ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาทั่วไป (Major advisor)	ประธาน
กรรมการร่วม (Co-advisor) 1	กรรมการ
กรรมการร่วม (Co-advisor) 2	กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้แทน	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒินอกสาขา	กรรมการ

(ทั้งนี้ขอให้กรรมการร่วม (Co-advisor) 1 ท่านทำหน้าที่ เลขานุการในการสอบ)
- คณะกรรมการสอบร่วมกันกำหนดข้อสอบสำหรับ Take home examination โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา 4 ด้านได้แก่ ปรากฏการณ์ที่สนใจ ปรัชญาที่เป็นพื้นฐานในการเติมช่องว่างของความรู้ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์ที่สนใจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์
- นักศึกษารับข้อสอบวัดคุณสมบัติจากประธานคณะกรรมการสอบ หลังยื่นคำร้องขอสอบ(พย.ด.4) แล้ว 14 วัน
- นักศึกษาส่งคำตอบให้ประธานคณะกรรมการสอบภายใน 14 วัน นับจากวันรับข้อสอบ หรือไม่เกินวันที่กำหนดสอบที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาเอก (หลักสูตรปกติ)
- คณะกรรมการสอบพิจารณาผลสอบภายใน 1 สัปดาห์ และแจ้งผลสอบให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรทราบเพื่อดำเนินการเสนอผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป ตามข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบสำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรกในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560

- ลงนาม -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลินจง โปธิบาล)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปกติ

ประกาศแจ้งปรับเปลี่ยนสาระเกี่ยวข้องกับข้อ 1.2 แบบสมัครสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
ทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบันทึกข้อความเรื่อง แจ้งปรับเปลี่ยนการสมัครและส่งผลสอบ
วัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ครั้งแรก และการสอบแก้ตัว ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ให้การสอบครั้ง
แรกยกเลิกการยื่นแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยรายบุคคล ดังนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๔๒๔๓๕
ที่ ศธ ๖๕๔๓ (๒๓)/ ๔๖๖๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แจ้งปรับเปลี่ยนการสมัครและส่งผลสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ครั้งแรก และสอบแก้ตัว

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา/วิทยาลัยฯ

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาที่ประสงค์สอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลความรู้ ครั้งแรก และ
สอบแก้ตัว จะต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อนำมายื่นและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยนั้น

เนื่องจากปัจจุบัน มีระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเหมาจ่าย พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งได้รวมค่าสอบวัดคุณสมบัติ (เฉพาะครั้งแรก) และค่าสอบประมวลความรู้ (เฉพาะ
ครั้งแรก) ที่ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นมา หากนักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติ/สอบ
ประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน จะต้องขอสอบแก้ตัวและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวด้วย

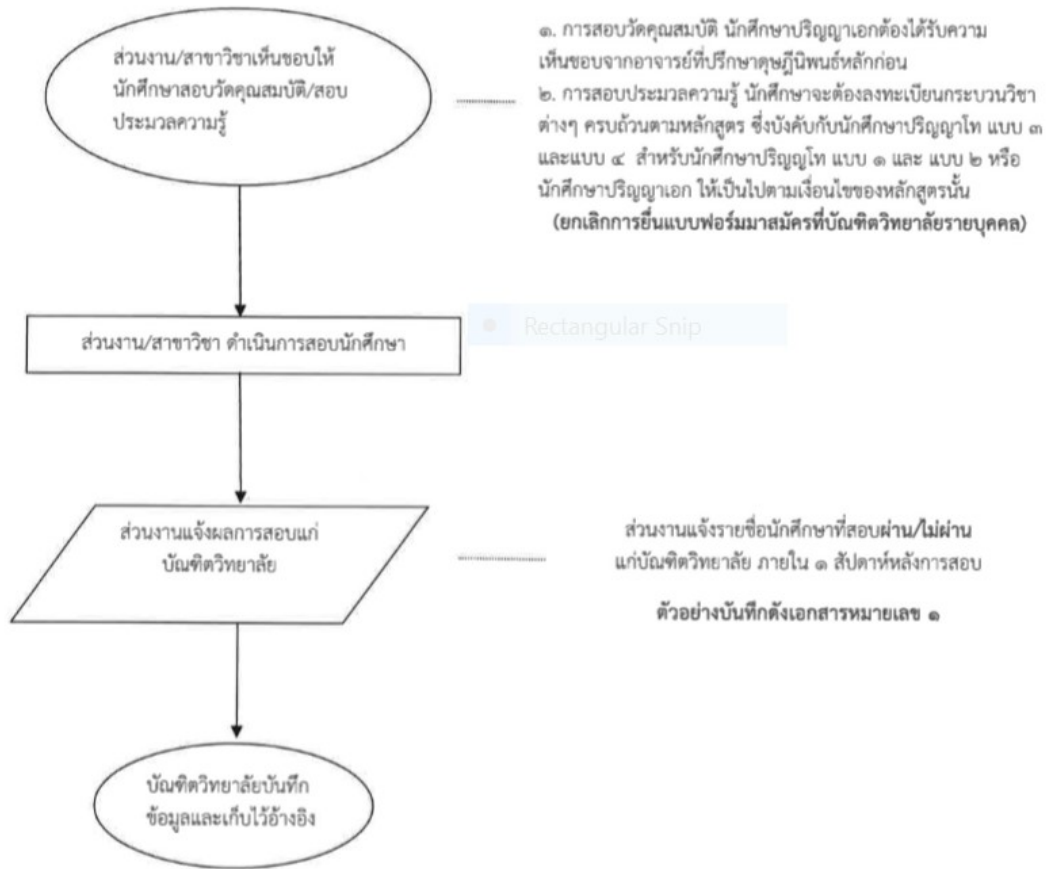
ดังนั้น เพื่อลดขั้นตอนในการสมัครสอบครั้งแรก สอบแก้ตัว และการส่งผลสอบฯ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอ
ปรับเปลี่ยนการสมัครและส่งผลสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ครั้งแรก และสอบแก้ตัว ตั้งแต่ภาคการศึกษา
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดที่ www.grad.cmu.ac.th
เมนู สำหรับคณะ สาขาวิชา หัวข้อย่อย แนวปฏิบัติ ขั้นตอน แบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาคอง)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการสมัครและส่งผลสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ครั้งแรก



5. การทำวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนจะต้องทำวิทยานิพนธ์ตามแบบการศึกษาที่เรียน โดยแบบ 1.1 และ 2.1 วิทยานิพนธ์จำนวน 36 หน่วยกิต แบบ 2.2 วิทยานิพนธ์จำนวน 48 หน่วยกิต โดยสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตเมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว และ/หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์มีดังต่อไปนี้

1. ภายหลังจากนักศึกษาผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ให้นักศึกษาพัฒนาต่อยอดเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ โดยต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนและครอบคลุมประเด็นที่ทำการศึกษาวิจัยในส่วนของความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย สำหรับการทบทวนวรรณกรรมให้เขียนเฉพาะหัวข้อที่จะทบทวน ก่อนส่งโครงร่างฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

2. ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้ารับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จากนั้นปรับแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3. จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดย **ยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างฯ ล่วงหน้า 10 วันทำการ** ผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ซึ่งจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ทั้งนี้การสอบจะเป็นการสอบปากเปล่าแบบเปิดเผยให้บุคคลที่สนใจร่วมรับฟังด้วย

การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วจะต้องจัดทำเอกสารบทคัดย่อ และยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

2. หลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และจัดทำบทคัดย่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (พยม.5) เสนอเพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ **ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน** มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบเป็นโมฆะ จากนั้นยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

3. หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของคณะ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนอื่นๆต่อไป

4. หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ซึ่งจะเสนอบัณฑิตวิทยาลัยทำการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อไป

การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาที่ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ และจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว จึงจะสามารถเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ได้โดยยื่นคำร้องผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ซึ่งจะแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบดุขุฎีนิพนธ์ตามองค์ประกอบที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การสอบจะ
เป็นการสอบปากเปล่าโดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการสอบได้

2. หลังผ่านการสอบดุขุฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษาปรับแก้ไขบทความย่อและส่งตรวจสอบความถูกต้องของ
ภาษาอังกฤษ และปรับแก้ไขรายงานดุขุฎีนิพนธ์ให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ
ดุขุฎีนิพนธ์ เสนอบทคัดย่อที่แก้ไขแล้วให้รองคณบดีพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ จากนั้นรีบ
ดำเนินการในการจัดส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

3. จัดทำต้นฉบับผลงานดุขุฎีนิพนธ์ (manuscript) สำหรับส่งตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล
ฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, Pubmed หรือ Web of Science โดยมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรกจำนวน
อย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมทั้งระบุสังกัด อย่างน้อยว่า “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา/ปริญญาดุขุฎีบัณฑิต
สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ในผลงานเผยแพร่หลัก ทำการ
ปรับแก้ไข manuscript จนกว่าจะได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ แล้วจึงยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
พร้อมส่งหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์

ข้อเสนอแนะในการทำดุขุฎีนิพนธ์และการเสนอขอสำเร็จการศึกษา

1. การเสนอหัวข้อโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์

1) นักศึกษาต้องศึกษาแนวปฏิบัติการศึกษาและการเร่งรัดการทำดุขุฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษา
และแนวปฏิบัติการศึกษาโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์และการสอบดุขุฎีนิพนธ์ รวมทั้งบทบาทของนักศึกษาและ
อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างละเอียด

2) นักศึกษาต้องเสนอโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ผ่านประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาดุขุฎีนิพนธ์ให้
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ความเห็นชอบ

2. การเสนอขอสอบโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์

1) ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม พย.ด. 4 พร้อมแนบหลักฐานการสอบภาษาต่างประเทศ
และหลักฐานการลงทะเบียน 0 หน่วยกิต ทั้งนี้การกำหนดวันสอบจะดำเนินการหลังจากนี้อย่างน้อย 10
วันทำการ

2) ภายหลังบทความย่อโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่าง
ดุขุฎีนิพนธ์ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้น
คณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ จะเสนอบัณฑิตวิทยาลัยทำการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาดุขุฎี
นิพนธ์ต่อไป

3) นักศึกษาจะต้องเสนอโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะกรรมการจริยธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากจำเป็น
หลังจากได้รับหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแล้วจึงเริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

4) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ และมีความประสงค์จะขอจัดทำหนังสือ
ราชการที่ใช้ในกระบวนการทำวิจัยเพื่อดุขุฎีนิพนธ์ อาทิเช่น หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือขออนุญาต
เข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานต่าง ๆ นักศึกษาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม
การวิจัยของคณะฯ มาพร้อมใบคำร้อง พย.ด. 1 ทุกครั้ง

5) นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำดุขุฎีนิพนธ์ตามแบบฟอร์มรายงาน
ความก้าวหน้า (study progress report) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาดุขุฎีนิพนธ์และประธาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทุกภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะรายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

3. การเสนอขอสอบดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องเชิงวิชาการของการเขียนรายงานก่อนส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแนบแบบฟอร์ม พย.ด.4 ทั้งนี้การกำหนดวันสอบจะดำเนินการหลังจากนี้อย่างน้อย 10 วัน

4. การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษา จะต้องแนบหลักฐานการตีพิมพ์หรือหนังสือตอบรับพร้อมผลงานที่ตีพิมพ์ ทั้งนี้การตีพิมพ์ดังกล่าวต้องเป็นส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ที่นักศึกษาได้ทำร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ แบบ online
สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปกติ)
รับรองในประชุมวิสามัญ 1/2563 วันที่ 23 เมษายน 2563 เวลา 13.00-16.00 น.

คำชี้แจง: แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ แบบ online
สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปกติ)

โปรแกรมที่ใช้สอบ: เป็นโปรแกรมสำหรับการประชุม online ที่มีใช้ในปัจจุบัน เช่น ZOOM หรือ Microsoft-team หรือ line เป็นต้น ซึ่งกำหนดโดยประธานการสอบ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของหลักสูตร (คุณกานต์ แสนเสมอ) จะสอบถามจากประธานสอบ และแจ้งคณะกรรมการสอบเกี่ยวกับชนิดของโปรแกรมที่จะใช้สอบ

ผู้สนใจเข้าฟังการสอบ:

1. ติดตามการประชาสัมพันธ์วัน-เวลาสอบ ซึ่งจะเสนอโดยเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของหลักสูตร (คุณกานต์ แสนเสมอ) และจะเริ่มประชาสัมพันธ์พร้อมกับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
2. ก่อนถึงวันสอบให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบแจ้งความประสงค์จะร่วมรับฟังการสอบ กับเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของหลักสูตร (คุณกานต์ แสนเสมอ)
3. วันสอบ ผู้สนใจเข้าฟังการสอบจะได้รับรหัสเพื่อเข้าโปรแกรม online ที่จะใช้ในการสอบ จากเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของหลักสูตร (คุณกานต์ แสนเสมอ) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาจะแจ้งรหัสเข้าโปรแกรมเมื่อได้รับการประสานจากคณะกรรมการสอบเท่านั้น (ไม่มีการแจ้งรหัสก่อน)

ผู้สอบ

1. ส่งเอกสารเล่มสอบให้คณะกรรมการตามกำหนด อาจเป็นไฟล์หรือ hard copy ตามความประสงค์ของคณะกรรมการสอบแต่ละท่าน
2. นำเสนอสรุปสาระให้กระชับ 15-20 นาที ดังนี้
 - 2.1 การสอบโครงร่าง เน้นการสรุปประเด็นบทที่ 1-3 และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ
 - 2.2 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เน้นการสรุปประเด็นบทที่ 4-5 และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสอบ: ดำเนินการสอบดังนี้

1. ประชุมหารือของคณะกรรมการสอบในประเด็นที่ไม่ชัดเจน ก่อนการนำเสนอของนักศึกษา
2. เมื่อหารือประเด็นสำคัญเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบประสานกับเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของหลักสูตร (คุณกานต์ แสนเสมอ) เพื่อแจ้งรหัสเข้าโปรแกรม online ที่ใช้สอบ ให้แก่ผู้สอบและผู้สนใจเข้าฟังการสอบ
3. เมื่อการสอบเสร็จสิ้น
 - 3.1 ผู้สอบ และผู้สนใจเข้าฟังการสอบ ออกจากโปรแกรม online ที่ใช้สอบ
 - 3.2 คณะกรรมการสอบหารือเพื่อสรุปผลการสอบโดยโปรแกรม online เมื่อหารือผลการสอบเสร็จสิ้นคณะกรรมการสอบประสานผู้สอบให้เข้าโปรแกรม online เพื่อรับฟังผลการสอบจากคณะกรรมการฯ

หมายเหตุ: การลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ประกอบการสอบโครงร่างหรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ และใช้ electronic เพื่อลงนาม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบเสนอหัวข้อโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อสอบหัวข้อโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

1. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
2. ชื่อ - สกุล นักศึกษา รหัสประจำตัว
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
5. วัตถุประสงค์การวิจัย
6. คำถามการวิจัย / สมมุติฐานการวิจัย
7. นิยามศัพท์
8. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดทฤษฎี
9. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 9.1 แบบการวิจัย
 - 9.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 9.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 9.4 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 - 9.5 การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง
 - 9.6 ขั้นตอนและวิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 9.7 การวิเคราะห์ข้อมูล
10. สถานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
11. ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย
13. เอกสารอ้างอิง

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์
ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

Faculty of Nursing, Chiang Mai University
Necessary topics for proposal examination (M.N.S program)

1. Thesis Title
 - Thai
 - English
2. Name - Surname Student's Code
3. Thesis advisor / Thesis advisory committee
4. Significance of the problem
5. Research Objective
6. Research question / Research hypothesis
7. Definition
8. Literature review and conceptual framework
9. Methodology
 - 9.1 Research design
 - 9.2 Population and sample
 - 9.3 Research instrument
 - 9.4 Quality of the instrument
 - 9.5 Human rights (ETHICS)
 - 9.6 Data collection
 - 9.7 Data analysis
10. Place for collecting data
11. Time duration for collecting data
12. Expected benefit from research
13. References

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบเสนอหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ
และเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างต่อบัณฑิตวิทยาลัย

1. ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัว
2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
4. วัตถุประสงค์การวิจัย
5. คำถามการวิจัย / สมมุติฐานการวิจัย
6. นิยามศัพท์
7. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา รวมทั้งเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดทฤษฎี
8. ขอบเขตของการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย
 - 8.1 แบบการวิจัย
 - 8.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 8.4 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ (ความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น)
 - 8.5 การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.6 ขั้นตอนและวิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 8.7 การวิเคราะห์ข้อมูล
9. สถานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
10. ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
12. เอกสารอ้างอิง

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์
ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ความยาวของเนื้อหาทั้งหมด ไม่ควรเกินกระดาษขนาด A4 จำนวน 15 – 20 หน้า

Faculty of Nursing, Chiang Mai University
Necessary topics Thesis / Dissertation Proposal Approval.
(Submit to Graduate School)

1. Name - Surname Student's Code
2. Thesis Title
 - Thai
 - English
3. Thesis advisor / Thesis advisory committee
4. Research Objective
5. Research question / Research hypothesis
6. Definition
7. Significance of the problem and Literature review and conceptual framework
8. Methodology
 - 8.1 Research design
 - 8.2 Population and sample
 - 8.3 Research instrument
 - 8.4 Quality of the instrument (Validity and reliability)
 - 8.5 Human rights (ETHICS)
 - 8.6 Data collection
 - 8.7 Data analysis
9. Place for collecting data
10. Time duration for collecting data
11. Expected benefit from research
12. References

*** The length of document should not be more than 15-20 pages (A4) ***

5. ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศที่ใช้ เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญาโทให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๔) เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๓ ลงไป) สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้ เป็นกรณีไป

๒. กำหนดให้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่ง สำหรับการผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ โดยมี เกณฑ์คะแนนการผ่านจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

สถาบัน	คะแนนสำหรับคุณสมบัติ ผู้เข้าศึกษาระดับ ปริญญาเอกทุกแบบ	คะแนนสำหรับ หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโททุกแบบ	คะแนนสำหรับหลักสูตร นานาชาติทุก ระดับ และหลักสูตรระดับ ปริญญาเอกทุกแบบ
CMU-eTEGS	45	60	65
IELTS	4.0	5.0	5.5
TOEFL	ITP: 430 CBT: 117 IBT: 39	ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45	ITP: 523 CBT: 193 IBT: 69
TOEIC	ไม่รับ	650*	ไม่รับ
CU-TEP **	45%	60%	65%
TU-GET/ TU-GET(CBT)**	45%	60%	65%
KU-EPT **	45%	60%	65%
DynEd	0.5 (CEFR = A1)	2.5 (CEFR = B2)	3.0 (CEFR = C1)
CMU e-Grad **	45%	60%	65%

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

** ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

กรณีการรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/Agreement) ทั้งหลักสูตรปริญญาคู่ หรือหลักสูตรควบสองปริญญา (Double Degree) หรือหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรปริญญาที่สอง (Second Degree) หรืออื่น ๆ การขอเทียบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศตามนัยของข้อบังคับฯ หรือประกาศฯ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจะต้องระบุไว้ในเอกสารความร่วมมือทางวิชาการให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนการรับเข้าศึกษา หรือก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ๓ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต่อเนื่องทันที สามารถใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจากระดับปริญญาโทที่สอบจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรองมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้ ยกเว้น ผู้ใช้ผลการสอบ TOEIC ในระดับปริญญาโท ไม่สามารถนำผลการสอบมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกทุกแบบ ต้องมีคะแนนภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนไปก่อน

๓. ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัย และสามารถนำผลคะแนนนี้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จนสำเร็จการศึกษา

๔. นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐานของ CMU-eTEGS สามารถเลือกใช้วิธีการเข้าเรียนหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ และการอ่าน หรือหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์และไวยากรณ์ หรือ เรียนแบบเข้มสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Intensive Integrated English for Graduate Students) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ที่จัดสอนโดยศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบการวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ทุกแบบ

สถาบัน	คะแนน	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๐ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง		
CMU-eTEGS	๓๐ – ๓๔	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
	๓๕ – ๓๙	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) รวม ๑๕ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๐ คะแนน		
CMU-eTEGS	๔๐ – ๕๙	หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students รวม ๖๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ/หลักสูตรนานาชาติทุกระดับ

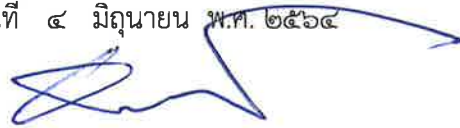
สถาบัน	คะแนน	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๕ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง		
CMU-eTEGS	๓๕ – ๔๐	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
	๔๑ – ๔๔	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) รวม ๑๕ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๕ คะแนน		
CMU-eTEGS	๔๕ – ๖๔	หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students รวม ๖๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสมัครอบรมที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดย HAS Center จะเริ่มเปิดหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง และ English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น (Native English Speaking) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดที่เรียนในหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย สามารถใช้การเทียบความรู้ภาษาไทยเพื่อผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศได้

๖. กรณีที่ใช้การเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ หรือกรณีพิเศษอื่น ๆ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ใช้ผลการสอบจากสถาบัน TOEIC ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ)

(ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

- | | |
|---|-------------------|
| - สาขาวิชาทัศนศิลป์ | คณะจิตรศิลป์ |
| - สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| - ทุกสาขาวิชา | คณะบริหารธุรกิจ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีและสหวิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย | |

** คะแนนสอบตามประกาศของสถาบัน ไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

*** The UK government classifies the following overseas countries as majority native English speaking:

Antigua and Barbuda	Australia	The Bahamas	Barbados
Belize	Canada	Dominica	Grenada
Guyana	Ireland	Jamaica	New Zealand
St Kitts and Nevis	St Lucia	St Vincent and the Grenadines	
Trinidad and Tobago	United Kingdom		
United States of America			

หลักสูตรปรับพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๐-๓๔
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๓๕-๔๐
เนื้อหา ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยคำศัพท์ ๗.๕ ชั่วโมง ไวยากรณ์ ๙ ชั่วโมง และการอ่าน ๑๓.๕ ชั่วโมง
สอบย่อยประมาณ ๓ ครั้ง
อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๕-๓๙
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๔๑-๔๔
เนื้อหา ๑๕ ชั่วโมง ประกอบไปด้วยคำศัพท์ ๗ ชั่วโมง และไวยากรณ์ ๘ ชั่วโมง
สอบย่อยประมาณ ๒ ครั้ง
อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อกำหนดในการอบรม

ต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

การสอบผ่านตามเกณฑ์

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ร้อยละ ๕๕ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

ระดับปริญญาโท เอก (หลักสูตรนานาชาติ) ร้อยละ ๖๐ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

สอบย่อย ๒-๓ ครั้ง

การสมัครอบรม

สมัครที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

<https://www.facebook.com/hascenter.chiangmaiuniversity/>

การอบรม

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ออนไลน์)

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ โดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองเป็นกรณีไป

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการ เรียนการสอนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธ กิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่มีความร่วมมือกัน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วแต่กรณี ตามความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ข้างต้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรระดับปริญญาโทกับปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกัน หรือหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multidiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ที่มีการผสมผสาน ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกัน ในลักษณะที่ยังคงความโดดเด่นของศาสตร์ดั้งเดิม หรือการจัดการศึกษา หรือการจัดหลักสูตร ที่นักศึกษาสามารถเรียนวิชาจากคณะวิชาหลักต่างๆ มาผสมผสานกัน แล้วนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

“วิทยาการข้ามศาสตร์” ภาษาอังกฤษใช้ “Cross Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่อาศัยการมอง การอธิบาย หรือการแก้ปัญหาในศาสตร์หรือสาขาวิชาหนึ่ง โดยอาศัยมุมมองหรือวิธีการของศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่น

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Interdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีการบูรณาการ ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน จนเกิดเป็น ศาสตร์ใหม่ ทำให้ได้รับ เครื่องมือ แบบจำลอง หรือ วิธีการใหม่ ที่โดยปกติไม่สามารถดำเนินการได้หากใช้ศาสตร์ดั้งเดิมแยกจากกัน

“วิทยาการเปลี่ยนผ่าน” ภาษาอังกฤษใช้ “Transdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือ ศาสตร์ ที่อาศัยองค์ความรู้จากหลากหลายสาขามาผสมผสาน บูรณาการ และหลอมรวม กัน เพื่อการ แก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และจะต้องดำเนินการทุกด้านพร้อมกันและบูรณาการกัน จึงจะประสบผลสำเร็จด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

“วิทยาการแถบกว้าง” ภาษาอังกฤษใช้ “Broadband Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีเนื้อหาสาระกว้างและครอบคลุมสาขาวิชาหรือศาสตร์ต่างๆ ที่สัมพันธ์กันและต่อเนื่องกันไป

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับ ปริญญาควบ จากมหาวิทยาลัยแห่งเดียวกัน หรือร่วมกับต่างสถาบัน ทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยก ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (double degree) ปริญญาร่วม (joint degree) และ ปริญญาที่ ๒ (second degree)

“ปริญญาคู่” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้เรียนสามารถเรียนและสำเร็จ การศึกษา ๒ หลักสูตรพร้อมกัน โดยได้รับใบปริญญา ๒ ใบ

“ปริญญาร่วม” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาจากความร่วมมือกัน ระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาใบเดียว ที่ปรากฏตราสัญลักษณ์ และ ลงนามโดย อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบันที่ร่วมมือกัน

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถ ขยายเวลาการศึกษาออกไปเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ต้องการขอรับปริญญาที่สอง หลังจากที่ศึกษาครบ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรหนึ่งแล้ว โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับ ปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ คุชฎินิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ จัด ควบคุม และอำนวยความสะดวกศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตร โดยปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และ หลักสูตรระดับปริญญาโท สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับ ชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) หรือ กรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ไม่เคยถูกตัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติ จากสถาบันการศึกษาใด

๖.๓ เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ วิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา (full time student) หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๘.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย

๘.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขของการรับเข้า บางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษา ที่สาขาวิชาเห็นว่าน่าจะเปิดโอกาสให้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ได้ทดลองเรียน ตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิ์รับ ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านเงื่อนไขตามที่ กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นภาคการศึกษา ไม่บังคับ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชา ที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาค การศึกษาพิเศษ หรือนอกเวลาราชการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การ บริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้นไม่ถือเป็นการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วน หนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๐ สัปดาห์ โดยมี ระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิต วิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษาซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดย ใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษา แต่ละคน แต่ละชั้น ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา (module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นกระบวนวิชาและกำหนดปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละกระบวนวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบกับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ ปริมาณนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้เทียบปริมาณเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ มหาวิทยาลัย อาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงทะเบียนที่คิดเงื่อนไขของกระบวนวิชาใดให้ถือเป็นโมฆะในกระบวนวิชานั้น

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่งๆ มีชื่อกระบวนวิชาและรหัสกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชา ประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาและเลขประจำกระบวนวิชา

๑๐.๖ เลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับการศึกษาของกระบวนวิชาดังนี้

“๓” “๔” “๕” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

“๑” “๒” “๓” “๔” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นต้น

๑๐.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหักระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

ข้อ ๑๑ หลักสูตร

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรในรูปแบบพหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน หรือวิทยาการแถบกว้าง โดยให้ปริญญา หรือปริญญาควบ ดังนี้

๑๑.๑ มาตรฐานของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเองและมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๔ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๓ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา โดยการศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และการทำงานค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

แบบ ๔ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง และมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ (regular program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (international program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีโครงสร้างกระบวนวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกันโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา (bilingual program) หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้ขึ้นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาการศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปี การศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษาให้ทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปี การศึกษา

๑๑.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

๑๑.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยากรรูปแบบต่างๆ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

๑๒.๑.๑ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์คณบดีคณาจารย์ปริญญาเอกทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไป จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระบวนวิชาที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษได้โดยให้คณบดีของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒.๑.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น W

๑๒.๑.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาเรียนใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรสถานะการศึกษา V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรผลการศึกษา S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญาโทให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ แต่ในภาคการศึกษานั้น ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ และนักศึกษาทดลองเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบอกเพิ่มและการถอนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ให้ใช้ระบบอักษรแสดงผลการศึกษาในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรแสดงผลการศึกษาเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้น (grade) ที่มีค่าลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา (result) และอักษรสถานะการศึกษา (status) ที่ยังไม่มีการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล

๑๔.๓ อักษรแสดงผลการศึกษา ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕๐
B	ดี (good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐๐
F	ตก (failed)	๐.๐๐

๑๔.๓.๒ อักษรผลการเรียนที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)

๑๔.๓.๓ อักษรสถานะการศึกษา ที่ไม่มีการประเมินผล หรือ ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)
V	เข้าร่วมศึกษา (visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา (withdrawn)
T	ปริญญาานิพนธ์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ (thesis in progress)

๑๔.๔ อักษรสถานะการศึกษา I แสดงว่า การประเมินผลในกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้การวัดผลไม่สามารถดำเนินการได้ การให้อักษรสถานะการศึกษา I ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรสถานะการศึกษา I ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ อักษรสถานะการศึกษา P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่หลักสูตรกำหนด

อักษรสถานะการศึกษา P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา P ให้เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ อักษรผลการศึกษา U แล้วแต่กรณี

๑๔.๖ อักษรสถานะการศึกษา T แสดงว่ายังไม่มี การวัดและการประเมินผลปริญญาบัตร เนื่องจาก การวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรสถานะการศึกษา V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา V เป็น W

๑๔.๘ อักษรสถานะการศึกษา W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างปริญญาบัตร (thesis proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนปริญญาบัตร

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรผลการศึกษา S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรผลการศึกษา S หากนักศึกษาดำเนินการได้อักษรผลการศึกษา U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับอักษรผลการศึกษา S

๑๔.๑๐ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้น โดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

๑๔.๑๑ อักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษา S, U, I, P, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๔.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๒.๑ ภาระบววิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C หรืออักษรผลการการศึกษา S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระบววิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นภาระบววิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของภาระบววิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น

๑๔.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระบววิชาที่มีเนื้อหาในภาระบววิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะภาระบววิชาหนึ่งภาระบววิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๓ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของภาระบววิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งภาระบววิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้น ภาระบววิชาที่ได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษาตามข้อ ๑๔.๑๑ ภาระบววิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น และหลักสูตรที่ทำเฉพาะปริญญาโท

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละภาระบววิชา ตามข้อ ๑๔.๑๓ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของภาระบววิชาที่มีการวัดประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ ในการหารนี้ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๕ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนภาระบววิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนภาระบววิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับเทียบโอนภาระบววิชานั้นๆ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๑๔.๑๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในภาระบววิชาใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท เป็น ผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำปริญญาโท

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักก็ได้

๑๘.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม จะเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิต วิทยาลัยหรืออาจารย์พิเศษก็ได้

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติอาจารย์

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๒๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๓.๔ กรรมการสอบปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรือร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

๒๐.๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

- (๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน
- (๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- (๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์
- (๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณาจารย์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบคณาจารย์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม

๒๐.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีกระบวนวิชาที่สอนไม่ใช่กระบวนวิชาในสาขาวิชาหลักของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๑ หน้าที่และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญาโท เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างคณาจารย์ ทั้งนี้

๒๓.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

๒๓.๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัด คุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้อง ขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๒๔ การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนว กว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มา แก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บังคับโดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์หลัก

๒๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการ สอบประมวลความรู้

๒๔.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธาน คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่

ข้อ ๒๕ การทำปฏิญานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำปฏิญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๖

๒๖.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๖.๖ เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๖.๗ เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป

๒๖.๘ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโท ตามข้อ ๒๓

๒๖.๙ เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ เมื่อศึกษาระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒๖.๙.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๒๖.๙.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒๖.๑๐ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๒๖.๑๑ เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๒๔

๒๖.๑๒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๑๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๖.๑๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนครบถ้วนวิชาไปแล้ว

๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หรือที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๖, ๒๖.๗, ๒๖.๘, ๒๖.๙ และ ๒๖.๑๑ แล้วผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถนำกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ มาใช้ในการศึกษาได้อีก

๒๘.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๓, ๒๖.๕ และ ๒๖.๑๒ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

๒๘.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

๒๙.๒ มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้น หลักสูตรที่มีเฉพาะคุณวุฒিনিพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

๒๙.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๙.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลปริญญาานิพนธ์

ทั้งนี้ คุณวุฒিনিพนธ์จะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

๒๕.๖ ผลงานปริญญาบัตรต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา

๒๕.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (plagiarism)

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุด และหรือให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

-ลงนามแล้ว-

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปสาระสำคัญของ การปรับปรุงข้อบังคับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ปรับนิยามศัพท์และเกณฑ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และเพิ่มนิยามศัพท์ใหม่ เพื่อความชัดเจนและทันสมัย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ สหวิทยาการ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน วิทยาการแถบกว้าง ปรินญาควบ ปรินญาคู่ ปรินญาร่วม และปรินญาที่สอง (ข้อ ๔) เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน
๒. การรับนักศึกษาเข้าให้ไปเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แทนการประกาศโดยมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการดำเนินงาน (ข้อ ๗)
๓. ปรับให้มีประเภทของนักศึกษาทดลองเรียน เพิ่มเติมจากเดิมที่มีเพียง นักศึกษาเต็มเวลา กับ นักศึกษาสมทบ (ข้อ ๘.๓) แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้ไปเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
๔. เพิ่มระบบการศึกษาตลอดปี (๑๐.๑.๒)
๕. ปรับการศึกษาระดับปริญญาโท เป็น ๔ แบบ (ข้อ ๑๑.๒.๒) ได้แก่ แบบ 1 (แผน ก แบบ ก ๑) แบบ ๒ (แผน ก แบบ ก ๒) แบบ ๓ (แผน ข) และ แบบ ๔ (ไม่มีการทำปรินญานิพนธ์ เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต หรือสำหรับผู้ทำงานแล้ว เพื่อการติดตามเทคโนโลยี โดยไม่ต้องทำวิจัย)
๖. เพิ่มความคล่องตัวในการจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปรินญาควบ ความร่วมมือ หรือวิทยาการแบบต่างๆ ให้ทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป (ข้อ ๑๑.๓)
๗. ยกระดับมาตรฐานอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๑๑.๑)
๘. ปรับระบบการเรียกลำดับชั้น ให้สื่อความหมายที่ถูกต้อง โดยกำหนด อักษรแสดงผลการศึกษา มี ๓ อย่าง ได้แก่ อักษรลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา และอักษรสถานะการศึกษา (ข้อ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓)
๙. ยกระดับมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่เน้นการเผยแพร่ผลงานระดับชาติต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCT Tier-1 และ ผลงานระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS, Pub Med, Web of Science, ACI หรือ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น (ข้อ ๒๕.๖) ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัยแทน
๑๐. เพิ่มเติมเรื่องเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (ข้อ ๒๕.๘)
๑๑. ปรับระบบการเขียนเลขหัวข้อ และหัวข้อย่อย ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งฉบับ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๙

เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙.๖ ผลงานปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจัดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา ประกอบกับมติของสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ ใช้กับหลักสูตรที่ขอเปิดสอนหรือปรับปรุง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และใช้สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ที่ขอสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๒.๒ ระดับปริญญาโท

๑) หลักสูตร แบบ ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒) หลักสูตร แบบ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) หลักสูตร แบบ ๓ ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ใน วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Graduate School Journal) หรือแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่น ที่สาขาวิชาและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

กรณี สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้นแล้ว อาจเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ต่อสาธารณะ ในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ โดยให้เน้น การคิด การวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้

๒.๓ ระดับปริญญาเอก

๑) แบบ ๑.๑ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed หรือ

Web of Science อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒) แบบ ๑.๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed หรือ Web of Science อย่างน้อย ๒ เรื่อง และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แบบ ๒.๑ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed, Web of Science หรือ ACI อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔) แบบ ๒.๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed, Web of Science หรือ ACI อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

กรณีสาขาวิชาทางด้านวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้น แล้ว อาจเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต่อสาธารณะ ในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ โดยเน้น การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ แนวความคิดใหม่ที่เป็นนวัตกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผลงานดังกล่าวต้อง ได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้

๒.๔ ผลงานปริญญานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุนักศึกษาเป็นชื่อแรก (First Author) พร้อมกับระบุสังกัด (Affiliation) ว่าเป็น นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในผลงานเผยแพร่หลัก อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒.๕ ผลงานปริญญานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องไม่อยู่ในรายการสำนักเผยแพร่ที่มีแนวโน้มว่าไม่ได้ทำเพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการจริง (List of Predatory Publishers)

๒.๖ ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันที่อยู่ในระดับนานาชาติใช้แทนผลงานระดับชาติได้

๒.๗ ผลงานสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องได้รับหมายเลขสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้แทนผลงานเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้

๒.๘ การตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลต่างๆ ให้ถือวันที่ยื่น (Submission) เป็นสำคัญ

๓. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอ เหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสิน เป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๙

เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙.๖ ผลงานปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจัดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา ประกอบกับมติของสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ ใช้กับหลักสูตรที่ขอเปิดสอนหรือปรับปรุง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และใช้สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ที่ขอสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๒.๒ ระดับปริญญาโท

๑) หลักสูตร แบบ ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒) หลักสูตร แบบ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier 1 อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) หลักสูตร แบบ ๓ ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ใน วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Graduate School Journal) หรือแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่น ที่สาขาวิชาและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

กรณี สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้นแล้ว อาจเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ต่อสาธารณะ ในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ โดยให้เน้น การคิด การวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้

๒.๓ ระดับปริญญาเอก

๑) แบบ ๑.๑ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed หรือ

Web of Science อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒) แบบ ๑.๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed หรือ Web of Science อย่างน้อย ๒ เรื่อง และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แบบ ๒.๑ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed, Web of Science หรือ ACI อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔) แบบ ๒.๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรือ อย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, PubMed, Web of Science หรือ ACI อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

กรณีสาขาวิชาทางด้านวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้น แล้ว อาจเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต่อสาธารณะ ในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ โดยเน้น การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ แนวความคิดใหม่ที่เป็นนวัตกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผลงานดังกล่าวต้อง ได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้

๒.๔ ผลงานปริญญาานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุนักศึกษาเป็นชื่อแรก (First Author) พร้อมกับระบุสังกัด (Affiliation) ว่าเป็น นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในผลงานเผยแพร่หลัก อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒.๕ ผลงานปริญญาานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องไม่อยู่ในรายการสำนักเผยแพร่ที่มีแนวโน้มว่าไม่ได้ทำเพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการจริง (List of Predatory Publishers)

๒.๖ ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันที่อยู่ในระดับนานาชาติใช้แทนผลงานระดับชาติได้

๒.๗ ผลงานสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องได้รับหมายเลขสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้แทนผลงานเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้

๒.๘ การตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลต่างๆ ให้ถือวันที่ยื่น (Submission) เป็นสำคัญ

๓. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอ เหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสิน เป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๖๓/๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙.๖ ผลงานปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจัดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย ได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๒) แล้วนั้น

บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ โดยเฉพาะ การจัดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๗ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒.๗ ผลงานสิทธิบัตร ที่เกิดการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการทำปริญญานิพนธ์ นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการผลิตและร่วมเป็นเจ้าของสิทธิ และต้องได้รับหมายเลขสิทธิบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถใช้แทนผลงานเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติได้ ๑ ชิ้น”

ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้ ใช้สำหรับหลักสูตรที่จะขอเปิดใหม่ หรือหลักสูตรเก่าที่ขอปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการสภาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง องค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงงานทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2561

เพื่อให้การกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงงานทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และสอดคล้องกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 009/2556 และฉบับที่ 010/2556 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 024/2560 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 74 วรรค 6 และมาตรา 87 ประกอบกับมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 พฤษภาคม 2561 จึงออกประกาศองค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงงานทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสภาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง องค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงงานทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสภาการศึกษา เรื่อง องค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงงานทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2552

ข้อ 4 ให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบนักศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

4.1 คณะกรรมการสอบโครงงานทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) กรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) คนที่ 1 กรรมการ
- 5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) คนที่ 2 กรรมการและเลขานุการ

4.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ
- 2) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กรรมการ หรือผู้แทนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) กรรมการ
- 5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) คนที่ 1 กรรมการ
- 6) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) คนที่ 2 กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 5 ให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบนักศึกษาระดับระดับปริญญาโท ดังนี้

5.1 คณะกรรมการสอบโครงสร้างการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะจากต่างสาขาวิชา กรรมการ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) กรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) กรรมการและเลขานุการ

5.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) กรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) กรรมการและเลขานุการ

5.3 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (Major advisor) กรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (Co advisor) กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 6 กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย อาจเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือไม่ก็ได้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ให้ผู้ประสงค์ขอสอบติดต่อยื่นเอกสารได้ที่หน่วยบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาฯ และคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายตามลำดับ

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ลงนาม) **วิภาดา คุณาวิกติกุล**
(ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา คุณาวิกติกุล)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

หมวดค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุน



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 1/2557

เรื่อง ทูลสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรให้การสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ การไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการไปฝึกอบรมระยะสั้น ต่างประเทศ

ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัยและผลประโยชน์จากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน โดยกำหนดประเภทกิจกรรมและแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุน ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 11/2556 เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. กิจกรรมทางวิชาการที่ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย มี 3 ประเภท ประกอบด้วย

2.1 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ¹

2.1.1 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติ สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน เรื่องละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

2.1.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่มี impact factor สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน เรื่องละไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

¹ วารสารทางวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ ว่ามีมาตรฐานและมีการเผยแพร่กว้างขวางภายในประเทศ

วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ ว่ามีมาตรฐานสากลอยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ มีการเผยแพร่กว้างขวาง และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (referee) ทำหน้าที่พิจารณาผลงานก่อนรับตีพิมพ์

- 2.1.3 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน เรื่องละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- 2.1.4 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐาน scopus แต่ไม่มี impact factor สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน เรื่องละไม่เกิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- 2.1.5 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มี impact factor สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน เรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- 2.1.6 การนำผลงานวิทยานิพนธ์ออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนในรูปแบบซึ่งเป็นที่ยอมรับของกลุ่มสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ

บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนแทนค่าตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ โดยผลงานที่จัดแสดงต้องได้รับรางวัลลำดับที่ 1-3 และมี

การจัดโดย	ระดับจังหวัด	สนับสนุนเรื่องละ	1,000 บาท
	ระดับชาติ	สนับสนุนเรื่องละ	1,500 บาท
	ระดับนานาชาติ	สนับสนุนเรื่องละ	2,000 บาท

2.2 การไปเสนอผลงานวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียน ดังนี้

- 2.2.1 การไปเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการได้รับทุนนั้น พร้อมรายละเอียดของทุนอย่างครบถ้วน
- 2.2.2 การไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ รวมถึงการประชุมวิชาการนานาชาติที่จัดในประเทศ บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2.3 การไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

การไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3. จำนวนครั้งที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย จะให้การสนับสนุนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการทั้ง 3 ประเภทดังกล่าวข้างต้น ประเภทละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยมีเงื่อนไขตามประกาศนี้ในข้อ 4

4. เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ

4.1 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และผลงานที่เสนอของกลุ่มสาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ

- 1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์จะต้องเป็นผลงานร่วมกัน (joint paper) ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจมีผู้เขียนอื่น (authors) ร่วมงานด้วยก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีชื่อเป็นผู้เขียนคนแรก (first author) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- 2) ผลงานวิจัยนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว
- 3) วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ผู้เขียนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา
- 4) ต้องระบุในผลงานวิจัยว่าเป็นผลงานระหว่างที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และต้องแสดงความขอบคุณ (acknowledge) บัณฑิตวิทยาลัย ที่ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย
- 5) ผลงานที่จัดแสดงของกลุ่มสาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะต้องได้รับรางวัลลำดับที่ 1-3

4.2 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ

- 1) เป็นนักศึกษาปริญญาเอก
- 2) ได้รับการตอบรับให้มีส่วนร่วมในการเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (oral presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (poster presentation)

- 3) การสนับสนุนจะพิจารณาให้เฉพาะนักศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้เขียนคนแรกของบทความ/รายงานทางวิชาการ (first author) เท่านั้น โดยที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานร่วมกัน (joint paper) ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจมีผู้เขียนอื่น (authors) ร่วมงานด้วยก็ได้
- 4) นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการตอบรับให้ไปเสนอผลงานจากผู้จัดการประชุมและบทคัดย่อของผลงานที่นำไปเสนอ

4.3 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

- 1) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 2) ได้รับการตอบรับให้มีส่วนร่วมในการเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (oral presentation) แบบโปสเตอร์ (poster presentation) หรือนำเสนอผลงานของกลุ่มสาขาวิชาทางจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ
- 3) การสนับสนุนจะพิจารณาให้เฉพาะนักศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้เขียนคนแรกของบทความ/รายงานทางวิชาการ (first author) เท่านั้น โดยที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานร่วมกัน (joint paper) ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจมีผู้เขียนอื่น (authors) ร่วมงานด้วยก็ได้
- 4) นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการตอบรับให้ไปเสนอผลงานจากผู้จัดการประชุมและบทคัดย่อของผลงานที่นำไปเสนอ

4.4 เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนการไปฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

- 1) เป็นการฝึกอบรมระยะสั้น ระยะเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และไม่เกิน 3 เดือน
- 2) ต้องมีหลักฐานการตอบรับจากสถาบันที่รับนักศึกษาเข้าฝึกอบรม พร้อมกำหนดการ
- 3) นักศึกษาจะต้องศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เท่านั้น

5. กรณีที่นักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนอื่น ที่ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ การไปเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ นักศึกษาจะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบัณฑิตวิทยาลัยอีกไม่ได้

6. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในกิจกรรมทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ให้ติดต่อขอรับแบบขอรับการสนับสนุนได้ที่งานกิจการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หรือที่ www.grad.cmu.ac.th เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง และเสนอขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

7. กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่จะไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ให้การอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้นเป็นอันยกเลิก

8. บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ ภายในกรอบงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในแต่ละปีเท่านั้น ดังนั้นนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการให้ยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรร
เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรค ๖ และมาตรา ๘๓ ประกอบกับมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรรเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศาสตร์ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพิเศษที่สาขาวิชาได้รับการจัดสรรสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ ๑/๒๕๕๑ (ค่าพาหนะ ค่าที่พักในการเดินทางไปศึกษาดูงาน และค่าลงทะเบียนในการประชุม อบรม ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

ข้อ ๔ ให้มีรายจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษาพิเศษที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรรในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า “โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนและคุณภาพนักศึกษาของสาขาวิชา/กลุ่มวิชา”

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายเงินที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรร เป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามความจำเป็นด้วยความประหยัดและเหมาะสม ดังนี้

๕.๑ ค่าพาหนะเดินทาง

๕.๑.๑ ภายในประเทศไป-กลับ โดยเครื่องบินชั้นประหยัด หรือโดยรถไฟชั้น ๒ (ตูนอนเตียงล่างปรับอากาศ) หรือรถโดยสารประจำทาง หรือโดยการเช่าเหมารถรับจ้างไม่ประจำทาง ตามจ่ายจริง และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ต่างประเทศไป-กลับ โดยเครื่องบินชั้นประหยัด

๕.๒ ค่าเช่าที่พัก

๕.๒.๑ ภายในประเทศ อัตราไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อคืน

๕.๒.๒ ต่างประเทศ อัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคืน

๕.๓ ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๕.๑-๕.๓ ให้มีการเบิกจ่ายได้ตามการจ่ายจริงและไม่เกินวงเงินที่สาขาวิชา ได้รับการจัดสรร ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนติดต่อยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนได้ที่หน่วยบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทางทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและรายงานการไปเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา คุณาวิภัติกุล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 1. การเสนอขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์/เขียนแบบฟอร์ม เพื่อรวบรวมเอกสารนำส่ง ดังนี้

- 1) พย.ม.4/พย.ด.4 จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมระบุวันว่างของคณะกรรมการสอบฯ) สามารถศึกษาองค์ประกอบคณะกรรมการสอบฯ ได้ที่ดาวน์โหลดเอกสาร ข้อ 31
- 2) เล่มสอบโครงร่าง (ป.โท 5, ป.เอก 6 เล่ม) ศึกษา “ตัวอย่างหัวข้อ” สำหรับสอบโครงร่างฯ ได้ที่ดาวน์โหลดเอกสาร ข้อ 21
- 3) สำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ยื่นขอสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาผลการอบรม/สอบ ผ่านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม จำนวน 1 ฉบับ
- 6) เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอกให้เพิ่มเอกสาร ชื่อ-สกุล อาจารย์ต่างประเทศ ที่เป็น Co-advisor พร้อม E-mail และที่อยู่โดยละเอียด



2. นักศึกษาส่ง เอกสารตาม ข้อ 1. ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานสาขาวิชา พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ กำหนดคณะกรรมการสอบฯ วัน เวลา สอบโครงร่างฯ



3. นักศึกษาส่งเอกสาร ข้อ 2. ที่ผ่านความเห็นชอบ อ.ที่ปรึกษาหลัก + ประธานสาขาวิชา ถึง เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ไม่เกิน 1 สัปดาห์ เจ้าหน้าที่จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ แจ้งนักศึกษาทาง Line



4. ภายหลังจากสอบโครงร่างฯ ให้นักศึกษาดำเนินการปรับแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เพื่อดำเนินการขอเสนอหัวข้อโครงร่างฯ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 2. การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ / IS.

2.1 การเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ พยาบาลศาสตร์ พิจารณา

2.1.1 นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์/เขียนแบบฟอร์ม
เพื่อรวบรวมเอกสารนำส่ง ดังนี้

- 1) พย.ด.1/พย.ม.1 จำนวน 1 ฉบับ
- 2) พย.ด.2 / พย.ม.2 จำนวน 1 ฉบับ (นศ. จะได้รับภายหลังการสอบ)
- 3) พย.ด.5 / พย.ม.5 จำนวน 1 ฉบับ (นศ. จะได้รับภายหลังการสอบ)
- 4) พย.ม.11/ พย.ด.11 จำนวน 1 ฉบับ (นศ. เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักลงนามรับรอง)
- 5) บทคัดย่อ (Proposal) ไม่เกิน 20 หน้า จำนวน 1 ฉบับ พร้อมใส่ Footnote
สามารถศึกษา “ตัวอย่างหัวข้อ” สำหรับเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ
คณะพยาบาลศาสตร์ มช. ได้ที่ดาวน์โหลดเอกสาร ข้อ 22

2.1.2 นักศึกษาส่งเอกสาร ข้อ 2.1.1 ถึง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เพื่อพิจารณาลงนามให้ความ เห็นชอบรับรองการแก้ไขภายหลังการสอบ

2.1.3 นักศึกษาส่ง เอกสาร ข้อ 2.1.2 ที่ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ถึง คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ทุกท่าน เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ พย.ด.5 / พย.ม.5 คณะกรรมการสอบฯ

2.1.4 เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารจากคณะกรรมการสอบฯ ครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) นักศึกษานำส่งเอกสารที่หน่วยบัณฑิต ตามข้อ 2.1.1 รวมกันทั้งหมด
- 2) นักศึกษา ส่ง E-mail ถึง proposal.fon@gmail.com พิมพ์ข้อความแจ้ง ชื่อ-สกุล
รหัสนักศึกษา สาขาวิชา พร้อมแนบไฟล์ 1 ไฟล์

หมายเหตุ การประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อโครงร่างฯ ได้กำหนดทุกวันพฤหัสบดีแรกของทุกเดือน
นักศึกษาต้องส่งเอกสารก่อนวันประชุมล่วงหน้า 4 วันทำการ (วันศุกร์สุดท้ายของทุกเดือน)

2.1.5 ภายหลังการประชุมฯ (ประมาณวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป) เลขานุการฯ ดำเนินการสรุปผลพิจารณา ส่งคืนทาง E-mail ตามที่นักศึกษาส่งมา หากรับทราบผลพิจารณาให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

“ผ่าน” ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอนั้นๆ ที่ประชุมฯ โดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา
และดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติหัวข้อฯ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มช. ในขั้นตอนถัดไป (ข้อ 2.2)

“ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอนั้นๆ ที่ประชุมฯ โดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา
และจัดทำบันทึกชี้แจงการปรับแก้ไขโครงร่างตามข้อเสนอนั้นๆ ที่ประชุมฯ และนำเข้าสู่เรื่องอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2. การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ / IS.

2.2 การขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มช.

2.2.1 นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์/เขียนแบบฟอร์ม

เพื่อรวบรวมเอกสารนำส่งหน่วยบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- 1) พย.ด.1/พย.ม.1 จำนวน 1 ฉบับ
- 2) แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) ใบยินยอมมอบลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์/IS จำนวน 1 ฉบับ
- 4) บทคัดย่อ (Proposal) ไม่เกิน 20 หน้า จำนวน 1 ฉบับ พร้อมใส่ Footnote

2.2.2 นักศึกษาส่งเอกสาร ข้อ 2.2.1 ถึง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานสาขาวิชา พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ

2.2.3 เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารจาก อ.ที่ปรึกษาหลัก + ประธานสาขาวิชาฯ ครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) นักศึกษาส่งเอกสารที่หน่วยบัณฑิตศึกษาตามข้อ 2.2.1 รวมกันทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

2.2.4 เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/IS.

ประมาณ 1 เดือน เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่ง E-mail ตามที่นักศึกษาส่งมา เพื่อให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานในการทำวิจัยต่อไป ระหว่างรอคำสั่งแต่งตั้งฯ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) ยื่นขอรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบเชิงจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะพยาบาล โทรศัพท์ 053-936080 หรือ www.nurse.cmu.ac.th/สำหรับนักศึกษา/จริยธรรมการวิจัย
- 2) ขอเสนอพิจารณาลงนามในหนังสือราชการกระบวนการวิจัย

หมายเหตุ : นักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ เรียบร้อยแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงร่างการวิจัย นักศึกษาต้องทำบันทึก - ชี้แจงการเปลี่ยนแปลงฯ (Version 2.) เสนอต่อหน่วยบัณฑิตศึกษารับทราบทุกครั้ง

ขั้นตอนการเสนอขอพิจารณาขออนุญาตใช้งานหนังสือราชการกระบวนวิจัย

1. นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์เอกสาร

เพื่อเตรียมส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

- 1) พย.ม.1/พย.ด.1 จำนวน 1 ฉบับ
- 2) หนังสือราชการ/บันทึกข้อความ เรื่องละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ - เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ นักศึกษาสามารถขอหนังสือราชการได้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย และขออนุญาตเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- เมื่อได้รับอนุมัติผ่านความเห็นชอบเชิงจริยธรรมฯ คณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาสามารถขอหนังสือราชการได้ จำนวน 3 เรื่อง ขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (สถานที่อื่นที่มีใช้โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่) ขออนุญาตทดสอบเครื่องมือวิจัย และขออนุญาตเก็บข้อมูลส่วนหนังสือต้องใช้เอกสาร

2. นักศึกษาส่ง Line เอกสาร ข้อ 1. ถึง เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ เจ้าหน้าที่ ตอบกลับ Line นักศึกษา

3. นักศึกษาส่งเอกสาร ข้อ 2. ถึง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานสาขาวิชา พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอรองคณบดีฯ ผ่านผู้ช่วยคณบดี พิจารณาลงนาม

4. นักศึกษาส่งเอกสารทั้งหมดที่หน่วยบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอรองคณบดีฯ ผ่านผู้ช่วยคณบดีพิจารณาลงนาม ประมาณ 3 วันทำการ

ตัวอย่างหนังสือราชการกระบวนการวิจัย

1. ขอรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบเชิงจริยธรรม
2. ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย
3. ขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
4. ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทดสอบคุณภาพ
5. ขออนุญาตเก็บข้อมูล
6. บันทึกข้อความ (ใช้ติดต่อกับส่วนงานภายใน มช. เช่น คณะแพทยศาสตร์ มช.)
 - 6.1 ขออนุญาตดำเนินการวิจัย/เก็บข้อมูล
 - 6.2 ขอแจ้งสิ้นสุดโครงการวิจัย
7. อื่นๆ

หมายเหตุ - หนังสือราชการใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก มช.
- บันทึกข้อความใช้สำหรับหน่วยงานภายใน มช.
โดยได้แยกเป็น ป.โท แผน ก แผน ข และ ป.เอก

ขั้นตอนที่ 3. การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ / IS.

1. นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์/เขียนแบบฟอร์ม

เพื่อรวบรวมเอกสารนำส่งทาง E-mail โดยใช้ CMU account ดังนี้

- 1) พย.ม.4/พย.ด.4 จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมระบุวันว่างของคณะกรรมการสอบฯ) สามารถศึกษาองค์ประกอบคณะกรรมการสอบฯ ได้ที่ดาวน์โหลดเอกสาร ข้อ 31
- 2) เล่มสอบวิทยานิพนธ์/IS. ฉบับร่าง (ป.โท 5, ป.เอก 7 เล่ม)
- 3) สำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ยื่นขอสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบเสร็จหรือหลักฐานการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 12/36 Cr. / IS. 6 Cr. จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาผลการอบรม/สอบ ผ่านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาใบเสร็จชำระค่ารายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. ได้ที่เว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th/rรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ผลการตรวจสอบโปรแกรม Turnitin เข้าสู่ระบบขอรับสิทธิ์การใช้งาน Turnitin ของสำนักหอสมุด มช. ได้ที่ลิ้งค์ <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/> จำนวน 1 ฉบับ



2. นักศึกษาส่งเอกสารตาม ข้อ 1. ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตรฯ พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ กำหนดคณะกรรมการสอบฯ วัน เวลา สอบวิทยานิพนธ์ / IS.



3. นักศึกษาเอกสาร ข้อ 2. ที่ผ่านความเห็นชอบ อ.ที่ปรึกษาหลัก + ประธานหลักสูตรฯ ถึง เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / IS. ไม่เกิน 1 สัปดาห์ เจ้าหน้าที่จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ แจ้งนักศึกษาทาง Line



4. ภายหลังจากสอบวิทยานิพนธ์/IS. ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ พร้อมจัดพิมพ์สรุปผลการสอบฯ ลงในแบบฟอร์ม พย.ม.4/พย.ด.4 จำนวน 1 ฉบับ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลักลงนามให้ความเห็นชอบ และดำเนินการเสนอขอทศด้อยวิทยานิพนธ์/IS. ในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 4. การเสนอบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/IS. (Online)

1. นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์ เพื่อรวบรวมเอกสารนำส่ง ดังนี้

- 1.1 เมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์/IS. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ ภายหลังการสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง CMU Mail บทคัดย่อ ถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ สามารถศึกษาแนวปฏิบัติการส่งบทคัดย่อฯ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่หน้าเว็บไซต์คณะฯ
- 1.2 เมื่อได้รับการตอบกลับ CMU Mail ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ ให้เตรียมเอกสารเสนอ ดังนี้
 - พย.ม.1/พย.ด.1 จำนวน 1 ฉบับ
 - บทคัดย่อ ไทย/อังกฤษ ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก แก้ไขตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด
 - Abstract Approval Form ที่มีลายเซ็นดิจิทัล จำนวน 1 ฉบับ
 - เอกสารหน้าที่ส่ง E-mail ไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ
 - บทคัดย่อต้นฉบับลายมือของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศแก้ไข จำนวน 1 ชุด



2. นักศึกษาส่งเอกสารตาม ข้อ 1. ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตร พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ



3. นักศึกษาส่ง เอกสาร ข้อ 2. ที่ผ่านความเห็นชอบ อ.ที่ปรึกษาหลัก + ประธานหลักสูตร ถึง เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา พิจารณาลำดับ เจ้าหน้าที่ส่งผลการพิจารณาบทคัดย่อของรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



ผลพิจารณา “มีแก้ไข”

- 1) นักศึกษาแก้ไขไฟล์บทคัดย่อ โดยส่งเอกสารผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการแก้ไข
- 2) นักศึกษาส่งเอกสารบทคัดย่อให้เจ้าหน้าที่ เสนอรองคณบดีฯ พิจารณาลำดับอีกครั้ง

ผลพิจารณา “ไม่มีแก้ไข”

- 1) นักศึกษานำไฟล์บทคัดย่อใส่ในเล่มวิทยานิพนธ์/IS. พร้อมหน้าลายเซ็นต์คณะกรรมการสอบฯ ทุกท่าน รวมเป็นไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์ เตรียม Scan เอกสารทั้งหมดเข้าระบบ
- 2) เพื่อส่งไฟล์เข้าระบบของ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ที่เว็บไซต์ www.grad.cmu.ac.th/STUDENTS/Thesis/ หัวข้อ “การตรวจเอกสารปริญญาโท” นักศึกษาจะได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมไฟล์เอกสารหน้าอนุมัติ



4. นักศึกษาดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษาในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 5. การเสนอขออนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษา ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.nurse.cmu.ac.th/web/Student.aspx?menuId=29> พร้อมจัดพิมพ์/เขียนแบบฟอร์ม เพื่อรวบรวมเอกสารนำส่งทาง ดังนี้

- 1) พย.ม.1/พย.ด.1 จำนวน 1 ฉบับ
- 2) บทคัดย่อ ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ได้รับการลงลายน้ำ จำนวน 1 ฉบับ
(ฉบับที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว)
- 3) หน้าอนุมัติเมื่อดำเนินการส่งตรวจสอบวิทยานิพนธ์/IS. ฉบับสมบูรณ์เสร็จสิ้น จำนวน 1 ฉบับ
(ฉบับที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว)
- 4) ใบกรอกประวัติผู้ขออนุมัติปริญญา จำนวน 1 ฉบับ
- 5) เครื่องมือการวิจัย (เฉพาะเครื่องมือที่มีการดัดแปลงหรือสร้างเอง) จำนวน 1 ฉบับ
- 6) พย.ม 14 / พย.ด. 14 แบบบันทึกกิจกรรมสัมมนาวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานตอบรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
- 8) พย.ม 15 / พย.ด. 15 แบบบันทึกการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
- 9) ผลการเรียนย้อนหลังตลอดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
- 10) เอกสารการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Manuscript) จำนวน 1 ฉบับ
- 11) ตอบแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาส่งทาง Line จำนวน 1 ฉบับ
- 12) บันทึกแจ้งสิ้นสุดโครงการวิจัย (Close Study Report) จำนวน 1 ชุด
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.nurse.cmu.ac.th/สำหรับนักศึกษา/จริยธรรมการวิจัย
- 13) สรุปร่วมการทำ research residency จำนวน 1 ฉบับ



2. นักศึกษาส่งเอกสารตาม ข้อ 1. ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตรฯ
พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ



3. นักศึกษาส่ง ข้อ 2. ที่ผ่านความเห็นชอบ อ.ที่ปรึกษาหลัก + ประธานหลักสูตรฯ
ถึง เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษา
ตามรอบประชุมบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

แบบฟอร์มของคณะพยาบาลศาสตร์

ดาวน์โหลดเอกสารได้ ที่นี่





คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2564

