

คำนำ

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม ในการเรียนการสอน นอกจากหลักสูตรที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.แล้ว อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่ทำให้การศึกษามีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะพยาบาลศาสตร์และสภาการพยาบาล ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจึงได้รวบรวมและจัดทำเอกสารฉบับนี้เพื่อเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการศึกษาคำความเข้าใจ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย

- 1) การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) ประกาศข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (Academic advisor)
- 3) ประกาศ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะพยาบาลศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- 4) ประกาศสภาการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ทุกท่าน ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการถือปฏิบัติตามเอกสารต่างๆที่ได้รวบรวม ฝ่ายบัณฑิตศึกษายินดีตอบคำถามและรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือที่ได้รับจากคณาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างดีตลอดมา

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรรณพีโล ศรีอารมณี)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
- โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3
- การดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4
- อาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ประกาศ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / คณะพยาบาลศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องในการเป็น	
อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (Academic Advisor) และการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
- อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	6
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	10
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง หน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มกระบวนวิชาแกน และประธานกระบวนวิชาแกน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	29
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างจริยธรรมนักวิชาการหรือนักวิจัย แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	31
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีคุณสมบัติครบในการสมัครสอบรับวุฒิปริญญาตรีปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง	33
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. 2539	36
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอต่อเวลาการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	42
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	43
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคืน	46
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	48
- แนวปฏิบัติการตรวจสอบนักศึกษาบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพเมื่อไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / คณะพยาบาลศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ	57
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า แบบอิสระ	58
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	60
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	65
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ	71
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง องค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างการทำวิจัย เพื่อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	75
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การลงทะเบียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547	78
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการสำเร็จการศึกษา	80
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์ของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์ให้	81
แนวทางการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ	
- แนวทางการทำวิทยานิพนธ์	82
- แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระ / สารนิพนธ์	83
- แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระโดยการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)	84
- แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving)	85
- แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระโดยการทบทวนวรรณกรรม (The literature review)	87
- แนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ เกี่ยวกับการพัฒนา การใช้ และ การประเมินผลแนวปฏิบัติทางคลินิก	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศสภาการพยาบาลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์	95
- ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2549 เพื่อให้มีคุณสมบัติที่จะขอสอบวัดความรู้เพื่อรับวุฒิปับัตรแสดงความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์	
- ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 เพื่อให้มีคุณสมบัติที่จะขอสอบวัดความรู้เพื่อรับวุฒิปับัตรแสดงความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์	100

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ปรัชญาของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชื่อว่าการศึกษายพยาบาลเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลให้มีศักยภาพ มีความรับผิดชอบ เป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของบุคคล ครอบครัวและชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการศึกษาจึงต้องมีหลายระดับ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาตนเอง ทำการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพ ทั้งนี้ต้องจัดให้มีบรรยากาศทางวิชาการที่ดีมีความร่วมมือในการทำงาน โดยการปรับปรุงคุณภาพการศึกษารองต่อเนื่องให้คณะพยาบาลศาสตร์เป็นศูนย์รวมและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

2. ปณิธาน และวิสัยทัศน์

ปี 2555 คณะพยาบาลศาสตร์ จะเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำในระดับสากล มีการผลิตบัณฑิตการวิจัยที่มีคุณภาพ พึ่งพาตนเองตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. พันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะฯ จะดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

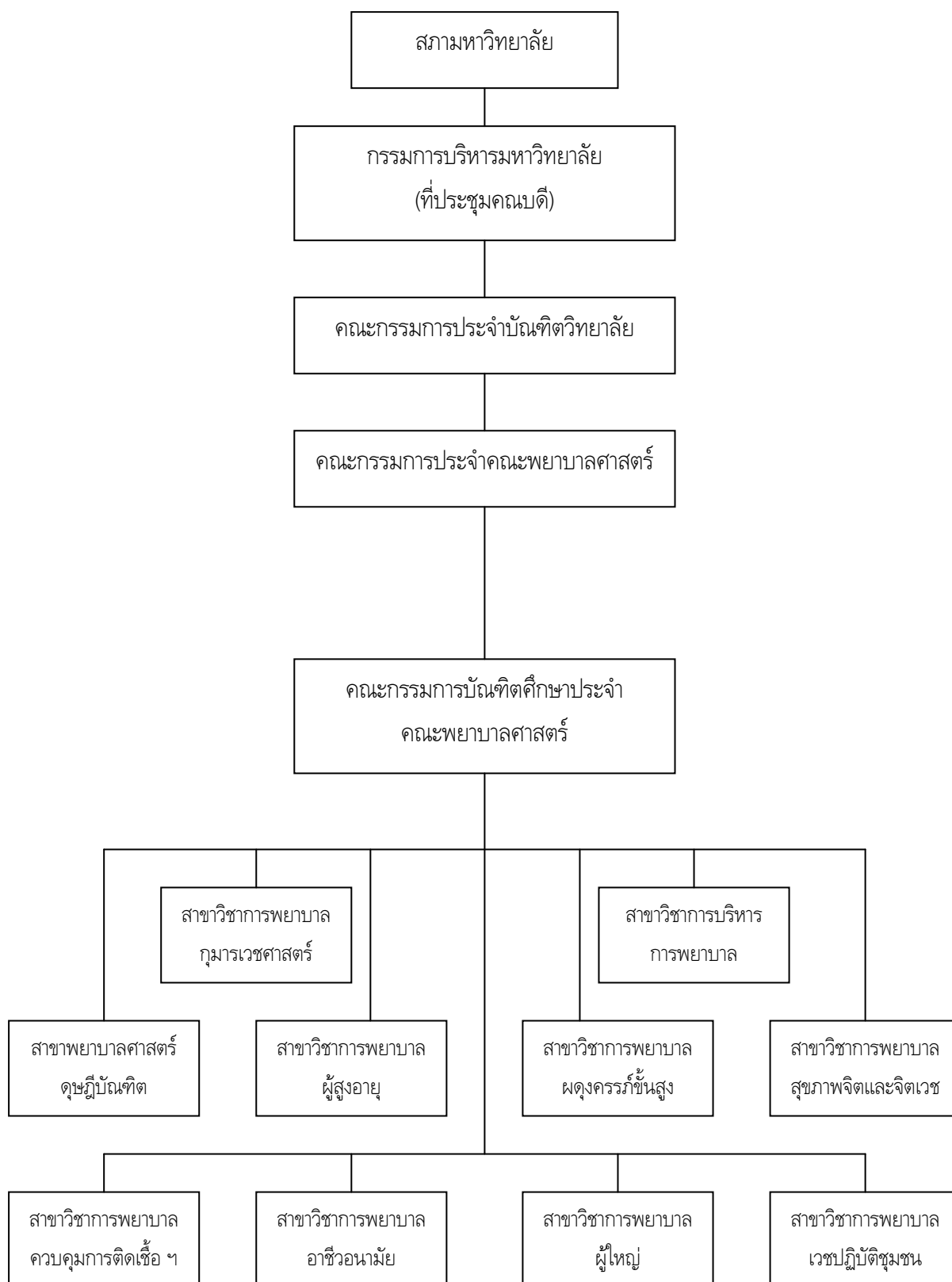
- จัดการศึกษาพยาบาล โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ผลิตผลงานวิจัยทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้และแก้ไขปัญหาสุขภาพทั้งในระดับท้องถิ่นและประเทศ
- ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

4. วัตถุประสงค์

- เพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการพยาบาลให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข
- เพื่อสร้างผลงานวิจัยด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับปัญหาของสังคมและประเทศ
- เพื่อให้บริการวิชาการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและวิชาชีพโดยการผสมผสานกับภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย
- เพื่อเป็นผู้นำและศูนย์รวมทางวิชาการพยาบาลในระดับประเทศและนานาชาติ
- เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเอง มีระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการในทุกๆ ด้าน

6. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการกิจทุกด้านกับสถาบันและหน่วยงานต่างๆทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ
7. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
8. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



การดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและเกณฑ์ของสภาการพยาบาล แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยหลักสูตร ต่างๆ ดังนี้

1.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

1.1.1 หลักสูตรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Clinical Nurse Specialist : CNS) ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลผู้สูงอายุ การพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช การพยาบาลอาชีวอนามัยและ การพยาบาลด้านการควบคุมการติดเชื้อ

1.1.2 หลักสูตรพยาบาลเวชปฏิบัติ (Nurse Practitioner : NP) ได้แก่ สาขาวิชาการ พยาบาลชุมชน และการพยาบาลผู้สูงอายุ

1.1.3 หลักสูตรการพยาบาลผดุงครรภ์ขั้นสูง (Nurse Midwifery)

1.1.4 หลักสูตรการบริหารการพยาบาล

1.1.5 หลักสูตรการบริหารการพยาบาล (นานาชาติ)

1.2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต

1.2.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ปกติ)

1.2.2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท มีบทบาทหน้าที่ในการให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่นตามความเหมาะสม

ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคควรมีคุณลักษณะ จรรยาบรรณ หน้าที่ และข้อควรปฏิบัติดังนี้

1. คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี
 - 1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
 - 1.2 มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเมตตากรุณา
 - 1.3 มีความรับผิดชอบดี มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
 - 1.4 ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
 - 1.5 มีหลักจิตวิทยาในการให้การปรึกษา และมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.6 มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
 - 1.7 มีความรู้กว้างขวางและรับฟังเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
 - 1.8 ต้องรู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
 - 1.9 มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา
2. จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

 - 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
 - 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ
 - 2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรแนะนำนักศึกษาผู้นั้นไปรับบริการจากบุคคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์และนักกฎหมาย เป็นต้น
 - 2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใด ให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้นๆ
 - 2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอน และมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงามเพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักศึกษา

3. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1 ด้านการศึกษา

- ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกกระบวนวิชาเรียน
- ให้คำแนะนำนักศึกษา เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเรียน
- ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า
- ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชาของนักศึกษาเมื่อพิจารณาเห็นว่า การลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือน เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียน กระบวนวิชาต่างๆ
- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง และการประกอบอาชีพ

3.2 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และบริการต่างๆของมหาวิทยาลัย และชุมชน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในมหาวิทยาลัยและปัญหาการคบเพื่อน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3.3 ด้านอื่นๆ

- พิจารณาคำร้องต่างๆของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคณะ กองกิจการนักศึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาหรือขอคำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อใช้กับระเบียบสะสมของนักศึกษา
- สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ คณะและมหาวิทยาลัย
- ให้การรับรองนักศึกษา เมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงเป็นหลักฐานสำคัญต่อไป
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (FEEDBACK) มายังผู้บริหารและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆของนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตักเตือน

4. ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 ข้อปฏิบัติโดยทั่วไป

- ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบบริการต่างๆของมหาวิทยาลัย วิธีการดำเนินการข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษา
- นัดพบนักศึกษาในความดูแลทั้งหมดก่อนวันลงทะเบียนต้นภาคการศึกษา เพื่อทำความรู้จักนักศึกษาและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติและระเบียบต่างๆ
- นัดพบนักศึกษาในความดูแลทั้งหมด เมื่อทราบผลการสอบกลางภาค (MIDTERM) เพื่อทราบและแก้ไขปัญหาต่างๆของนักศึกษา
- ตัดตารางเวลา (OFFICE HOUR) ไว้ที่ทำงาน เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้
- ให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่นักศึกษาในโครงการพิเศษหรือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านต่างๆ
- เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษา ให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สนใจติดตามข้อมูลต่างๆในมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการให้คำปรึกษา
แนะนำนักศึกษา
- สนใจติดตามข่าวสังคม เศรษฐกิจและการเมือง เพื่อให้ทันเหตุการณ์ทันสมัยอยู่เสมอ
- สนใจที่จะพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านเทคนิคในการให้การศึกษาและด้านอื่นๆ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 ข้อปฏิบัติเฉพาะกรณี

ก. การลงทะเบียนกระบวนวิชา

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดนักศึกษาในความดูแลมาพบก่อนการลงทะเบียน
เพื่อปรึกษาหารือ ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามผลการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านทาง
Internet
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียน ให้
ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา

ข. การเพิ่มและการถอนจำนวนวิชา

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรตรวจสอบว่าการเพิ่มและการถอนกระบวนวิชานั้น
ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือถามถึงสาเหตุการเพิ่ม-ถอน
กระบวนวิชานั้นๆ และให้คำแนะนำทาง Internet

ค. ทุนการศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสอบถามความต้องการทุนการศึกษาของนักศึกษา
หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความจำเป็นที่ต้องให้ความช่วยเหลือ และบันทึก
ข้อมูลเหล่านั้นไว้เพื่อสามารถใช้ได้ทันที
- พิจารณาคัดเลือกจัดอันดับนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อ
เสนอขอรับทุนการศึกษาและแจ้งข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ง. ปัญหาของนักศึกษา

- แนะนำให้นักศึกษาในความดูแลไปใช้บริการที่งานแนะแนว กองกิจการ
นักศึกษา เมื่อนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการเลือกอาชีพ การเลือกสาขา
วิชาเอกหรือปัญหาด้านส่วนตัวที่ลึกซึ้งได้

ที่มา : สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา. (2549). คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2549-2550. เชียงใหม่ :
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2550

(หน้า 10-28)

- สำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง หน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มกระบวนวิชาแกนและประธานกระบวนวิชาแกน หลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยที่ประชุม โครงการประชุมวิชาการเรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชาแกนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มกระบวนวิชาแกนและประธานกระบวนวิชาแกน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หัวหน้ากลุ่มกระบวนวิชาแกน (วาระ 2 ปี)

1. ประสานงานกับประธานกระบวนวิชา อาจารย์ผู้ร่วมสอน และฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน จัดทำ / ปรับปรุงกระบวนวิชาจัดทำตารางสอนกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับตารางสอนของคณะให้มีความชัดเจนตรงกันในแต่ละ section กำหนดผู้สอนในแต่ละตอนจากผู้ร่วมสอนที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์มอบหมาย
2. แก้ไขปัญหา อุปสรรคขณะที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาโดยประสานงานกับประธานกระบวนวิชา
3. ประสานงานกับประธานกระบวนวิชา ในการรวบรวมผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในกระบวนวิชา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นและนำเสนอผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะไปยังคณะกรรมการมาตรฐานพันธกิจ และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการประเมินผล

ประธานกระบวนวิชาแกน

1. ประชุมอาจารย์ผู้ร่วมสอน เพื่อ
 - 1.1. จัดทำตารางสอนกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับตารางสอนของคณะ
 - 1.2. กำหนด blueprint การออกข้อสอบในแต่ละหัวข้อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กระบวนวิชา
 - 1.3. กำหนดวันส่งข้อสอบ วันสอบและจัดอาจารย์ผู้คุมสอบ

2. ประสานงานกับอาจารย์ผู้ร่วมสอนและฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อ
 - 2.1. จัดทำแผนการสอนในทุกหัวข้อ ให้สอดคล้องกับลักษณะและวัตถุประสงค์กระบวนการวิชาตามรูปแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะกำหนด
 - 2.2. จัดการเรียนการสอนกระบวนการวิชาให้เป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3. แก้ไขปัญหากรณีอาจารย์ผู้สอนลาป่วย ลา กิจ
 - 2.4. ประสานงานการจัดทำข้อสอบให้เสร็จตามเวลา
 - 2.5. รวบรวมผลการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในกระบวนการวิชา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
3. ปฏิมนิเทศและแนะนำกระบวนการวิชา วัตถุประสงค์การจัดการเรียนการสอน ตารางสอน กำหนดการสอบ วิธีและเกณฑ์การประเมินผล การเข้าชั้นเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2551

ลงนาม

รัตนาวดี ชอนตะวัน
(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนาวดี ชอนตะวัน)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
นางนุช ไชยยศ
(นางนงนุช ไชยยศ)
นักวิชาการศึกษา 6

- สำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสริมสร้างจริยธรรมนักวิชาการหรือนักวิจัยแก่นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การเสริมสร้างจริยธรรมนักวิชาการหรือนักวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและโดยความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ คราวประชุมสามัญครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 คณะพยาบาลศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างจริยธรรมนักวิชาการหรือนักวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- กำหนดเป็นภาคบังคับสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีในการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง “จริยธรรมทางวิชาการ” ซึ่งจัดโดยฝ่ายบัณฑิตศึกษา คนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการปลูกฝังจริยธรรมนักวิชาการแก่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาที่เริ่มทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะได้รับมอบวุฒิบัตร และให้นำวุฒิบัตรมาใช้ประกอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- นักศึกษาแต่ละสาขาวิชาต้องเข้าร่วมโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการเขียนอ้างอิงตาม APA คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการ ที่จัดโดยสาขาวิชา เพื่อเน้นย้ำความสำคัญให้รู้จักเคารพในความคิดและสิทธิของผู้อื่น และสร้างความตระหนักในการให้เกียรติแก่ผลงานของผู้ที่ต้องการอ้างอิง
- การทำรายงานให้นักศึกษาเน้นประเด็นของการวิเคราะห์ หรือการสังเคราะห์ เนื้อหาในที่ได้ รับมอบหมายแต่ละกระบวนวิชา โดยไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาจัดทำเป็นรายงานของตนเอง
- การประเมินผลงานของนักศึกษา อาจารย์จะมีการติดตามเอกสารที่นักศึกษาใช้ในการอ้างอิงหรือให้นักศึกษานำเอกสารต้นฉบับที่ใช้ในการอ้างอิงมาประกอบ หากพบว่านักศึกษามีการละเมิดจริยธรรมนักวิชาการหรือนักวิจัย ในเบื้องต้นอาจารย์จะตักเตือนและชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงบทลงโทษการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ หากยังคงพบการละเมิดทางจริยธรรมนักวิชาการหรือนักวิจัยอีกเป็นครั้งที่สอง นักศึกษาจะถูกปรับให้ตก (F) ในกระบวนวิชานั้นๆ และหากพบการคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่นในงานวิทยานิพนธ์ให้พิจารณาการลงโทษตามประกาศของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง “มาตรการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์ของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์ให้”

5. นักศึกษาที่กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย และข้อกำหนดของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่อย่างเคร่งครัด
6. ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ นักศึกษาต้องมีความซื่อตรงต่อการให้ข้อมูลและการรายงานผลการวิจัยตรงตามสภาพความเป็นจริง ในขั้นตอนและวิธีการต่างๆ ของการวิจัยที่ค้นพบโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ค้นพบ
7. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัย ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ ที่ปรึกษา ร่วมในคณะวิจัยเสมอ และไม่แอบอ้างผลงานวิจัยของผู้อื่นไปรายงานผลและตีพิมพ์เป็นผลงานของตนเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ลงนาม

รัตนาวดี ขอนตะวัน

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนาวดี ขอนตะวัน)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

สำเนาถูกต้อง

ศุจิภา ภูมิโคกรักษ์

(นางศุจิภา ภูมิโคกรักษ์)

- สำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบ ในการสมัครสอบรับวุฒิปัตริผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง

เพื่อให้การรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบในการสอบรับวุฒิปัตริผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูงของสภาการพยาบาล และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ คราวประชุมวิสามัญครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 คณะพยาบาลศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบในการสมัครสอบรับวุฒิปัตริผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบในการสมัครสอบรับวุฒิปัตริผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม 2548

2. ผู้สมัครเป็นนักศึกษาสมทบต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาลหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองโดยให้ยื่นคำร้องพร้อมผลการเรียนตลอดหลักสูตรและระบุนสาขาวิชาที่สมัครสอบรับวุฒิปัตริผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูงและกระบวนวิชาที่มีความประสงค์ที่จะลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมที่หน่วยบัณฑิตศึกษา
งานบริการการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

3. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณารับเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่างสถาบันและบุคคลที่ มีใ้้นักศึกษาเข้าเรียนและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2531 และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา วิชาที่นักศึกษาสมทบประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

4. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งประธานกระบวนวิชาที่นักศึกษาสมทบประสงค์จะลงทะเบียน โดยการอนุญาตใ้้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาทางคลินิกที่มีเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนว่านักศึกษาต้องเรียนกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อนหรือไม่ ทั้งนี้สาขาวิชาอาจจัดให้มีการสอบเพื่อประเมินว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์ก่อนเรียนในกระบวนวิชานั้นๆ ก็ได้

5. คณะพยาบาลศาสตร์โดยฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่องผ่านบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการรับนักศึกษาสมทบ
6. ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษาสมทบจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมทบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนด
7. นักศึกษาสมทบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
8. การเข้าชั้นเรียนและการประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ลงนาม

รัตนาวดี ขอนตะวัน

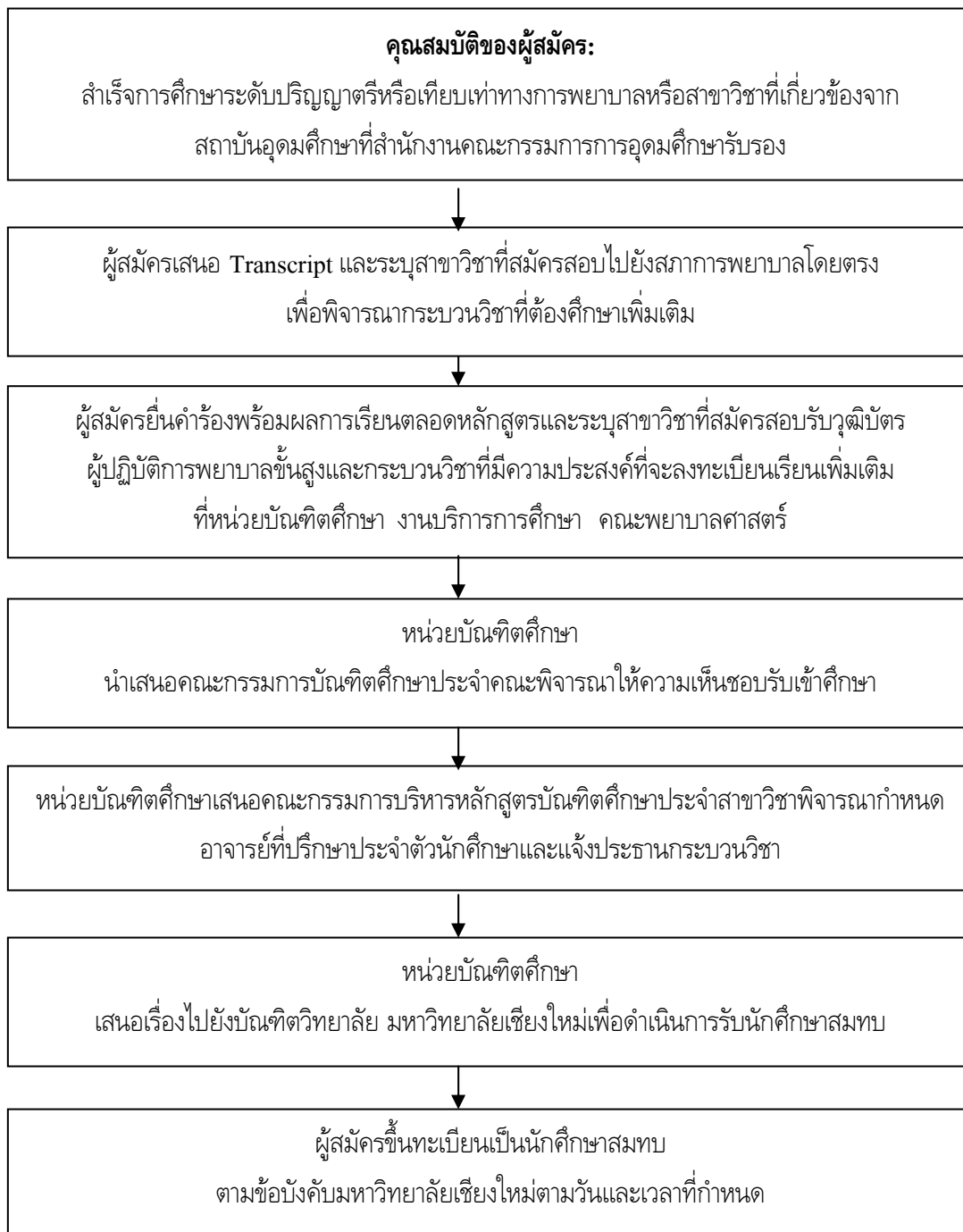
(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนาวดี ขอนตะวัน)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

**แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาสมทบระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบ
ในการสมัครสอบรับวุฒิปริญญาตรีผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง**



หมายเหตุ

การลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาทางคลินิกที่มีเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อนให้อยู่
ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนว่านักศึกษาต้องเรียนกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน หรือ
สาขาวิชาอาจจัดให้มีการสอบเพื่อประเมินว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์ก่อนเรียนในกระบวนวิชานั้นๆ

-สำเนา-

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. 2539**

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ.2530 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2539 เมื่อ วันที่ 20 กรกฎาคม 2539 จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า **"ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษา พ.ศ. 2539"**

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา นักศึกษาปริญญาตรี และนักศึกษาต่ำกว่า ปริญญาตรีทุกคน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- 3.1 ข้อ 10.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2521
- 3.2 ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2524
- 3.3 ข้อ 10.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาทันต แพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2525
- 3.4 ข้อ 12.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2528
- 3.5 ข้อ 9.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาสำหรับนักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ.2530
- 3.6 ข้อ 11.4 และข้อ 11.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู คณะเทคนิค- การแพทย์ พ.ศ.2533
- 3.7 ข้อ 13.4 และข้อ 13.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2533

- 3.8 ข้อ 11.4 และข้อ 11.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา เพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2534
- 3.9 ข้อ 12.4 และข้อ 12.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา เพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2534
- 3.10 ข้อ 17.3 และข้อ 17.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2534
- 3.11 ข้อ 11.4 และข้อ 11.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานเซลล์วิทยา พ.ศ.2537
- 3.12 ข้อ 12.4 และข้อ 12.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา เพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2538

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบบลำดับขั้นและค่าลำดับขั้นทุกกระบวนการ วิชา เว้นแต่กระบวนการวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลการศึกษาด้วยอักษร S และ U

ข้อ 6 สัญลักษณ์ของการวัดและประเมินผล กระบวนวิชาต่าง ๆ มีความหมายดังนี้.-

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(Very Good)
B	หมายถึง	ดี	(Good)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	หมายถึง	พอใช้	(Fair)
D+	หมายถึง	อ่อน	(Poor)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	หมายถึง	ตก	(Failed)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(In Progress)
T	หมายถึง	วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังอยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	(Thesis in Progress)
V	หมายถึง	ผู้เข้าร่วมศึกษา	(Visitor)
W	หมายถึง	การถอนกระบวนวิชา	(Withdrawn)

ข้อ 7 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาที่ได้รับการประเมินแต่ละกระบวนวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

A	มีค่าลำดับชั้นเป็น	4
B+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3.5
B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

ข้อ 8 ในกรณีที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดๆ อ้างถึงลำดับชั้น B, C, หรือ D ให้หมายความรวมถึงลำดับชั้น B+, C+ และ D+ ด้วย ตามลำดับ และให้นำค่าลำดับชั้น B+, B, C+, C, D+ และ D ในการคิดคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตามข้อบังคับนี้

ข้อ 9 ให้วิธีการบริหารการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2539

(ลงนาม)

สิปปนนท์ เกตุทัต

(ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลกระบวนวิชา

1. วิธีการวัดและประเมินผลในทุกกระบวนวิชา จะต้องระบุอย่างชัดเจนในประมวลรายวิชา และมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบในช่วงโมเมนต์แรกของการเปิดกระบวนวิชา
2. การออกข้อสอบของแต่ละกระบวนวิชา ให้กำหนด **blue print** ข้อสอบตามหัวข้อเนื้อหาวิชา โดยระบุจำนวนข้อสอบที่จะวัดพฤติกรรมรูปร่าง เข้าใจ และ/หรือนำไปใช้
3. การวัดและประเมินผลในกระบวนวิชาที่เปิดสอนมากกว่า 1 ตอน ให้ใช้การวัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์และ **blue print** ที่กำหนด
4. การออกข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ กำหนดให้มีทั้งหมด 4 ตัวเลือก
5. การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ให้นำหนัก 1 ช่วงของการสอนเท่ากับ 5 คะแนน
6. ในการออกข้อสอบ หลังจากผู้รับผิดชอบออกข้อสอบ ให้ประธานกระบวนวิชาจัดให้มีการวิพากษ์ข้อสอบ
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ให้ประธานตอนแต่ละตอนและผู้สอน รับผิดชอบร่วมกัน ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบก่อนและหลังพิมพ์เป็นข้อสอบฉบับจริง
8. หลังจากการสอบระหว่างภาคทุกครั้ง กำหนดให้มีการประกาศคะแนนสอบให้นักศึกษาทราบ และมีการเรียกพบนักศึกษาที่มีคะแนนสอบน้อยกว่า 55 เปอร์เซ็นต์ เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
9. การตัดเกรดในกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มวิชาและผู้สอน โดยสามารถเลือกจากวิธีการตัดเกรด ดังนี้

อิงเกณฑ์ ร่วมกับอิงกลุ่ม โดยใช้คะแนนดิบ 50% เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้นักศึกษาต้องผ่านก่อน หลังจากนั้นนำคะแนนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มาตัดเกรดแบบอิงกลุ่มโดยใช้คะแนนมาตรฐานที่ (หากจำนวนนักศึกษามีน้อยกว่า 30 คน ไม่ควรตัดเกรดด้วยวิธีคะแนนมาตรฐานที่)

อิงกลุ่ม โดยใช้คะแนนมาตรฐานที่ (หากจำนวนนักศึกษามีน้อยกว่า 30 คน ไม่ควรตัดเกรดด้วยวิธีคะแนนมาตรฐานที่) กรณีที่มีการสอบวัดหลายครั้ง ให้แปลงคะแนนดิบแต่ละครั้งให้เป็นคะแนนมาตรฐานที่ แล้วนำน้ำหนักความสำคัญของการสอบแต่ละครั้งไปคูณ นำคะแนนที่ได้มารวมกันหารด้วยหน่วยน้ำหนัก ในขั้นการตัดเกรดให้ใช้คะแนนเฉลี่ยของผลรวมขั้นสุดท้ายเป็นคะแนนหลักแทนคะแนนมาตรฐานที่ 50

อิงเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย ดังนี้

เกรด A	80.00 – 100.00%
เกรด B+	75.00 – 79.99%
เกรด B	70.00 – 74.99%
เกรด C+	65.00 – 69.99%
เกรด C	60.00 – 64.99%
เกรด D+	55.00 – 59.99%
เกรด D	50.00 – 54.99%
เกรด F	0.00 – 49.99%

10. การตัดเกรดในกระบวนวิชาภาคปฏิบัติ ให้ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย ข้อ 9.3 กรณีที่มีการวัดหลายครั้งให้นำน้ำหนักความสำคัญของการฝึกปฏิบัติแต่ละแห่งคูณคะแนนดิบ นำคะแนนที่ได้มารวมกันหารด้วยหน่วยน้ำหนัก แล้วนำคะแนนที่ได้มาตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

หมายเหตุ : ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 11/2549 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2549

**แบบบันทึกการตรวจสอบความถูกต้องของผลการวัดประเมินและการให้ลำดับชั้น
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
กระบวนวิชา.....ตอนที่.....**

ผู้รับผิดชอบได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของการวัดและประเมินผล ในขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำเฉลยข้อสอบ
- การตรวจข้อสอบ/ การตรวจรายงาน/การให้คะแนน
- การบันทึกคะแนน
- การตัดเกรด
- การกรอกเกรด
- การตรวจสอบซ้ำถึงความถูกต้องของการกรอกเกรด

ทั้งนี้ ผลการประเมินและการให้ลำดับชั้นได้รับรองในการประชุม.....
ครั้งที่.....วัน.....

(.....)

ประธานวิชา

(.....)

ผู้ร่วมตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าภาค/ ประธานสาขาวิชา/ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ สามัญ ครั้งที่ 5/2551

วันที่ 29 พฤษภาคม 2551

-สำเนา-

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ 14/2547
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอต่อเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2538 และ พ.ศ. 2543 ข้อ 12.4 กำหนดให้นักศึกษาปริญญาเอก ต่อเวลาการศึกษา ได้ไม่เกินครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ข้อ 12.4 กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรต่อเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 2 ครั้งนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติการขอต่อเวลาการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปแนวทางเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2547 จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการขอต่อเวลาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ยื่นเรื่องในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันสุดท้ายของการศึกษา ของภาคการศึกษาที่จะครบระยะเวลาการศึกษา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2547

(ลงนาม) ประคิน สุจฉายา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประคิน สุจฉายา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ลำเนา -



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 0004/2551

เรื่อง เงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2550 ข้อ 22 กำหนดเรื่องการสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษานั้น บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการสอบภาษาต่างประเทศดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 10/2547 เรื่อง เงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547 และใช้ประกาศนี้แทน

2. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศภาษาหนึ่งที่ใช้ผ่านเงื่อนไข ความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านเงื่อนไขความรู้ ภาษาอังกฤษดังนี้

หลักสูตรปกติ/ภาคพิเศษ		หลักสูตรนานาชาติ	
ไม่ต่ำกว่า			
TOEFL	450 (paper-based)		500 (paper-based)
	หรือ 133 (computer-based)		หรือ 173 (computer-based)
	หรือ 45 (internet-based)		หรือ 61 (internet-based)
IELTS	band 5		band 5.5
TEGS	60		65

ให้นักศึกษานำผลการสอบข้างต้นมายื่นขอผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศที่บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจนถึงวันยื่นคำร้อง

กรณีนักศึกษาปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่อเนื่องทันที สามารถใช้ผลการผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับปริญญาโทมาใช้ต่อในระดับปริญญาเอกได้ แต่ต้องทำเรื่องขอผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

3. นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ในข้อ 2 อาจจะเลือกทดสอบภาษาอังกฤษใหม่หรือเข้าเรียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมภายหลังการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษดังนี้

ผลคะแนนสอบ TEGS	จำนวนกระบวนวิชา เสนอจัดให้เรียน	กระบวนวิชา/หลักสูตรพิเศษ (30 ชม./กระบวนวิชา)
0-20	1. เรียน 3 กระบวนวิชาโดยต้องเรียนกระบวนวิชาที่ 1 และเลือกเรียนอีก 2 กระบวนวิชาจากกระบวนวิชา ที่ 2 - 4 หรือ 2. เรียน Intensive course 60 ชั่วโมง	1. Grammar Review for Graduate Students 2. Intensive Reading for Graduate Students 3. Intensive Writing for Graduate Students 4. Oral Presentation for Graduate Students
21-40	1. เรียน 2 กระบวนวิชาโดยต้องเรียนกระบวนวิชาที่ 1 และเลือกเรียนอีก 1 กระบวนวิชาจากกระบวนวิชาที่ 2 - 4 หรือ 2. เรียน Intensive course 60 ชั่วโมง	(แนะนำให้นักศึกษาที่สอบผ่าน TEGS ลงเรียนเพิ่มเติม)
41-59	1. ให้เลือกเรียน 1 กระบวนวิชาจากกระบวนวิชาที่ 1 - 4 หรือ 2. เรียน Intensive course 60 ชั่วโมง	

กรณีที่นักศึกษาที่มีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ไม่ถึงเกณฑ์และประสงค์จะเรียน
กระบวนวิชาเพิ่มเติม ให้ขอเทียบคะแนนเพื่อกำหนดจำนวนกระบวนวิชาเรียนเพิ่มเติมกับสถาบัน
ภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การเข้าเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมทุกกระบวนวิชา นักศึกษาจะต้องสอบ
ผ่านการวัดผลสัมฤทธิ์เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน จึงจะถือว่าผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศ

4. กรณีนักศึกษาจะขอใช้ผลการสอบภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ ให้เสนอ
ขอผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศมายังบัณฑิตวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2551

ลงนาม สุรศักดิ์ วัฒนศักดิ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนศักดิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ลำเนา -



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 0005/2551

เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติการขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาค้น

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 พ.ศ.2547 ข้อ 29.3 ที่กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ 27(2), 27(3), 27(5), และ 27(10) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ข้อ 29.2 ที่กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็น นักศึกษาตามข้อ 27(2), 27(3), 27(5) และ 27(11) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาค้นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยนั้น บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 จึงได้กำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติการขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาค้น ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 13/2547 เรื่องเงื่อนไข และแนวปฏิบัติการขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2547
2. ให้ผู้ที่พ้นสภาพตามที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2547 ข้อ 29.3 และ พ.ศ. 2550 ข้อ 29.2 ที่ต้องการขอสถานภาพ การเป็นนักศึกษาค้น ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผล และ/หรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อ บัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา
3. คณะและบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา หากพิจารณา เห็นชอบจะดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน โดยชำระค่าธรรมเนียมการขอสถานภาพนักศึกษาค้นตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และให้มีสภาพ การเป็นนักศึกษาเหมือนเมื่อก่อนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กำหนดให้เป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2551

ลงนาม สุรศักดิ์ วัฒนพงศ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนพงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ลำเนา -



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 0009 /2551

เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา
การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 ข้อ 13 และข้อ 14 พ.ศ.2547 ข้อ 13 และข้อ 14 และ พ.ศ. 2550 ข้อ 14 และข้อ 15 กำหนดให้การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตเป็นไปในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมทางวิชาการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 11/2547 เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2547 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

2. การเปลี่ยนแผนการศึกษา

การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแผน และ/หรือแบบการศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดิม ระหว่างแผน ก ทุกแบบ และแผน ข ในหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือระหว่างแบบ 1 และ แบบ 2 ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยที่

2.1 นักศึกษาผู้ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผน และ/หรือแบบที่ต้องการเปลี่ยนใหม่ตามที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และ พ.ศ. 2550 ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแผน และ/หรือแบบที่ต้องการเปลี่ยนใหม่นั้น

- 2.2 ขั้นตอนการดำเนินการ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโทหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาเอก ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณา แล้วจึงนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
- 2.3 การเปลี่ยนแปลงการศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยและได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงการศึกษา หากเป็นการเปลี่ยนแปลงจากหลักสูตรปกติเป็นหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรภาคพิเศษเป็นหลักสูตรปกติ จะมีการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่
- 2.4 กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วให้ออนมาได้เท่าที่นักศึกษาต้องการ และนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- 2.5 การเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรภาคพิเศษเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรนานาชาติเป็นหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะได้พิจารณาเห็นชอบ และบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว การเปลี่ยนแปลงการศึกษาลักษณะนี้จะกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

3. การย้ายสาขาวิชา

การย้ายสาขาวิชา หมายถึง การย้ายสาขาวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันภายในคณะเดิมหรือระหว่างคณะ โดยที่

- 3.1 นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายสาขาวิชา จะต้อง
 - 1) มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชาใหม่กำหนดไว้
 - 2) มีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2.75
 - 3) มีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ไม่น้อยกว่า 3.00

สำหรับการย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรที่มีเฉพาะ วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาทั้งสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่

- 3.2 ขั้นตอนดำเนินการให้นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโทหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาเอก ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเดิม และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเดิม แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะใหม่เพื่อพิจารณา แล้วจึงนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
- 3.3 การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย และได้มีการชำระ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา รวมทั้งได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่
- 3.4 การย้ายสาขาวิชากรณีอื่นๆ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป
- 3.5 การโอนกระบวนวิชาและการเทียบโอนหน่วยกิต มีเงื่อนไขดังนี้
- 1) กระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม ซึ่งเป็นกระบวนวิชาเดียวกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ให้โอนหน่วยกิต กระบวนวิชาดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ได้ตามความประสงค์ของนักศึกษา ทั้งนี้ กระบวนวิชาที่ได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนจะต้องมีผลการศึกษาค้นคว้าได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรืออักษรลำดับชั้น S
 - 2) กระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมซึ่งมิได้เป็นกระบวนวิชาเดียวกับกระบวนวิชาใดในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ แต่อาจมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับบางกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ให้พิจารณาเทียบโอนได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาใหม่จะเป็นผู้พิจารณากระบวนวิชาที่สมควรจะเทียบโอนมาเป็นหน่วยกิตกระบวนวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และกระบวนวิชาที่ได้รับการพิจารณาเทียบโอนจะต้องมีผลการศึกษาค้นคว้าได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรืออักษรลำดับชั้น S

4. การโอนนักศึกษา

การโอนนักศึกษา หมายถึง การโอนนักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตรต่างระดับในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ/หรือการรับโอนนักศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

4.1 การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

- 1) คุณสมบัติของนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและเรียน ครอบคลุมวิชาต่างๆ ตามที่สาขาวิชากำหนดได้ผลดีเป็นพิเศษ โดยมีหน่วยกิต สะสมอย่างน้อย 12 หน่วยกิตและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย 3.75 ขึ้นไป หรือ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- 2) ขั้นตอนการดำเนินการ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอโอน โดยความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษาปริญญาโท ผ่านคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่จะให้โอนและรับโอน และ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่จะให้โอนและรับโอนเพื่อพิจารณา แล้วจึงนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
- 3) การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกจะสมบูรณ์เมื่อ ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยและได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการโอน รวมทั้งได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่แล้ว
- 4) การโอนครอบคลุมวิชา และการโอนหน่วยกิต นักศึกษาสามารถโอนหน่วยกิต ของครอบคลุมวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนมาในหลักสูตรปริญญาโทไปเป็น หน่วยกิตสะสมของหลักสูตรปริญญาเอกได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

4.2 การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกัน หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

นักศึกษาปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโทได้ หาก

- 1) นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกแล้ว แต่ไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน หรือ
- 2) นักศึกษาสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบไม่ผ่านการสอบประมวล ความรู้ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น หรือ
- 3) นักศึกษาอาจจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

การโอนนักศึกษากรณีนี้ หากเป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่รับจากผู้สำเร็จ การศึกษาชั้นปริญญาตรี อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทได้ แต่ถ้าเป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท นักศึกษาอาจแสดงความจำนงขอโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทใน หลักสูตรที่ศึกษาอยู่อีกปริญญาหนึ่งได้ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตาม

เงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการ โอนดังกล่าว

4.3 การรับโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

นักศึกษาปริญญาเอกอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูง ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

4.4 การโอนนักศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตใน

สาขาวิชา

ที่สัมพันธ์กัน

นักศึกษาปริญญาโทอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเป็นนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

4.5 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- 1) คุณสมบัติของผู้ที่จะขอโอน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ของสถาบันใดสถาบันหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง มาตรฐานการศึกษา และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) การเทียบโอนหน่วยกิตจะเทียบโอนได้ตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่รับโอน แต่จะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาเรียน (coursework) ในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่รับโอน เฉพาะกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาและได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา กระบวนวิชาที่อาจได้รับการพิจารณาจะต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรืออักษรลำดับชั้น S ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่รับโอนและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่รับโอนได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว
- 3) ในกรณีที่ค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่น แตกต่างจากของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณาปรับให้เข้า

สู่ระบบลำดับขั้น ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่รับโอนและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่รับโอนแล้ว

- 4) ในกรณีที่เป็นกรณีโอนระหว่างหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ การเทียบโอนหน่วยกิตจะเทียบโอนได้ตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่รับโอน แต่จะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรที่รับโอน
- 5) การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย และได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการโอน รวมทั้งได้รับการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่แล้ว

5. การโอนกระบวนวิชาและการเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ที่กำลังสำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาแล้ว มีเงื่อนไขดังนี้

- 5.1 ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษาแล้ว มาใช้ใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนกระบวนวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว
- 5.2 ในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาจะเทียบโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตได้ตามการพิจารณาของคณะที่รับโอน แต่ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ได้รับการคัดเลือกเข้า และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนกระบวนวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

6. การเทียบโอนหน่วยกิตที่นักศึกษาไปศึกษากระบวนวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- 6.1 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจขอโอนหน่วยกิตมาเป็นหน่วยกิตสะสมของ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ หากกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นเป็นกระบวนวิชาที่สัมพันธ์หรือใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบ

6.2 ค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่น ซึ่งจะนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย จะต้องได้รับการพิจารณาปรับให้เข้าสู่ระบบค่าลำดับชั้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว

7. การนับระยะเวลาการศึกษาในทุกกรณีให้เริ่มนับจากวันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรก กรณีการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับจากวันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรกในสถาบันเดิม

8. การปรับรหัสประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในทุกกรณี ให้ใช้รหัส 2 ตัวแรกตามปีการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนตามข้อ 7

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2551

ลงนาม สุรศักดิ์ วัฒนศักดิ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนศักดิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ลำเนา -



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 0008 /2551

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบนักศึกษาบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพ
เมื่อไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพัก
การศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2543 พ.ศ.2547 และ พ.ศ.2550 ข้อ 27.5 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นั้น

การตรวจสอบนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลบัณฑิตวิทยาลัย และคณะ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 12/2547 เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบนักศึกษาบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547 และใช้ประกาศนี้แทน

2. เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับแจ้งรายชื่อจากสำนักทะเบียนและประมวลผลว่านักศึกษาไม่มาลงทะเบียนและไม่ได้ออกใบลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาดังกล่าวว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือลาออก หรือลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย พร้อมกับตรวจสอบกับคณะ

3. หากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมรายชื่อแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4. นักศึกษาที่ถูกสั่งพักสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หากต้องการขอสภาพการเป็นนักศึกษาคืน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนโดยชำระค่าธรรมเนียมการขอสภาพนักศึกษาคืน ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติการขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2551

ลงนาม สุรศักดิ์ วัฒนสงค์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนสงค์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

คุณสมบัติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ

บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาทำความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ การเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ทั้งขั้นตอนรูปแบบและข้อกำหนดต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย และคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่นักศึกษา

2. ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ประเด็นปัญหาการวิจัย หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ และแผนดำเนินการวิจัย รวมทั้งการเตรียมเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์

3. ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงบทความย่อหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และความถูกต้องของรูปแบบการเขียนก่อนส่งให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ พิจารณารับรอง

4. ช่วยในการวางแผนงาน ติดตาม และประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม

5. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการและเลขานุการในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

6. จัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงทุกคน

7. ให้ข้อมูลและสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ข้อ 19 ให้มีกรรมการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ นั้น

เพื่อให้การกำหนดสัดส่วนและจำนวนการควบคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระเป็นไปอย่างเหมาะสม และการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2547 จึงเห็นสมควรกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ ไว้ดังนี้

1. อาจารย์หรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และ/หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอกให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระได้ไม่เกิน 15 คน

กรณีที่เป็นทั้งอาจารย์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าแบบอิสระ 3 คน

2. เมื่อเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 10 คน หรือหากเป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระเพียงอย่างเดียว ให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 20 คน

หากเป็นทั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าแบบอิสระ 2 คน

3. กรณีเป็นอาจารย์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าแบบอิสระสามารถเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าแบบอิสระได้อีกโดยให้มีจำนวนนักศึกษาในความดูแลตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2

4. กรณีที่อาจารย์ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือการค้นคว้าแบบอิสระ เกินจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ 1, 2 และ 3 ให้สาขาวิชาหรือคณะเสนอขอผ่อนผันการควบคุมงานพร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทุกเว้นเป็นรายๆ ไป โดยคำนึงถึงขีดความสามารถของอาจารย์และคุณภาพของบัณฑิตที่ประกอบกันและให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

5. ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2547

(ลงนาม)

นิพนธ์ ตวานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ตวานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ลำเนา -



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 0006 /2551

เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ข้อ 26 กำหนดการทำการค้นคว้าแบบอิสระให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ดังแต่รหัส 51..... เป็นต้นไป ดังนี้

1. การค้นคว้าแบบอิสระ หมายถึง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษาดูแลของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก
2. นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระได้เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าแบบอิสระ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ
3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระ ให้มีแนวปฏิบัติตามประกาศของคณะ

4. การลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระ

4.1 เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระแล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ หรืออย่างน้อยภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป

การลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระอาจแยกลงทะเบียนเป็นคราวๆ ได้ ส่วนการลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระในภาคฤดูร้อน อาจทำได้โดยการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง

4.2 นักศึกษาที่ทำการค้นคว้าแบบอิสระโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลักเป็นผู้ให้คำแนะนำดูแล ในระหว่างการวิจัย นักศึกษาอาจขออนุญาตประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ไปค้นคว้าหาข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก และจะต้องติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลักโดยสม่ำเสมอ

4.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนการค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตไปแล้ว แต่ยังไม่ทำการค้นคว้าแบบอิสระไม่เสร็จและประสงค์จะทำต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

5. ภาษาที่ใช้เรียบเรียงการค้นคว้าแบบอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาพร้อมที่จะทำการสอบการค้นคว้า แบบอิสระ ให้นำนักศึกษาไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันสอบการค้นคว้า แบบอิสระที่สำนักทะเบียนและประมวลผลและนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษามายื่นต่อคณะที่สังกัด

7. การขอสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าแบบอิสระเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลักแล้ว นักศึกษาต้องเสนอร่างการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเขียนเล่มซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลักส่งร่างการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อน

เข้าปกเขียนเล่มให้คณะกรรมการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

การสอบการค้นคว้าแบบอิสระจะกระทำได้อีกต่อนักศึกษาสอบผ่านกระบวนการครบถ้วน สอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว

8. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานกรรมการสอบไม่ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นอาจารย์ประจำที่เกษียณอายุราชการแล้วก็ได้และสามารถเป็นประธานกรรมการสอบได้

9. การสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

- 9.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประกาศกำหนดการสอบการค้นคว้าแบบอิสระให้ทราบทั่วกันและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังได้ โดยสถานที่สอบอาจเป็นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้
- 9.2 ให้การสอบการค้นคว้าแบบอิสระเป็นการสอบปากเปล่าที่เป็นทางการระหว่างนักศึกษา กับคณะกรรมการสอบ
- 9.3 การประเมินผลการสอบการค้นคว้าแบบอิสระแยกเป็นประเมินคุณภาพของการค้นคว้าแบบอิสระและประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาโดยการสอบปากเปล่า
- 9.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลักดูแลตรวจสอบให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าแบบอิสระได้รับการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเขียนเล่ม ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 9.5 การสอบควรใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง
- 9.6 เมื่อเริ่มการสอบให้นักศึกษานำเสนอสรุปประเด็นสำคัญของงานการค้นคว้าแบบอิสระโดยใช้เวลาประมาณ 30 นาที

- 9.7 กรณีผู้เข้าร่วมฟังการสอบต้องการซักถามปัญหาในขณะดำเนินการสอบ ประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมฟังการสอบซักถามได้โดยต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมฟังทราบว่าไม่มีสิทธิ์
- 9.8 เป็นหน้าที่ของประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระที่จะให้โอกาสกรรมการสอบทุกคนได้มีโอกาสซักถามนักศึกษาอย่างทั่วถึง คำถามที่ถามควรเป็นคำถามที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับงานการค้นคว้าแบบอิสระ สำหรับคำถามที่นักศึกษาคงตอบไม่ได้ ให้ข้ามไปก่อน
- 9.9 ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการพิมพ์รูปแบบของการค้นคว้าแบบอิสระไม่ควรเป็นประเด็นในการสอบ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระควรมอบรายละเอียดข้อผิดพลาดให้นักศึกษา เพื่อไปพิจารณาแก้ไขเมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว
- 9.10 เมื่อการสอบการค้นคว้าแบบอิสระเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระประชุมตกลงสรุปผลการประเมินโดยทันที ตามแบบรายงานผลการสอบการค้นคว้าแบบอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย(มช. 6 บว.) แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย
- 10. การรายงานผลการสอบ และการส่งรายงานการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์**
- 10.1 ให้คณะรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ (มช. 6 บว.) ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ พร้อมกับส่งสำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) และสำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการขึ้นทะเบียนปริญญา รวมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) ตัวจริงให้ส่งโดยตรงไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล
- หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อการค้นคว้าแบบอิสระตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลักทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อการค้นคว้าแบบอิสระมาพร้อมกับแบบรายงานผลการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ (มช. 6 บว.)
- 10.2 การจัดทำรายงานการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD – ROM และจำนวนเล่มที่ต้องส่งให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
- 10.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าไม่สามารถแก้ไขรายงานการค้นคว้าแบบอิสระหลังการสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ

ถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 10.4 บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาต่อไป เมื่อได้รับรายงานการค้นคว้าแบบอิสระและ CD-ROM ที่ถูกต้องสมบูรณ์ และใบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (มช.22 บว.) แล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ลงนาม สุรศักดิ์ วัฒนสงค์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนสงค์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 0007 /2551

เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ข้อ 25 กำหนดการทำวิทยานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและมีแนวปฏิบัติ และขั้นตอนเป็นไปในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

1.1 ระดับปริญญาโท

1) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และ

2) สอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอนุมัติและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

1.2 ระดับปริญญาเอก

เมื่อนักศึกษาสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชา และผ่านดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาเอก

แล้ว นักศึกษามีสิทธิ์เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอนุมัติ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติตามประกาศคณะ

3. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

3.1 เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ หรืออย่างช้าภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อาจแยกลงทะเบียนเป็นคราวๆ ได้ ส่วนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคฤดูร้อนอาจทำได้โดยการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2 นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอกเป็นผู้ให้คำแนะนำดูแลในระหว่างการวิจัย นักศึกษาอาจขออนุญาตประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะไปค้นคว้าหาข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและจะต้องติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยสม่ำเสมอ

3.3 ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

3.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบหน่วยกิตไปแล้วแต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ และประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

4. ภาษาที่ใช้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาเอกต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาปริญญาโทอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้โดยให้

อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่วิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอกต้องมีบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หากมีกรณีจำเป็นทางวิชาการที่นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

5. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาพร้อมที่จะทำการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษามายื่นต่อคณะที่สังกัด

6. การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับนักศึกษาปริญญาโท หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาปริญญาเอกแล้ว นักศึกษาต้องเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเขียนเล่มซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเขียนเล่มให้คณะกรรมการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบ

6.1 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

6.2 การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 และนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 2 จะกระทำได้อ่อนนักศึกษาสอบผ่านกระบวนวิชาเรียนครบถ้วนแล้ว

7. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

7.1 นักศึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนซึ่งในจำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 1 คนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วย ทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็น ประธานกรรมการสอบไม่ได้

7.2 นักศึกษาปริญญาเอก ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งใน จำนวนนั้นประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมาจาก สาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนอย่างน้อย 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วย ทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็น ประธานกรรมการสอบไม่ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจเป็นอาจารย์ประจำที่เกษียณอายุราชการแล้วก็ได้และสามารถ เป็นประธานคณะกรรมการสอบได้

8. การสอบวิทยานิพนธ์

- 8.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประกาศ กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกันและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง ได้ โดยสถานที่สอบอาจเป็นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้
- 8.2 ให้การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าที่เป็นทางการระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ
- 8.3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์แยกเป็นประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ และประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาโดยการสอบปากเปล่า
- 8.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ดูแลตรวจสอบให้คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ได้รับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเขียนเล่ม ก่อนวันสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 8.5 การสอบควรใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกให้อยู่ใน คุลยพินิจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
- 8.6 เมื่อเริ่มการสอบ ให้นักศึกษานำเสนอสรุปประเด็นสำคัญของงานวิทยานิพนธ์โดย ใช้เวลาประมาณ 30 นาที
- 8.7 กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังการสอบต้องการซักถามปัญหาในขณะดำเนินการสอบ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมฟัง การสอบซักถามได้ โดยต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมฟังทราบว่าไม่มีสิทธิ์

- 8.8 เป็นหน้าที่ของประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะให้โอกาสกรรมการสอบทุกคนได้มีโอกาสซักถามนักศึกษาอย่างทั่วถึง คำถามที่ถามควรเป็นคำถามที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ สำหรับคำถามที่นักศึกษาตอบไม่ได้ให้ข้ามไปก่อน
- 8.9 ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการพิมพ์รูปแบบของวิทยานิพนธ์ไม่ควรเป็นประเด็นในการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ควรมอบรายละเอียดข้อผิดพลาดให้นักศึกษาเพื่อไปพิจารณาแก้ไขเมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว
- 8.10 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมตกลงสรุปผลการประเมินโดยทันที ตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย (มช. 6 บว.) แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและบัณฑิตวิทยาลัย
- 9. การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์**
- 9.1 ให้คณะรายงานผลตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มช. 6 บว.) ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกให้รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังวันสอบ พร้อมกับส่งสำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) และสำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการขึ้นทะเบียนวิทยานิพนธ์รวมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ส่วนใบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) ตัวจริงให้ส่งผลโดยตรงไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล
- หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ส่งมาพร้อมกับแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มช. 6 บว.)
- 9.2 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์สามารถแก้ตัวได้เพียง 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวด้วย
- 9.3 การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD – ROM และจำนวนเล่มที่ต้องส่งให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
- 9.4 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์หลังการสอบให้แล้วเสร็จได้ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.5 บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาต่อไป เมื่อได้รับรายงาน
วิทยานิพนธ์และ CD-ROM ที่ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งใบเสนอขออนุมัติปริญญา
(มช. 22 บว.) แล้ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ลงนาม สุรศักดิ์ วัฒนเสถ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนเสถ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ล้ำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2547 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ ของประธานกรรมการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระและองค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

อาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำและการจัดระบบการบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2547 คณะพยาบาลศาสตร์ จึงกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระและองค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระไว้ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

แต่งตั้งโดยคณบดีของคณะที่สาขาวิชาวิชาสังกัดอยู่ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา
- 1.2 เป็นประธานการดำเนินการจัดหลักสูตรและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชา
- 1.3 วางแผนจัดการ ดำเนินการ และควบคุมการใช้งบประมาณค่าบำรุงการศึกษาพิเศษของสาขาวิชาตามที่ได้รับจัดสรร และเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา
- 1.4 นำเสนอรายชื่ออาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัยของสาขาวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์
- 1.5 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
- 1.6 ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระหรือเสนอผู้แทน
- 1.7 ให้ความเห็นชอบบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและอังกฤษและเอกสารวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระก่อนนำเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- 1.8 ร่วมเป็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

แต่งตั้งโดยคณบดีของคณะที่สาขาวิชาวิชาสังกัดอยู่ มีอำนาจหน้าที่และองค์ประกอบดังนี้

2.1 อำนาจหน้าที่

- 2.1.1 ดำเนินงานและประสานงานด้านวิชาการของสาขาวิชาให้เป็นไปโดยเรียบร้อยมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การประเมินผล การใช้งบประมาณค่าบำรุงการศึกษาพิเศษ การปรับปรุงหลักสูตรและการประกันคุณภาพ การศึกษา)
- 2.1.2 วางแผน ติดตามและประเมินแผนการจัดการศึกษาของสาขาวิชาทุกด้านในแต่ละปีการศึกษา
- 2.1.3 ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์
- 2.1.4 รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา
- 2.1.5 รับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตรรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและกระบวนวิชาเพื่อนำเสนอ กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- 2.1.6 พิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา และ นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- 2.1.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 องค์ประกอบ

- 2.2.1 หัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่สาขาวิชา มีได้สังกัดภาควิชาใด ให้ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นประธานกรรมการ
- 2.2.2 กรรมการประกอบด้วย อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งร่วมสอนในสาขาวิชานั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 4
- 2.2.3 เลขานุการ ให้ประธานแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง เท่ากับประธาน

2.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีก

ได้

3. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

แต่งตั้งโดยอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ องค์ประกอบ และวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำและการจัดระบบการบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2531

4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

4.1 คุณสมบัติ

- 4.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 4.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพอื่นๆ

4.2 บทบาทหน้าที่

- 4.2.1 ศึกษาทำความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ การเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระทั้งขั้นตอนรูปแบบและข้อกำหนดต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย และคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่นักศึกษา
- 4.2.2 ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ประเด็นปัญหาการวิจัย หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ และแผนดำเนินการวิจัย รวมทั้งการเตรียมเอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 4.2.3 ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงบทความย่อหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และความถูกต้องของรูปแบบการเขียนก่อนส่งให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ พิจารณารับรอง
- 4.2.4 ช่วยในการวางแผนงาน ติดตาม และประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- 4.2.5 ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการและเลขานุการในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 4.2.6 จัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงทุกคน
- 4.2.7 ให้ข้อมูลและสนับสนุนให้นักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา และคณะฯ เช่น การประชุมทางวิชาการ การสัมมนา หรือการส่งบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ เป็นต้น
- 4.2.8 ให้คำแนะนำ ตรวจสอบและวิจารณ์ งานเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษา โดยมีการกำหนดนัดหมายให้นักศึกษามารับงานและรับฟังคำแนะนำ อย่างชัดเจนและแน่นอน
- 4.2.9 ดูแล สนับสนุน ติดตาม หรือกระตุ้นให้นักศึกษาทำงานให้สำเร็จในเวลาตามเวลาที่ของแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้
- 4.2.10 ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนบทความย่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษก่อนส่ง

ประธานสาขาวิชาและติดตามให้นักศึกษาส่งบทความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระให้
บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วันหลังการสอบ

4.2.11 ให้คำแนะนำ ปรึกษาการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระหลังการสอบตามข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการสอบ

4.2.12 ตรวจสอบและให้คำแนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนการ
จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของ นักศึกษาก่อนส่งคณะฯ และบัณฑิต
วิทยาลัยเพื่อขออนุมัติจบการศึกษา

4.2.13 ติดตามการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ภายหลังจากสำเร็จ
การศึกษาของนักศึกษา

5. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

5.1 คุณสมบัติ

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ
กว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันต้องเป็นผู้ได้รับ
ปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็น
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในกรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

5.2 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2547

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

ลงนาม วิภาดา คุณวิกิติกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิภาดา คุณวิกิติกุล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

- สำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง องค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับ
 บัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์ คราวประชุมสามัญครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำและการจัดระบบการบริหาร งานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2531 คณะพยาบาลศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 20 กันยายน 2550 และให้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ไว้แทนดังนี้

สำหรับนักศึกษารหัสก่อนรหัส 50

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือผู้แทน
(เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขา
(เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Major advisor) | กรรมการและเลขานุการ |

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- | | |
|---|---------------|
| 1. ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Major advisor) | ประธานกรรมการ |
| 2. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชา หรือผู้แทน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------|
| 3. ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขา (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |
| 4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

- | | |
|--|---------------|
| 1. ประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ | ประธานกรรมการ |
| 2. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |

สำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัส 50...เป็นต้นไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาหรือผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คนที่ 1 | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คนที่ 2 | กรรมการ |
| 4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขา (ที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือผู้แทน
(เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขา
(เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) | กรรมการและเลขานุการ |

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาหรือผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คนที่ 1 | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คนที่ 2 | กรรมการ |
| 5. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขา (ที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) | กรรมการ |
| 6. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ท่าน | กรรมการ |

ระดับปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขา (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) | กรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |

ระดับปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำ
สาขาวิชา หรือ ผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระหลัก (Major advisor) | กรรมการ |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ) | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2550

ลงนาม วิภาดา คุณวิกิติกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิภาดา คุณวิกิติกุล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
ศุจิกา ภูมิโคกรักษ์
(นางศุจิกา ภูมิโคกรักษ์)
นักวิชาการศึกษา 6

-สำเนา-

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 23/2547

เรื่อง การลงทะเบียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ข้อ 9.3-9.5 กำหนดให้มีการลงทะเบียน ดังนี้

9.3 การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ และไม่ได้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะให้บริการของมหาวิทยาลัย ในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

9.4 การลงทะเบียนก่อนทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในหลักสูตรที่มีเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ให้ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมก่อนทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ยังไม่ได้เสนอและหรือต้องการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

9.5 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่องนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระครบหน่วยกิตไปแล้วและในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะทำต่อเนื่องให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระต่อเนื่องเพื่อให้การลงทะเบียนตามข้อ 9.3 –9.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการแสดงถึงการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนตามข้อ 9.3 หรือ 9.4 หรือ 9.5 ของข้อบังคับฯ ให้ยื่นขอลงทะเบียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาปริญญาเอกหรือ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วมเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน
2. นักศึกษาของลงทะเบียนเพื่อทำกิจกรรมตามข้อ 9.3 หรือ 9.4 หรือ 9.5 ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่

- ร 11/2547 ข้อ 2.11 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น
นักศึกษาภาคการศึกษาละ 1,200 บาทรวมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องทุก
ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน
3. เมื่อลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาแจ้งบัณฑิต
วิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังการลงทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2547

(ลงนาม)

ประคิน สุจฉายา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประคิน สุจฉายา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

-สำเนา-

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง มาตรการเร่งรัดการสำเร็จการศึกษา

เพื่อเป็นการเร่งรัดการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2538 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2538 จึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. สำหรับสาขาวิชา

ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศหัวข้อ หรือแนวทางการทำวิจัย/การค้นคว้าแบบอิสระ พร้อมรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย ในต้นภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา โดยมีจำนวนแนวทางการวิจัยไม่น้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในแต่ละรุ่น เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาในสาขาวิชาได้รับทราบ พร้อมส่งสำเนาประกาศให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

2. สำหรับนักศึกษา

- 2.1 ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระให้แล้วเสร็จภายใน 3 ภาคการศึกษา ปกติ ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอได้ทันให้นักศึกษาชี้แจงต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
- 2.2 ให้นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ ซึ่งจะขอกลับไปปฏิบัติราชการ ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนครบถ้วนวิชาครบถ้วนและสอบผ่านทุกวิชาแล้วและได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างหรือได้ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระมีความก้าวหน้า อยู่ในระดับที่พอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระก่อนที่บัณฑิตวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองให้วิธีปฏิบัตินี้ ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ตั้งแต่รหัส 38... เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2538

(ลงนาม) ทวีศักดิ์ ระมิงค์วงศ์
(ศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ระมิงค์วงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง มาตรการการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์ ของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์ให้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มาตรฐานทางวิชาการ และสอดคล้องกับปรัชญา และนโยบายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2542 จึงกำหนดมาตรการการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์ของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์ให้ ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษในระดับลบชื่อออกจากความเป็นนักศึกษา
2. กรณีที่ตรวจพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาแล้ว มหาวิทยาลัยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อเพิกถอนการอนุมัติปริญญาที่ได้รับโดยทันที และสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับการค้นคว้าแบบอิสระให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์
(ศาสตราจารย์ โชติ ธีตรานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวทางการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยานิพนธ์ เป็นรายงานวิชาการเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจที่ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาตามระเบียบและวิธีวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาและดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการทดสอบหรือการศึกษาคำชี้แจงทฤษฎีทางการพยาบาล ตลอดจนทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
ไปใช้ในทางการพยาบาล
2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชา
3. เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานความรู้ที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
4. เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

ขอบเขตการศึกษา

1. ไม่เฉพาะเจาะจง setting จนเกินไป
2. เน้นการนำความรู้ไปใช้ได้ทั่วไป
3. อยู่ในวิสัยที่สามารถทำได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ระเบียบวิธีที่ควรนำมาใช้

1. Qualitative research
2. Quantitative research
3. Integrated design
4. Developmental research

โดยการศึกษาทุกรูปแบบให้แต่ละสาขาวิชาพิจารณาว่าเป็นการใช้หรือเกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก

แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระ/สารนิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การค้นคว้าแบบอิสระ/สารนิพนธ์

รายงานวิชาการเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข ในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้การให้คำปรึกษาและดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตร

วัตถุประสงค์เพื่อ

1. การประมวลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในสาขาวิชาที่เรียน
2. ศึกษาการใช้ผลการวิจัยหรือหลักฐานความรู้ (ในหลักสูตรที่เน้น APN)
3. การแก้ไขปัญหาในหน่วยงานตามบทบาทและโดยอาศัยความรู้ทางศาสตร์ สาขาวิชาที่เรียน

ขอบเขตการศึกษา

1. การศึกษาควรเฉพาะเจาะจง setting เช่น สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ศึกษา
2. ความรู้ที่ได้เน้นการใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่ศึกษามากกว่าการนำความรู้ไปใช้ได้ทั่วไป
3. มีขอบเขตเนื้อหาในการศึกษาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต
4. การพัฒนาแนวปฏิบัติคลินิกโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (ศึกษาเฉพาะ Phase I)
5. การนำแนวปฏิบัติทางคลินิกไปใช้เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ (ศึกษาเฉพาะ Phase II)
6. ศึกษาประสิทธิผลการใช้ Best practice recommendation ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ
7. การศึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะประเด็นในคลินิกในกลุ่มเป้าหมายโดยใช้การวิเคราะห์สถานการณ์ (situation analysis) เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการพยาบาล
8. การศึกษาโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา (problem solving)
9. การทบทวน existing evidence ในการดูแลผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้กระบวนการ literature review

โดยการศึกษาทุกรูปแบบให้ยึดหลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และให้แต่ละสาขาวิชาพิจารณา
ว่าเป็นการใช้หรือเกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชานั้นๆเป็นหลัก

แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระโดย การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึกในคลินิก/โรงพยาบาล/ชุมชน/หน่วยงานของนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์และองค์ความรู้ของแต่ละสาขาวิชา มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างพื้นฐานความรู้สำหรับการตัดสินใจในการดำเนินงานของคลินิก/โรงพยาบาล/ชุมชน/หน่วยงาน ขนาดของปัญหาต้องอยู่ในวิสัยที่นักศึกษาสามารถทำสำเร็จได้ภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัย นำเสนอผลการวิเคราะห์ และผังสถานการณ์ของการเกิดปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การเขียนหัวข้อโครงงานการค้นคว้าแบบอิสระโดย การวิเคราะห์สถานการณ์

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์สถานการณ์
3. คำถามการวิจัย
4. นิยามศัพท์
5. แนวทางการวิเคราะห์สถานการณ์
6. การนำเสนอผลการวิเคราะห์
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิเคราะห์สถานการณ์
8. เอกสารอ้างอิง

แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving)

การศึกษาโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving) เป็นการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในคลินิก/โรงพยาบาล/ชุมชน/หน่วยงานของนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์และองค์ความรู้ของแต่ละสาขาวิชา ขนาดของปัญหาต้องอยู่ในวิสัยที่นักศึกษาสามารถทำสำเร็จได้ภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล (rational approach) การกำหนดปัญหาหรือการอธิบายให้เข้าใจถึงปัญหา การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การตั้งสมมุติฐานเพื่อคาดการณ์ถึงคำตอบหรือผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ของปัญหาที่เกิดขึ้น การชี้ประเด็นให้เห็นทางเลือกในการแก้ปัญหา การกำหนดวิธีการแก้ปัญหา การดำเนินการแก้ปัญหา การพิสูจน์สมมุติฐาน การประเมินผลความสำเร็จในการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลการแก้ปัญหาให้แก่หน่วยงาน

แนวทางในการศึกษาโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา

1. การอธิบายความหมายของปัญหา
 - อธิบายปัญหาที่ซับซ้อน
 - เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา
 - เข้าใจในบทบาทของผู้ศึกษาต่อปัญหานั้นๆ
2. การมองหาสิ่งที่ซ่อนเร้นอยู่ในสาเหตุของปัญหา
3. การอธิบายให้เห็นทางเลือกในการแก้ปัญหา
4. การเลือกแนวทางในการแก้ปัญหา
5. การวางแผนในการปฏิบัติเพื่อทางเลือกที่ดีที่สุด
6. การกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติ
7. การพิสูจน์ความเป็นจริงหากปัญหาได้รับการแก้แล้ว

การเขียนหัวข้อโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของการแก้ปัญหา
3. สมมุติฐานการแก้ปัญหา
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีการแก้ปัญหา
 - 5.1 การกำหนดวิธีการแก้ปัญหา
 - 5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา
 - 5.3 ขั้นตอนและวิธีการแก้ปัญหา
 - 5.4 การดำเนินการแก้ปัญหา
7. การประเมินผลความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการแก้ไขปัญหา
9. เอกสารอ้างอิง

แนวทางการค้นคว้าแบบอิสระโดย การทบทวนวรรณกรรม (the literature review)

การค้นคว้าแบบอิสระโดยการทบทวนวรรณกรรม (the literature review) เป็นการศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิหรือจากงานต้นฉบับของการศึกษาวิจัย ที่มีการนำเสนอตามหลักวิทยาศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงสถานการณ์ของความรู้ในเรื่องที่ผู้ศึกษามีความสนใจ ช่องว่างของความรู้ ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์แนวคิด รูปแบบ ทฤษฎีและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจศึกษารวมทั้งระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมมี 3 ขั้นตอนคือ การสืบค้นข้อมูล การอ่าน การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำผลการศึกษามารายงานในรูปแบบการพรรณนา สรุปรวมความ ประเมินผล อธิบายชี้แจง หรือบูรณาการเนื้อหาความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม

การเขียนหัวข้อโครงร่างการค้นคว้าแบบอิสระโดยการทบทวนวรรณกรรม

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของการทบทวนวรรณกรรม
3. คำถามการวิจัย
4. นิยามศัพท์
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. วิธีการทบทวนวรรณกรรม
 - 6.1 การกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 6.2 ขั้นตอนและวิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 6.3 การวิเคราะห์ข้อมูล
7. การนำเสนอผลการศึกษา
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. เอกสารอ้างอิง

แนวทางในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ
เกี่ยวกับ การพัฒนา การใช้ และการประเมินผลแนวปฏิบัติทางคลินิก

แนวทางในการพิจารณาหัวข้อ Thesis VS. IS

(ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Evidence-based practice)

ลักษณะของหัวข้อการศึกษา	หน่วยกิต	แผนการศึกษา
1. การทำ systematic review เพื่อรวบรวมและสังเคราะห์หลักฐานเชิงประจักษ์	12	ก
2. การพัฒนาและการใช้แนวปฏิบัติ/หลักฐานเชิงประจักษ์ (ศึกษาทั้ง 2 phases ในโครงการเดียวกัน)	12	ก
3. การพัฒนาแนวปฏิบัติคลินิก (ศึกษาเฉพาะ Phase 1)	6	ข
4. การนำแนวปฏิบัติทางคลินิกไปใช้เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ (ศึกษาเฉพาะ phase 2)	6	ข
5. ศึกษาประสิทธิภาพการใช้ Best practice recommendations ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (เช่น การใช้ Best practice information sheet ที่รวบรวมไว้โดย Joanna Briggs Institute - JBI) เพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติบางประเด็นในหน่วยงานของตนเอง โดยอาจทำเป็น Best practice guidelines หรือ manual practice ในบาง area ที่ state of knowledge ยังมีงานวิจัยไม่มากพอ และยังไม่มีการทำการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ อาจศึกษาประสิทธิภาพของ Standard of practice ที่เป็น Consensus guidelines ได้	6	ข

ลักษณะงานวิจัยที่นำไปสู่ Evidence-based Healthcare

การพัฒนาความรู้เพื่อไปสู่การดูแลสุขภาพโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ต้องใช้กระบวนการวิจัย แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. การทำวิจัยเพื่อสร้างหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ การทำวิจัยเพื่อทดสอบวิธีการ (interventions) ด้วยการศึกษาลงแบบต่างๆ เพื่อพิสูจน์สมมติฐานในประเด็นต่างๆ คือ effectiveness, feasibility, appropriateness, meaningfulness, cost (ซึ่งสามารถใช้การออกแบบวิจัยที่หลากหลายได้ แม้กระทั่งการวิจัยเชิงคุณภาพ)
2. การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic review) เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์หลักฐานเชิงประจักษ์ สรุปความรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำความรู้ไปใช้ หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อทำวิจัยต่อ
3. การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติเพื่อยกระดับผลลัพธ์ของการดูแลสุขภาพ ประกอบด้วย 2 phases คือ

Phase 1 การพัฒนาแนวปฏิบัติคลินิกโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

(Development of Evidence-based Clinical Practice Guidelines- CPGs)

การพัฒนา Clinical Practice Guidelines มีกรอบแนวคิดที่ใช้คือ Evidence-based Practice Model เช่น กรอบแนวคิดของ National Health and Medical Research Council (NHMRC), Registered Nurses Organization of Ontario(RNAO), National Institute for Health and Clinical Excellence (NICE), New Zealand Guideline Group, Canadian Medical Association (CMA), Scottish Intercollegiate Guidelines Network (SIGN), Joanna Briggs Institute (JBI), Stetler Model เป็นต้น ซึ่งแต่ละ Model จะมีจำนวนขั้นตอนที่แตกต่างกัน แต่ขั้นตอนหลักที่เหมือนกันที่ควรมี ประกอบด้วย

1. การกำหนดหัวข้อปัญหาและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ หัวข้อที่จะพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติทางคลินิกจะต้องเป็นปัญหาที่เฉพาะเจาะจง มีความชัดเจน เป็นปัญหาของกลุ่มผู้ป่วยที่มีหลักฐานแสดงชัดเจนว่าต้องการแนวปฏิบัติไปแก้ไข การกำหนดปัญหาที่ชัดเจนจะนำไปสู่การระบุ interventions สำหรับแก้ไขปัญหานั้นๆ และสามารถกำหนด outcomes ที่จะเกิดจากการใช้แนวปฏิบัติได้
2. การสืบค้น การประเมินคุณค่า และคัดเลือกหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ
3. การยกร่างและทำรูปเล่มของแนวปฏิบัติทางคลินิก ตามรูปแบบที่เป็นสากลจะประกอบด้วย หัวข้อแนวปฏิบัติทางคลินิก รายชื่อทีมพัฒนา ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน คำนำ สารบัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ กระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอนอย่างละเอียด คำจำกัดความที่ใช้ในแนวปฏิบัติ สารสำคัญของแนวปฏิบัติ(จัดเป็นหมวดหมู่) โดยมีการระบุระดับของหลักฐาน ถ้าข้อเสนอแนะมีความซับซ้อนและมีความสำคัญควรมี Algorithms แนบด้วย นอกจากนี้จะต้องระบุแหล่งอ้างอิง และจัดทำภาคผนวก ที่ประกอบด้วย
 - แหล่ง evidence ที่นำมาเป็นสาระสำคัญของ CPGs
 - แบบประเมินผลการใช้ CPGs

- เครื่องมือวัดผลลัพธ์
- คู่มือ คำอธิบาย แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ใน CPGs (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

4. การตรวจสอบคุณภาพของแนวปฏิบัติ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน

4.1 การตรวจสอบคุณภาพของแนวปฏิบัติโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นการตรวจสอบเนื้อหาสาระของแนวปฏิบัติ ความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์ การจัดระดับของหลักฐาน และ กระบวนการพัฒนาแนวปฏิบัติ ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิควรอยู่ภายนอกหน่วยงาน และประกอบด้วย

- ก) ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสาระในหัวข้อของแนวปฏิบัติทางคลินิก
- ข) ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติในคลินิกในกลุ่มประชากรเป้าหมายที่จะใช้แนวปฏิบัตินั้น
- ค) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแนวปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์

หมายเหตุ : จากการทบทวนกรอบแนวคิดในการพัฒนาแนวปฏิบัติทางคลินิก ไม่พบว่าการตรวจสอบคุณภาพของแนวปฏิบัติจะต้องมีการกำหนดค่า CVI

4.2 การตรวจสอบความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยการนำไปทดลองใช้ในหน่วยงาน ในระยะเวลาสั้นๆ เช่น 1-2 สัปดาห์ หรือกับผู้ป่วยประมาณ 3-5 ราย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ **โดยมีหลักสำคัญว่า การทดลองใช้ต้องสามารถทดลองปฏิบัติได้ครบทุกข้อเสนอนะในแนวปฏิบัติ** และจะต้องมีการสอบถามความคิดเห็นของผู้ทดลองใช้ทุกคนเกี่ยวกับความเป็นไปได้ ความสะดวก ความยากง่าย ปัญหาและอุปสรรคของการใช้แนวปฏิบัติ และนำมาปรับปรุงแก้ไขก่อนการจัดพิมพ์เป็นแนวปฏิบัติฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ - การพัฒนา CPGs อาจเป็น Evidence-based CPGs หรือ Consensus-based CPGs ก็ได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับ state of knowledge ในเรื่องนั้น ๆ ถ้ามีงานวิจัยเพียงพอก็ควรทำเป็น Evidence-based CPGs

Phase 2 การนำแนวปฏิบัติทางคลินิกไปใช้เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ (Implementation of Clinical Practice Guidelines)

การนำแนวปฏิบัติทางคลินิกไปใช้เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ต้องใช้กลยุทธ์ (strategies) ที่ก่อให้เกิดความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้นการนำแนวปฏิบัติทางคลินิกไปใช้ จึงประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. **ขั้นเตรียมการหรือเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากร** ได้แก่ การเผยแพร่และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ อาจทำได้โดยการจัดอบรม การประชุมแบบมีส่วนร่วม การจัดบอร์ดแสดงแนวปฏิบัติในหน่วยงาน ฯลฯ รวมถึงการเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และแบบบันทึกที่จำเป็น
2. **ขั้นวางแผนการใช้และกำกับติดตามการใช้ (monitoring)** โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการใช้แนวปฏิบัติอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอในผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ทุกฝ่าย สามารถออกแบบและบูรณาการกลยุทธ์หลายรูปแบบร่วมกัน เช่น การช่วยกันตรวจสอบการปฏิบัติ การให้ข้อมูลย้อนกลับ การนิเทศ ชี้แนะ เป็นต้น
3. **ขั้นดำเนินการ** ซึ่งต้องมีระบบการกำกับติดตาม ประเมินกระบวนการ และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ขั้นนี้จะมีการประเมิน *intermediate outcomes* ไปด้วย
4. **ขั้นประเมินผลลัพธ์ (final outcomes)** ต้องมีการรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์ตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ มีการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้แนวปฏิบัติ (จะใช้สถิติเปรียบเทียบ หรือแสดงการเปรียบเทียบอุบัติการณ์ของผลลัพธ์ ก็ได้)

การศึกษการใช้แนวปฏิบัติทางคลินิกนั้น สามารถทำได้หลายแนวทาง ดังนี้

1. **การใช้แนวปฏิบัติทางคลินิกที่พัฒนาขึ้นเอง** (ในกรณีที่ศึกษาทั้ง 2 ระยะ คือ สร้างเอง และใช้เอง) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของ phase 2 ดังกล่าวแล้วข้างต้น
2. **การใช้แนวปฏิบัติทางคลินิกที่บุคคลอื่นพัฒนาไว้**อย่างเต็มรูปแบบ ในกรณีที่มีการใช้แนวปฏิบัติที่ไม่ได้พัฒนาเอง จะต้องมีส่วนขั้นตอนการประเมินคุณภาพของแนวปฏิบัติเหล่านั้นอย่างเป็นระบบก่อนตัดสินใจนำมาใช้ โดยใช้เครื่องมือประเมินที่ได้รับความนิยม เช่น เครื่องมือประเมินคุณภาพของแนวปฏิบัติเพื่อการวิจัย ที่เรียกว่า **AGREE (The Appraisal of Guidelines for Research and Evaluation)** ซึ่งการประเมินคุณภาพของแนวปฏิบัติทางคลินิกนั้นจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการประเมิน (manual practice) ของ AGREE Collaboration เช่น วิธีการประเมิน การกำหนดผู้ประเมิน เป็นต้น ซึ่งสามารถ download ได้ที่ <http://www.agreetrust.org/instrument.htm> หรือที่ www.G-I-N.net ซึ่ง แนวปฏิบัติที่นำมาใช้ควรเป็นแนวปฏิบัติที่ได้สร้างอย่างมีหลักฐานอ้างอิง และผ่านการทดลองใช้มาแล้วเท่านั้น
3. **การใช้แนวปฏิบัติทางคลินิกที่ผู้อื่นพัฒนาไว้แล้ว**โดยมีการประยุกต์หรือดัดแปลงแนวปฏิบัติทางคลินิกก่อนนำมาใช้ ซึ่งผ่านการประเมินโดยใช้ AGREE แล้วพบว่ามิข้อจำกัดบางประการในการนำไปใช้ในหน่วยงานของตนเอง ในกรณีนี้ การดำเนินการต้องมีขั้นตอนของการปรึกษาหารือโดย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหน่วยงาน และต้องระบุ

ให้ชัดเจนว่าประยุกต์อย่างไรและมากน้อยเพียงใด สิ่งที่เราควรทำอย่างยิ่ง คือ การทบทวนหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ทันสมัยเพิ่มเติมเข้าไป ซึ่งต้องใช้กระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาแนวปฏิบัติดังได้กล่าวแล้วข้างต้น

หลักสำคัญในการตัดสินใจว่าควรพัฒนาแนวปฏิบัติควรใช้หรือประยุกต์แนวปฏิบัติที่มีผู้อื่นพัฒนาแล้ว ควรเกิดจากการทบทวนความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึง state of knowledge ในประเด็นปัญหาเหล่านั้นว่าอยู่ในระดับใด เช่น บางเรื่องมีผู้พัฒนาแนวปฏิบัติใช้แล้ว และใช้ได้ดี ก็ไม่สมควรต้องพัฒนาใหม่ บางเรื่องเป็นเพียงมีการทำ systematic review ไว้ ก็ควรนำ recommendations เหล่านั้น มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ซึ่งผู้ศึกษาควรได้ทบทวนเพื่อหา gap of knowledge ก่อน (ไม่ใช่ต้องการพัฒนาแนวปฏิบัติ เนื่องจากหน่วยงานตนเองยังไม่เคยมีเท่านั้น)

ประเด็นพิจารณาอื่น ๆ

จากการพิจารณาหัวข้อโครงร่างฯ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พบว่ามีการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มีการเรียกชื่อในลักษณะที่คาบเกี่ยวกันหรือใกล้เคียง หรือใช้คำที่แตกต่างกันในการเรียกสิ่งเดียวกัน ทำให้มีประเด็นที่ต้องพิจารณาบ่อยครั้ง ข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการศึกษามีดังต่อไปนี้

1. ควรมีการนิยามให้เข้าใจตรงกันในคำที่สร้างความสับสน ได้แก่

แนวปฏิบัติทางคลินิก (Clinical practice guidelines – CPGs)

หมายถึง ข้อความที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพ ที่เหมาะสมสำหรับปัญหาใดปัญหาหนึ่ง แนวปฏิบัติทางคลินิกจึงต้องมีระบบในการพัฒนา หลักฐานที่นำมาเป็นแนวปฏิบัติจะต้องได้รับการทบทวนอย่างเป็นระบบ (systematic review) หรือเป็นหลักฐานจากงานวิจัย และผ่านการพิจารณาตัดสินใจโดยผู้เชี่ยวชาญ แนวปฏิบัติจะมีความยืดหยุ่น เนื่องจากเป็นข้อเสนอแนะที่ชี้แนวทางเพื่อช่วยการตัดสินใจแก่บุคลากรสุขภาพ ในการจัดการกับปัญหาที่เฉพาะเจาะจง (Field, & Lohr, 1992 cited in Graham, & Harrison, 2005)

แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice guidelines – BPGs)

หมายถึง แนวปฏิบัติที่พัฒนาขึ้นโดยใช้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice recommendations) จากการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (systematic review) มาเป็นแนวทางเพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติบางประเด็นในหน่วยงาน เช่น Best practice guidelines for tracheal suctioning ที่พัฒนาจาก Best practice information sheet เรื่อง Tracheal suctioning of adult with artificial airway จาก systematic review ของ Joanna Briggs Institute (JBI) ซึ่งกระบวนการพัฒนาอิงกรอบการปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์เช่นเดียวกัน (Chau et al, 2007)

คู่มือหรือข้อกำหนด (Protocols)

เป็นขั้นตอน (steps) ของการปฏิบัติที่ระบุทิศทางชัดเจน ไม่มีการยืดหยุ่น มักจะพัฒนาขึ้นเพื่อใช้เฉพาะหน่วยงานเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นอย่างเดียวกัน ข้อปฏิบัติต่างๆใน protocols ค่อนข้าง rigid และต้องถือปฏิบัติมากกว่า guidelines (Carnett, 2002; Hewitt -Taylor, 2004)

ผังการปฏิบัติ (Algorithms)

เป็นขั้นตอนและลำดับขั้นในการตัดสินใจในการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังไหล (flow chart) สำหรับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น CPR algorithms ใน algorithms จะมี yes / no options ให้เลือกปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ป่วย algorithms มักใช้สำหรับกระบวนการปฏิบัติที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยาก (trouble spots) โดยทั่วไปในทางปฏิบัติ การใช้ algorithms ร่วมกับ guidelines หรือ care pathways จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ได้ดีขึ้น (Thomson, Angus, & Scott, 2000)

แผนการดูแลทางคลินิก (Care pathways / CareMAP)

แผนการดูแลทางคลินิกเป็น multidisciplinary plan of care (บางแห่งอาจใช้คำว่า clinical pathway หรือ critical pathways ซึ่งมีความหมายเหมือนกัน) สำหรับการดูแลกลุ่มผู้ป่วยที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน มักจัดทำขึ้นเพื่อใช้กับผู้ป่วยเฉพาะโรคหรือเฉพาะปัญหา care pathways เป็นเครื่องมือสำหรับจัดการด้านการรักษาและดูแลโรคใดโรคหนึ่ง (disease management) จัดทำขึ้นโดยสหสาขาวิชาชีพซึ่งต้องอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ของแต่ละสาขาวิชาชีพ เนื่องจากเนื้อหาในแผนฯจะครอบคลุมทุกมิติของการดูแลผู้ป่วยกลุ่มนั้นๆ และมีระยะเวลา ตลอดจนลำดับของการปฏิบัติกำกับ กระบวนการพัฒนาแผนการดูแลทางคลินิกต้องเป็นระบบ ลักษณะของ care pathways จึงเป็น norm ในการดูแลกลุ่มผู้ป่วยเฉพาะโรค ถ้าผู้ป่วยรายใดแปรปรวนออกจากแผนฯ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ จะต้องมีกระบวนการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาทางแก้ไข

โดยทั่วไปจะใช้สองคำนี้ด้วยกัน หรือใช้อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ เพียงแต่มีความแตกต่างในการใช้คำเล็กน้อย กล่าวคือ CareMAP ใช้เรียก care pathways ที่มีการกำหนด outcomes ของการดูแลในแต่ละช่วงระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนเท่านั้น

2. การศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายที่โรงพยาบาลมีอยู่แล้วหรือดำเนินการอยู่แล้ว (ซึ่งนักศึกษาไม่ใช่ผู้ดำเนินการนั้นๆ) อาจเป็นลักษณะของคู่มือหรือข้อกำหนด (protocol) หรือมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว การศึกษาควรใช้กรอบการศึกษาแบบวิจัยผลลัพธ์ (outcome research) ซึ่งจะมีการออกแบบคิดเฉพาะในการศึกษา เช่น Donabedian's Model (ประกอบด้วย Structure-Process-Outcomes) หรือ CIPP model ที่ประกอบด้วย Context-Input-Process-Product เป็นต้น

3. การศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติและอุบัติการณ์ต่างๆในหน่วยงาน (โดยผู้ศึกษาไม่ได้กระทำ intervention ใด ๆ) สามารถออกแบบการศึกษาเป็นการศึกษาแบบสำรวจ หรือเชิงพรรณนา คือ สำรวจหรือพรรณนาว่ามีการปฏิบัติในเรื่องนั้นๆอย่างไรในหน่วยงาน มีมาตรฐาน คู่มือ อะไรบ้าง รวมทั้ง การสำรวจอุบัติการณ์ต่างๆ ที่พบ

ในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งการแปลผลจะไม่สามารถบอกได้ชัดเจนว่าอุบัติการณ์เหล่านั้นเป็นผลมาจากการปฏิบัติ แต่สามารถอธิบายได้เพียงว่า การปฏิบัติในหน่วยงานและตัวชี้วัดเหล่านั้นมีลักษณะอย่างไรเท่านั้น)

รายนามผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. รศ.ฉวีวรรณ | ธงชัย |
| 2. ผศ.ดร.พิกุล | นันทชัยพันธ์ |
| 3. รศ. ดร. วิลาวัลย์ | พิเชียรเสถียร |
| 4. รศ. ดร. กรรณิการ์ | กัณฑ์รักษา |
| 5. ผศ. ดร. ดวงฤดี | ลาคุษะ |
| 6. อ. ดร. โรจน์ | จินตนาวัฒน์ |

(ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ วันที่ 8 พฤษภาคม 2551)